

**WÓJT GMINY BARANÓW
OGŁASZA NABÓR OTWARTY I KONKURENCYJNY
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTORA DS. INWESTYCJI**

Wymiar czas pracy – 1 etat

1. Wymagania niezbędne:

- obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych),
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- wykształcenie wyższe,
- 3 letnie doświadczenia zawodowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- znajomość i umiejętność właściwej interpretacji oraz stosowania ustaw: o Finansach Publicznych, Prawo Zamówień Publicznych, Prawo Budowlane, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o Samorządzie Gminnym
- odpowiedzialność, dokładność, obowiązkowość, systematyczność, terminowość, komunikatywność.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- przygotowywanie projektów, rozstrzygnięć, wniosków i stanowisk organów Gminy, dotyczących zaliczenia dróg i ulic do poszczególnej kategorii,
- nadzór nad organizacją ruchu na drogach,
- współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- znaki drogowe i sygnalizacja drogowa,
- planowanie budowy i remontu dróg,
- opinie w sprawie przebiegu dróg,
- zarządzanie siecią dróg gminnych,
- określanie szczególnego korzystania z dróg w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne, przygotowanie decyzji zezwalających na: zjazd z drogi, wydawanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej, decyzje na umieszczenie w pasie drogowym urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi, decyzji na zjazd z drogi gminnej, decyzji zezwalających na lokalizację w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej, decyzje na korzystanie autobusów z przystanków autobusowych, zgoda na zbliżenie budynku do pasa drogowego
- współpraca z innymi zarządcami dróg publicznych,
- opracowanie ewidencji lokalnej oświetlenia ulicznego,
- nadzór nad oświetleniem ulicznym i drogowym,
- współpraca z zarządami dróg poszczególnych szczebli w ramach gospodarki na drogach
- protokoły odbioru, rozliczenia wykonywanych remontów dróg,
- opracowanie projektu założeń w zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, ciepło i paliwa gazowego

4. Warunki pracy

Praca wykonywana będzie w budynku Urzędu Gminy na stanowisku wyposażonym w programy komputerowe. Praca w systemie jednozmianowym.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Baranów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze jest niższa niż 6%

6. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny i CV – opatrzony numerem telefonu lub e-mailem oraz własnoręcznym podpisem - bez zdjęcia
 - dokument potwierdzający obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia – **do wglądu**,
 - kserokopie świadectw pracy,
 - kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- a także poniższe dokumenty wyłącznie według wzoru zawartego w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Baranów w zakładce PRACA-DOKUMENTY DO POBRANIA:
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
 - oświadczenie do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze: o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych i o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze,

Wszystkie oświadczenia powinny być własnoręcznie podpisane, pod rygorem niezyskania pozytywnej oceny formalnej.

Wszystkie dokumenty przedkładane w naborze przez kandydata muszą być sporządzone w języku polskim w formie umożliwiającej ich odczytanie, a dokumenty wydane w języku obcym powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.

7. Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach **do dnia 25 stycznia 2019 roku** (liczy się data wpływu) w sekretariacie Urzędu Gminy Baranów ul. Rynek 21 (pokój nr 200) lub przesłać pocztą (decyduje data wpływu do urzędu) na adres :Urząd Gminy Baranów: ul. Rynek 21, 63-604 Baranów z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Podinspektora ds. inwestycji**”

8. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania konkursowego. Informacja o przebiegu konkursu i jego rozstrzygnięciu zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy. Osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą poinformowani.


WÓJT
Bogumiła Lewandowska-Siwiek