



**Gmina Baranów**  
**ul. Rynek 21**  
**63-604 Baranów**  
**Polska**

**tel. (+48 62) 781 04 00**  
**fax. (+48 62) 781 04 05**  
**strona internetowa: gmina@baranow.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.7.2016.AB

**przedmiot zamówienia:** usługa pn.

**„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”**

stadium opracowania:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
(SIWZ)**

specyfikacja niniejsza zawiera:

<b>Lp.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3	Część III	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

**Zatwierdzam:**

**Z up. Wójta**  
**Ilona Skiba**  
**Sekretarz Gminy**

**Baranów, dnia 2 czerwca 2016 roku**

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego .....	3
2.	Tryb udzielania zamówienia .....	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna.....	4
5.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu .....	4
6.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej .....	4
7.	Termin wykonania zamówienia .....	4
8.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	4
9.	Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	9
10.	Wymagania dotyczące wadium.....	12
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	13
12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	14
13.	Opis sposobu przygotowania oferty .....	14
14.	Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu.....	17
15.	Miejsce i termin i sposób złożenia oferty.....	17
16.	Miejsce i termin otwarcia ofert .....	17
17.	Tryb otwarcia ofert.....	17
18.	Zwrot oferty bez otwierania .....	18
19.	Termin związania ofertą.....	18
20.	Opis sposobu obliczenia ceny .....	18
21.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
22.	Tryb oceny ofert .....	20
23.	Wykluczenie Wykonawcy.....	20
24.	Odrzucenie oferty .....	21
25.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania .....	21
26.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	21
27.	Unieważnienie postępowania .....	23
28.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	24
29.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą .....	25
30.	Podwykonawstwo.....	25
31.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach .....	25
32.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	26
33.	Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.	
34.	Wykaz załączników do niniejszych IDW .....	26

## 1. Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Baranów  
ul. Rynek 21  
63-604 Baranów

## 2. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.

## 3. Opis przedmiotu zamówienia

1.1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi Inżyniera Kontraktu na zadaniu inwestycyjnym polegającym na budowie kompleksu oświatowo – sportowego składającego się z budynku szkoły podstawowej, pełnowymiarowej sali sportowej, dwuoddziałowego przedszkola, pełnego węzła żywieniowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów.

1.2 Zakres realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje m.in.:

- 1) zarządzanie, koordynację, kontrolę i nadzór nad realizacją umowy o wykonanie prac projektowych oraz umowy o wykonanie robót budowlanych,
- 2) przygotowanie we współpracy z Zamawiającym dokumentów przetargowych na wybór wykonawcy robót budowlanych,
- 3) pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie umowy,
- 4) współpracę i wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach administracyjnych, organizacyjnych, technicznych i finansowych związanych z realizacją inwestycji,
- 5) przygotowywanie i sporządzanie dokumentów, raportów, sprawozdań okresowych z realizacji projektu zgodnie z wymaganiami Zamawiającego,
- 6) udział w mediacjach i rozjemstwie w sporach, procedurach arbitrażowych tj. doradztwo, opiniowanie dokumentów, wydawanie ekspertyz, udziału (w charakterze konsultanta) w spotkaniach, posiedzeniach związanych z procedurą arbitrażową,
- 7) zapewnienie obsługi prawnej dla realizacji zadań inwestycyjnych na każdym etapie realizacji.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Części II niniejszej SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

1.2 Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

	<b>Słownik główny</b>
Usługi zarządzania budową	71.54.00.00-5
Nadzór nad robotami budowlanymi	71.24.70.00-1
Nadzór nad projektem i dokumentacją	71.24.80.00-8

Inżynierskie usługi doradcze i konsultacyjne	71.31.80.00-0
Usługi kontroli i nadzoru technicznego	71.63.00.00-3
Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej	79.11.00.00-8

#### 4. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w oparciu o art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia.

#### 5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

#### 6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **od dnia podpisania umowy do dnia 30 września 2018 r.**

Zobowiązania wynikające z niniejszej umowy rozciągają się także na okres gwarancji i rękojmi na roboty budowlane dla w/w zadania, pod nadzorem niniejszej umowy.

#### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
  - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie, co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera kontraktu na zadaniu inwestycyjnym o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 10 milionów PLN brutto polegającym na budowie/rozbudowie/przebudowie obiektu użyteczności publicznej.

Zamawiający za usługę polegającą na pełnieniu funkcji inżyniera kontraktu, uzna usługę polegającą na zarządzaniu, pełnieniu kontroli i nadzoru inwestorskiego oraz współpracy ze służbami Zamawiającego w zakresie sprawozdawczości.

