

UCHWAŁA Nr XIII/92/2008
RADY GMINY W BARANOWIE
Z DNIA 31.03.2008 r.

w sprawie: Regulaminu udzielania pomocy materialnej dla uczniów

Na podstawie art.90 f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 z późn. zmianami) uchwala się co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Baranów stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXXIV/201/2005 z dnia 21.09.2005 r.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Baranów.**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1

Regulamin określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego
- 2) formy stypendium szkolnego
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 2

Stypendia szkole przyznawane są uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust.3 i 4 ustawy o systemie oświaty zamieszkałym na terenie gminy Baranów.

**Rozdział II
Sposób ustalania wysokości i formy stypendium szkolnego.**

§ 3

1. Wysokość stypendium szkolnego w danym roku szkolnym określa suma kwoty wynikającej z podstawowej wysokości stypendium i kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium stosownie do okoliczności przewidzianych w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty.
2. Ustala się podstawową wysokość stypendium szkolnego na kwotę 52,00 zł.
3. Stypendium w pełnej wysokości wynosi 128,00 zł.
4. Kwota stanowiąca indywidualne uzupełnienie stypendium nie może być wyższa niż 76,00 zł.

§ 4

1. Stypendium szkolne może być realizowane miesięcznie, jednorazowo lub w innych okresach przy odpowiednim zastosowaniu § 3.
2. Wysokość stypendium o jakim mowa w ust.1 nie może w danym roku szkolnym przekroczyć 1280 zł., a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych – kwoty 1152 zł.

§ 5

Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, stroju sportowego, przyborów szkolnych
- 3) pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania;
- 4) świadczenia pieniężnego wypłacanego w okresie zajęć szkolnych w okresach ustalonych zgodnie z §4 ust.1

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 6

Wnioski o przyznanie stypendium szkolnego składa się w Zespole Obsługi Szkół zgodnie z art.90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty za potwierdzeniem odbioru.

§ 7

1. Wójt Gminy Baranów powołuje Gminną Komisję Stypendialną o charakterze opiniodawczo – doradczym.
2. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Przewodniczący, wiceprzewodniczący i członkowie powołani przez Wójta Gminy
 - 2) komisja liczy 6 - 8 osób
 - 3) komisja może podejmować decyzje, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej ½ jej składu, w tym przewodniczący lub wiceprzewodniczący
3. Do zadań komisji należy:
 - 1) sprawdzanie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej
 - 2) opiniowanie wniosków
 - 3) kwalifikowanie uczniów do stypendium szkolnego
 - 4) przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji formy stypendium, wysokości oraz kwoty stanowiącej indywidualne uzupełnienie stypendium.
 - 5) rozpatrzenie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.
4. Komisja odbywa posiedzenia w terminach uzgodnionych z Wójtem Gminy.
5. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół.
6. Obsługę biurową Komisji zapewnia Zespół Obsługi Szkół.

§ 8

1. Stypendium szkolne realizowane w formie przewidzianej w § 5 pkt 1 jest realizowane poprzez zapłatę należności za udział ucznia w zajęciach edukacyjnych przelewem na rachunek bankowy podmiotu organizującego te zajęcia.
2. Stypendium szkolne w formie rzeczowej, przewidzianej w § 5 pkt 2 udzielane jest poprzez dostarczenie uczniowi za pośrednictwem szkoły do której uczęszcza podręczników zatwierdzonych przez dyrektora szkoły lub zwrotu kosztów zakupu podręczników, stroju sportowego lub przyborów szkolnych.

3. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 3 jest udzielane poprzez zwrot kosztów biletów miesięcznych na dojazd do szkoły położonej poza miejscem zamieszkania ucznia albo poprzez dofinansowanie kosztów zamieszkania w miejscowości położenia szkoły. Sposób przekazywania stypendium wnioskodawca uzgadnia z jednostką wypłacającą stypendium.
4. Stypendium szkolne przewidziane w § 5 pkt 4 jest wypłacane 25 dnia miesiąca lub następnego dnia roboczego w danym miesiącu w kasie Zespołu Obsługi Szkół w Baranowie.

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 9

Na zasiłki szkolne dla uczniów przeznaczają się 2% dotacji celowej otrzymanej przez Gminę Baranów w trybie art. 90r. ust 3 ustawy o systemie oświaty.

§ 10

Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) długotrwała choroba ucznia lub członka jego rodziny
- 2) niepełnosprawność
- 3) pożar mieszkania
- 4) inne zdarzenia losowe zakwalifikowane do przyznania zasiłku szkolnego przez Gminną Komisję Stypendialną

§ 11

1. Gminna Komisja Stypendialna przedstawia Wójtowi Gminy propozycje dotyczące formy w jakiej może być przyznany zasiłek szkolny oraz tryb i sposób udzielania zasiłku.
2. Do przyznania zasiłku szkolnego stosuje się odpowiednio § 6 i § 7 ust.3 niniejszego regulaminu.
3. Zasiłek szkolny przyznaje się oceniając sytuację materialną ucznia indywidualnie.

Rozdział V

Postanowienia końcowe.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.