

## **UCHWAŁA Nr VIII/50/2003**

### **RADY GMINY BARANÓW**

**z dnia 30 czerwca 2003r.**

**w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Baranów, oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.**

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142 z 2001 poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy Baranów uchwala co następuje:

#### **§ 1**

1. Projekt budżetu gminy, opracowuje Wójt Gminy przy pomocy Urzędu Gminy. W tym celu wójt zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia i przedłożenia wniosków budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu zadań wykonywanych przez te jednostki.
2. Wnioski budżetowe jednostek organizacyjnych są dokumentacją planistyczną obejmującą charakterystykę zadań wykonywanych przez jednostkę oraz wydatki osobowe i rzeczowe związane z realizacją zadań.
3. Materiały planistyczne należy opracować na podstawie :
  - a) opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego,
  - b) średniorocznego wskaźnika wzrostu cen, towarów i usług konsumpcyjnych,
  - c) przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy,
  - d) wynagrodzeń obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy oraz ich wzrost zgodnie z założeniami do projektu budżetu państwa.
4. Powyższe materiały a także wnioski radnych, sołectw i organizacji społecznych do projektu budżetu należy składać 30 września poprzedzającego rok budżetowy.

## § 2

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały i wnioski, a także obliczone kwoty dochodów własnych gminy, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej oraz subwencji z budżetu państwa, opracowuje zbiorcze zestawienia dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 20 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

## § 3

Wójt Gminy przygotowuje w terminie do dnia 15 listopada poprzedzającego rok budżetowy projekt uchwały budżetowej, który wraz z objaśnieniami oraz informacją o stanie mienia komunalnego przedstawia:

- Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania
- Radzie Gminy Baranów.

## § 4

Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego.

## § 5

Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawionej przez Wójta Gminy Radzie Gminy.

## §6

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:

- 1) ogólną kwotę dochodów z wyodrębnionych dotacji na zadania zlecone,
- 2) zestawienie dochodów w pełnej szczegółowości do paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 3) ogólną kwotę wydatków z wyodrębnieniem wydatków na zadania zlecone,
- 4) zestawienie wydatków w pełnej szczegółowości do paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- 5) źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 6) plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, jednostek organizacyjnych prowadzących gospodarkę finansową na zasadzie zakładów budżetowych,
- 7) plany przychodów i wydatków funduszy celowych,

- 8) zakres i kwoty dotacji budżetowych,
- 9) dotacje,
- 10) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie ustawami,
- 11) dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych
- 12) kwoty rezerw budżetowych,
- 13) plan wydatków na zadania inwestycyjne,
- 14) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania długu oraz zobowiązań gminy.

2. Projekt uchwały budżetowej może obejmować:

- 1) upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy,
- 2) upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania przeniesień wydatków między rozdziałami i paragrafami w ramach działu
- 3) wydatki związane z wieloletnim programem inwestycyjnym, z wyodrębnianiem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań.
- 5) określenie kwoty do wysokości, której Wójt Gminy może zaciągać zobowiązania w roku budżetowym na wydatki bieżące.

§7

Objaśnienia do projektu budżetu obejmują:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł dochodowych i odniesienie ich do ubiegłego roku,
- 2) określenie rodzajów wydatków w poszczególnych działach gospodarczych i odniesienie ich do ubiegłego roku,
- 3) informacje o źródłach przychodów oraz rodzajach rozchodów jednostek organizacyjnych prowadzących gospodarkę finansową na zasadach zakładów budżetowych,

4) informacje o stanie zobowiązań i wierzytelności finansowych gminy zawierająca dane dotyczące:

- ogólnej kwoty zobowiązań finansowych z podziałem na poszczególne tytuły,
- ogólnej kwoty wierzytelności, z wyszczególnieniem tytułów,

5) planowane inwestycje,

6) Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

## § 8

Informacja o stanie mienia komunalnego zawiera:

- 1) dane dotyczące przysługujących jednostce samorządu terytorialnego praw własności,
- 2) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, użytkowaniu wieczystym, wierzytelnościach, udziałach w spółkach, akcjach oraz o ich posiadaniu,
- 3) dane o zmianach w stanie mienia komunalnego, w zakresie określonym w pkt 1 i 2, od dnia złożenia poprzedniej informacji,
- 4) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania prawa własności i innych praw majątkowych oraz z wykonywania posiadania,
- 5) inne informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,
- 6) dane o nakładach jakie winno się ponieść z tytułu posiadania mienia komunalnego.

## § 9

1. Przewodniczący Rady Gminy przesyła niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi stałym komisjom rady do zaopiniowania.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania projektu odbywają posiedzenia, na których formułowane są na piśmie opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego zadania (wydatku), lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.

## § 10

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisje opinii na piśmie jednak nie później niż do 10 grudnia są one przekazywane Wójtowi Gminy celem zajęcia stanowiska do przedstawionych wniosków komisji.

2. Wnioski przyjęte w zakresie zmian do projektu budżetu Wójt Gminy przedstawia na sesji budżetowej celem ich uchwalenia.
3. Wnioski komisji nie uwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

#### § 11

W trakcie roku. budżetowego Rada Gminy dokonuje zmian w uchwale budżetowej na wyłączny wniosek Wójta Gminy.

#### § 12

Uchyła się Uchwałę Nr XII/80/99 Rady Gminy w Baranowie z dnia 07.03.1994 w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowaniu budżetu.

#### § 13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

#### § 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

## **UZASADNIENIE**

*DO UCHWAŁY Nr VIII/50/2003*

*RADY GMINY W BARANOWIE*

*z dnia 30 czerwca 2003 r*

Wejście w życie zmian ustawy o finansach publicznych i samorządzie gminnym dają nowe upoważnienie Wójtowi Gminy, oraz stawiają nowe wymagania Radzie Gminy odnośnie uchwalenia budżetu. Zaistniała więc konieczność zmiany obowiązującej procedury uchwalania budżetu. W związku z tym została przygotowana nowa uchwała w niniejszym brzmieniu zastępująca uchwałę z 1999 roku.