Jako wykonanie usługi należy rozumieć doprowadzenie co najmniej do wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC), Protokołu odbioru lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień w których nie wystawia się Świadectw Przejęcia) lub zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru jeżeli zakończenie realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru nastąpiło wcześniej niż wystawienie Świadectwa przejęcia (dla kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż w PLN należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia Świadectwa Przejęcia (dla Kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC), lub na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu (w przypadku zamówień w których nie wystawia się Świadectw Przejęcia), lub na dzień zakończenia realizacji umowy na świadczenie usług nadzoru.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia**

W przypadku, gdy Wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w tym:

a) **Inżynierem rezydentem** posiadającym:

- wykształcenie wyższe techniczne
- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578 z późniejszymi zmianami) należącym do właściwej Izby lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz

Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394),

- posiadający doświadczenie w pełnieniu funkcji Inżyniera rezydenta/ Kierownika Zespołu Inżyniera/ Koordynatora /Lidera Zespołu w zakresie zarządzania przy realizacji co najmniej 2 zakończonych i odebranych zadań inwestycyjnych zrealizowanych wg Warunków Kontraktowych Fidic lub równoważnych, w tym minimum jednego zadania inwestycyjnego o wartości nie mniejszej niż 10 mln PLN brutto polegającego na budowie/rozbudowie/przebudowie obiektu użyteczności publicznej.

Przez zapis „Warunki Kontraktowe FIDIC lub równoważne” rozumie się Warunki Kontraktowe Fidic lub inne ogólne i szczegółowe warunki kontraktowe wg prawa lokalnego poszczególnych państw.

**b) Inspektorem robót konstrukcyjno-budowlanych, posiadającym:**

- wykształcenie wyższe techniczne;

- uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578 z późniejszymi zmianami) należącym do właściwej Izby lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394),

- co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót na stanowiskach: Inspektor nadzoru / Kierownik budowy / Kierownik robót, w tym na co najmniej 1 zakończonej inwestycji o wartości robót min. 10 milionów złotych brutto polegającej na budowie / przebudowie/ rozbudowie budynku użyteczności publicznej.

**c) Inspektorem robót sanitarnych, posiadającym:**

- wykształcenie wyższe techniczne;

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578 z późniejszymi zmianami) należącym do właściwej Izby lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394),

- co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót na stanowiskach: Inspektor nadzoru / Kierownik budowy / Kierownik robót, w tym na co najmniej 1 zakończonej inwestycji obejmującej swoim zakresem powierzchnię min. 2 500 m<sup>2</sup> polegającej na budowie / przebudowie/ rozbudowie budynku użyteczności publicznej,

**d) inspektorem robót elektrycznych**, posiadającym:

- wykształcenie wyższe techniczne;

- uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578 z późniejszymi zmianami) należącym do właściwej Izby lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394),

- co najmniej 60 miesięczne doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót na stanowiskach: Inspektor nadzoru / Kierownik budowy / Kierownik robót, w tym na co najmniej 1 zakończonej inwestycji obejmującej swoim zakresem powierzchnię min. 2 500 m<sup>2</sup> polegającej na budowie / przebudowie/ rozbudowie budynku użyteczności publicznej,

**e) Inspektorem robót drogowych**, posiadającym:

- wykształcenie wyższe techniczne;

- uprawnienia budowlane w specjalności drogowej, wystarczające do sprawowania funkcji inspektora robót drogowych w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, wydane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dn. 28 kwietnia 2006 roku w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. Nr 83 poz. 578 z późniejszymi zmianami) należącym do właściwej Izby lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo Budowlane oraz ustawy z dnia 18 marca 2008 roku o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394),

- co najmniej 36 miesięczne doświadczenie zawodowe w nadzorowaniu robót na stanowiskach: Inspektor nadzoru / Kierownik budowy / Kierownik robót,

**f) specjalistą – weryfikatorem założeń i rozwiązań projektowych**, posiadającym uprawnienia do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej, tj. znajdującym się w centralnym rejestrze charakterystyki energetycznej budynków prowadzonym przez ministra właściwego do spraw budownictwa oraz minimum 48 miesięczne doświadczenie

w wykonywaniu świadectw charakterystyki energetycznej lub wykonywaniu modelowania energetycznego budynków (liczonym po uzyskaniu uprawnień/wpisu na właściwą listę zawodową).

g) **specjalistą ds. prawnych** posiadającym tytuł radcy prawnego, adwokata lub posiadającym prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 roku o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. 2002 r. Nr 126, poz. 1069 z późn. zm.)

