

**Wójt Gminy Baranów**  
**ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na stanowisko**  
**Podinspektora ds. sportu, kultury i promocji gminy**

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

**I. Wymagania niezbędne**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 902)
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe
- nieposzlakowana opinia
- wykształcenie wyższe

**II. Wymagania dodatkowe**

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym , o pracownikach samorządowych
- biegła znajomość obsługi komputera
- znajomość programów komputerowych: Corel, Photoshop, Illustrator, InDesign
- umiejętność pracy w zespole
- dokładność, obowiązkowość i dyspozycyjność
- przedłożenie portfolio projektów graficznych z dotychczasowego dorobku

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Podinspektora ds. sportu, kultury i promocji gminy**

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz
- organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy
- współpraca w opracowywaniu Strategii Rozwoju Gminy
- organizacja i udział w wystawach, pokazach, imprezach krajowych i zagranicznych
- aktualizacja strony internetowej Urzędu Gminy oraz portali społecznościowych
- nawiązywanie kontaktów i współpraca z mediami

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Baranów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze jest niższa niż 6%

**V. Wymagane dokumenty**

- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
- list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa a art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami)tj.

imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- kserokopie świadectwa pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia
- inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

#### **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

**Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie osobiście (pokój nr 200) Urzędu Gminy w Baranowie w zamkniętych kopertach w poniedziałki w godzinach od 10<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> a w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Baranowie Rynek 21 63-604 Baranów z dopiskiem:**

**„Nabór na stanowisko Podinspektora ds. sportu, kultury i promocji gminy” w terminie do 24.10.2017 r. do godziny 15<sup>00</sup>**

**Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane**

#### **VI. Inne informacje**

- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania konkursowego.
- Informacja końcowa o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baranów

**WÓJT**  
  
Bogumiła Lewandowska-Siwiek