- posiadającym co najmniej 36 miesięczne doświadczenie zawodowe (liczone po uzyskaniu uprawnień) w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi projektów inwestycyjno – budowlanych.

h) **osobą, której zostanie powierzona funkcja asystenta Inżyniera rezydenta** posiadającą wykształcenie wyższe techniczne o kierunku budownictwo ogólne.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców ocena w/w warunku dotyczyć będzie wszystkich Wykonawców łącznie.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

- Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia obsługi zadania inwestycyjnego przez wskazanych w ofercie osób. Zamawiający nie wyrazi zgody na zmiany personalne bez zaistnienia istotnej przyczyny

- **Zamawiający nie dopuszcza łączenia funkcji przez poszczególnych członków zespołu Inżyniera kontraktu.**

- **Za okres doświadczenia zawodowego Zamawiający rozumie okresy czasu następujące po sobie kolejno, tzn. że doświadczenia nabywane na dwóch lub więcej budowach w pokrywających się okresach czasu będzie liczone jako jeden okres.**

#### 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

##### **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i dokumenty według zapisów punktu 9.2. IDW.



**W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie zamówienia oceniane będzie łączne spełnienie przez nich warunków określonych w pkt. 8 1.2) i 8.1.3) IDW.**

**9. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Zgodnie z zapisami art. 44 ustawy Pzp, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zapisów art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 2** do IDW;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony według treści **Załącznika nr 4** do IDW;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzone według **załącznika nr 7** do niniejszej IDW;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

**UWAGA**

*Dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:*

- a) *poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) *Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.*

*W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.*

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3** do IDW;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
  - 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
  - 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);  
i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
  - 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 6** do IDW;  
(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

**UWAGA:**

- A. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej

*sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

*Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

*B. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp (pkt. A. powyżej), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:*

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,*
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.*

*C. Zamawiający dołączył do IDW w/w wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jego kompletność odpowiada Wykonawca.*

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt. 9.2.2)÷9.2.4) IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
  - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach

określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.

7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 9.1.2) IDW budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

## 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

**4 000,00 PLN**

wadium słownie: cztery tysiące złotych PLN

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.
4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - 3) kwotę gwarancji,
  - 4) termin ważności gwarancji,
  - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub

- c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
  - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: nr 09 8413 0000 0406 1311 2000 0004;
  - 6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
  - 7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie składania ofert znajdować się będzie na rachunku Zamawiającego.
  - 8. Wadium wnoszone w jednej z form opisanych w pkt. 10.2.2)-5) IDW należy złożyć w oryginale, na adres podany do składania ofert najpóźniej w terminie składania ofert, zgodnie z pkt. 15.1 IDW, w osobnej kopercie oznaczonej według zapisów pkt. 15.2 IDW, z dopiskiem „WADIUM”.
  - 9. Za skuteczne wniesienie wadium w jednej z form opisanych w pkt. 10.2.2)-5) IDW Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie składania Ofert znajdować się będzie w siedzibie Zamawiającego.
  - 10. W przypadku przelewu wadium na konto Zamawiającego, do oferty zaleca się dołączyć kserokopię przelewu.
  - 11. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy Pzp.

#### **11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:**

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny (brutto) podanej w Formularzu Oferty.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr 09 8413 0000 0406 1311 2000 0004;

- 5) Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 7) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wniesić przed podpisaniem Umowy.
- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.
- 11) Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
  - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w **PLN**.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia.

## **13. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wymagania podstawowe:
  - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę;
  - 2) Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy;
  - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
  - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z Wykonawców

występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 5) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną;
- 6) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 7) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) – nie udostępniać”** z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty;

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP;
  - 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.
2. Forma oferty.
    - 1) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;
    - 2) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;
  3. Zawartość oferty.

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:

    - 1) formularz Oferty, sporządzony według treści wzoru **Załącznika nr 1** do niniejszej IDW,

- 2) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 2** do IDW;
  - 3) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3** do IDW;
  - 4) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony według treści **Załącznika nr 4** do IDW;
  - 5) Wykaz osób, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 7** do IDW;
  - 6) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na: wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym sporządzone według treści wzoru **Załącznik nr 5** do IDW;
  - 7) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 8) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
  - 9) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 6** do IDW;
  - 10) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez notariusza);
4. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.  
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
  5. Zmiana złożonej oferty.  
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.



6. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

**14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu**

Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 Ustawy Pzp.

**15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, **sekretariat**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>13.06.2016r.</b>	do godz.	<b>12:00</b>
---------	---------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:	Gmina Baranów ul. Rynek 21 63-604 Baranów
Oferta w postępowaniu pn.:	
<b>„Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu na zadaniu inwestycyjnym pn. „Budowa kompleksu oświatowo – sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika w miejscowości Baranów”</b>	
Nie otwierać przed dniem: 13.06.2016 r. przed godz. 12:10.	

**16. Miejsce i termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, pokój 103, w terminie:

w dniu	<b>13.06.2016r.</b>	o godz.	<b>12:10</b>
--------	---------------------	---------	--------------

**17. Tryb otwarcia ofert**

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
  - 2) informacje dotyczące ceny oraz zaoferowany termin płatności faktur.Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.1. i 17.3.1) i 17.3.2) IDW.

## **18. Zwrot oferty bez otwierania**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

## **19. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **20. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia. Cena oferty obejmuje również czynności nadzoru w okresie gwarancji i rękojmi na roboty budowlane, wykonane pod nadzorem Inżyniera kontraktu.
2. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające ze specyfiki usługi i obowiązujących przepisów niezbędne do wykonania całości zadania m.in.:
  - koszty wszelkich usług przygotowawczych,
  - koszty dojazdów, przejazdów i pobytów delegacyjnych pracowników Wykonawcy,
  - koszty ewentualnego zakwaterowania pracowników własnych,
  - koszty obsługi biurowej,
  - koszty materiałów biurowych,
  - koszty organizowania i obsługi narad na budowie,
  - koszty łączności przewodowej i bezprzewodowej,
3. Cena obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności leżących po stronie Wykonawcy określonych w OPZ.
4. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów lub usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 5. Niedoścawanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny, którą należy traktować jako ryczałtową.**

**21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) **Cena (brutto) – waga 92%**
  - 2) **Jakość – waga 8%**

Podkryteria dotyczące kryterium oceny ofert pn. Jakość:

    - a) zwiększona ilość pobyków Inspektorów nadzoru (wszystkich wymaganych branż) na budowie ponad ilość opisaną w OPZ - waga 6%
    - b) zwiększona ilość pobyków Asystenta Inżyniera rezydenta na budowie ponad ilość opisaną w OPZ - waga 2%
3. Zamawiający zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ) wymaga aby ilość pobyków na budowie w trakcie realizacji robót wynosiła:
  - a) Inspektorów nadzoru (w każdej branży) - minimum 1 pobyt w tygodniu,
  - b) Asystenta Inżyniera rezydenta - minimum 5 pobyków w tygodniu po 4 godziny,
4. Zwiększona ilość pobyków na budowie zarówno Inspektorów nadzoru wszystkich branż jak i Asystenta Inżyniera rezydenta dotyczyć winna ponad w/w wyszczególnione minimalne ilości pobyków. Zaoferowanie zwiększonej ilości pobyków na budowie dotyczyć będzie każdego tygodnia w okresie realizacji robót budowlanych.
5. Wykonawca może zaoferować zwiększenie ilości pobyków na budowie w niżej wyszczególnionych przedziałach lub ilościach:
  - a) od 1 do 5 pobyków w tygodniu (min 4 godz. w trakcie każdego pobytu) - Asystenta Inżyniera rezydenta  
*(np. zwiększenie o 5 pobyków na budowie ponad wymagane przez Zamawiającego minimum, powoduje obecność Asystenta na budowie w pełnym wymiarze czasu pracy).*
  - b) o 1 pobyt w tygodniu - Inspektorów nadzoru wszystkich wymaganych branż tj. branży konstrukcyjno – budowlanej, sanitarnej, elektrycznej, drogowej,
6. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w obu kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.  
Punkty będą przyznawane według następujących zasad:
  - 1) za kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Liczba punktów za kryterium „Cena”	Najniższa cena brutto	X 92
	Cena brutto oferty badanej	

- 2) za kryterium „Jakość” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku sumę ilości punktów dwóch niżej wyszczególnionych podkryteriów:
  - a) za zwiększenie o 1 pobyt na budowie Inspektorów nadzoru wszystkich wymaganych branż - oferta otrzyma 6 pkt.
  - b) za zwiększenie ilości pobyków na budowie Asystenta Inżyniera kontraktu, oferta otrzyma ilość punktów wynikającą z działania:

Liczba punktów za zwiększoną ilość pobyków <b>Asystenta Inżyniera rezydenta</b> na budowie	Ilość zwiększonych pobyków w ofercie badanej	X 2
	Maksymalna ilość zwiększonych pobyków ( <i>max 5</i> )	

7. Za wyszczególnioną przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ) minimalną ilość pobyków na budowie wszystkich Inspektorów nadzoru i Asystenta Inżyniera kontraktu, oferta otrzyma 0 punktów
8. Jeżeli Wykonawca zaoferuje zwiększoną ilość pobyków Inspektorów nadzoru na budowie w liczbie 1 lub większej, oferta otrzyma max 6 punktów. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę 5 lub więcej pobyków Asystenta Inżyniera kontraktu na budowie, oferta otrzyma max 2 punkty.
9. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans „Ceny” i „Jakości”.
10. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans „Ceny” i „Jakości”, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

## 22. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w Ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,
niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w niej z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.
4. Zamawiający, w toku oceny Oferty, zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

## 23. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 Ustawy Pzp, przy czym na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **24. Odrzucenie oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna Ofertę za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp.
3. Informacje o Ofetach odrzuconych Zamawiający przekaże wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli Oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp.

#### **25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania**

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ i zapisach Ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego Oferta zdobędzie największą liczbę liczbę punktów w obydwóch kryteriach oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:
  - 1) wyborze Oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 25.3.1) niniejszej IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

#### **26. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy oraz formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- 1) Wzór umowy stanowi część II SIWZ.
- 2) Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
- 3) Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy przedłoży:
  - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru lub centralnej ewidencji);

- 2) uprawnienia budowlane osób wskazanych w ofercie do wykonania zamówienia wraz z zaświadczeniami (z określonymi w nich terminem ważności) wydanymi przez właściwe izby samorządu zawodowego,
- 3) potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze Oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.
- 5) Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających Ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczą spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.
- 6) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7) Zgodnie z treścią art. 139 i 140 Ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
  - 3) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
  - 4) będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
  - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,
  - 6) będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
  - 7) podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
- 8) Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty wykonawcy w zakresie:
  - a) zmiany terminu realizacji umowy, który może ulec zmianie w związku ze zmianą terminu wykonania nadzorowanych niniejszą umową robót budowlanych w następujących przypadkach:
    - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących konieczność przerwania robót budowlanych,
    - działania siły wyższej, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania robót np. klęski żywiołowe, strajki,

- wystąpienia nieprzewidzianych robót, mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - wystąpienia poważnych rozbieżności między dokumentacją projektową, a stanem rzeczywistym w terenie, powodujących konieczność wstrzymania robót budowlanych,
  - wystąpienia ewentualnych robót zamiennych lub niewykonanych.
- b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - c) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia;
  - d) zmiany osób kluczowego Zespołu Inżyniera kontraktu. Zmiana którejkolwiek osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga pisemnego zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę w terminie 7 dni od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wymaganego postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - e) zmiany stawki podatku VAT;
  - f) zmiany innych warunków umowy, jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ;
- 9) Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone, jedynie w przypadku jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.
- 10) W przypadku opóźnienia w wykonaniu robót budowlanych, termin realizacji niniejszej umowy zostanie przedłużony, bez dodatkowego wynagrodzenia dla Wykonawcy.
- 11) Zmiana postanowień umowy może nastąpić w formie aneksu do umowy z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 12) Wartość przedmiotu Umowy będzie podlegać stosownej waloryzacji, zgodnie z normą zawartą w art. 142 ust. 5 Pzp. Stosowne zapisy zostały zawarte w części III niniejszej SIWZ - Wzór Umowy.
- 13) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
- 14) Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy regulują zapisy części III niniejszej SIWZ - Wzór Umowy.

## **27. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a. Ustawy Pzp.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
  - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert),
  - b) złożyli Oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).
2. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.  
Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.  
Odwołanie wnosi się:
  - a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
  - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.



12. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

### **29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą**

1. W postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
  - pisemnie,
  - faksem, na nr 62 781 04 05;
  - drogą elektroniczną na adres email [gmina@baranow.pl](mailto:gmina@baranow.pl).Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy wyłącznie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których wyżej mowa uważa się za wniesione z dniem, gdy dotarły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią.
4. Zamawiający pracuje w poniedziałek od 10<sup>00</sup> - 18<sup>00</sup> i od wtorku do piątku w godz. 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>. Wykonawcy pisemnie zwracając się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres: Gmina Baranów ul. Rynek 21 63-604 Baranów
5. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Anna Bączek (tel. +48 62 781 04 09) i Halina Drobina tel. (+48 62 781 04 07).

### **30. Podwykonawstwo**

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

### **31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

Zamawiający zamieścił wzór umowy - Część II SIWZ, stanowiący jej integralną część.

### **32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

### **33. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.**

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

### **34. Wykaz załączników do niniejszych IDW**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>Oznaczenie Załącznika</b>		<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik	1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik	2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik	3	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik	4	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik	5	Wzór zobowiązania oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik	6	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik	7	Wzór Wykazu osób

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszelkie postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ.