

**Wójt Gminy Baranów**  
**ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na stanowisko**  
**Podinspektora ds. sportu, kultury i promocji gminy w Urzędzie Gminy**  
**Baranów**

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

**I. Wymagania niezbędne**

- obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014 poz. 1202 )
- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- wykształcenie wyższe
- nieposzlakowana opinia

**II. Wymagania dodatkowe :**

- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych;
- kodeksu postępowania administracyjnego,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- operatywność i samodzielność podejmowania decyzji,
- dokładność, obowiązkowość

**III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Podinspektora ds. sportu, kultury i promocji gminy**

**Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:**

- gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz,
- organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy,
- współpraca w opracowywaniu Strategii Rozwoju Gminy,
- organizacja i udział w wystawach, pokazach, imprezach krajowych i zagranicznych,
- aktualizacja strony internetowej Urzędu,
- organizacja imprez sportowych i rekreacyjnych na terenie Gminy.

**IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Baranów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%

**V. Wymagane dokumenty**

- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
- list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa a art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014, poz. 1502 ze zmianami)tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
- kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia
- kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015, poz. 2135 ze zm.)

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

**Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie osobiście (pokój nr 200) Urzędu Gminy w Baranowie w zamkniętych kopertach w godzinach od 8<sup>00</sup> do 16<sup>00</sup> lub przesłać na adres:

Urząd Gminy Baranów, Rynek 21, 63-604 Baranów z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Podinspektora d/s sportu, kultury i promocji gminy

w Urzędzie Gminy Baranów” w terminie do 01 grudnia 2016 r. do godziny 16<sup>00</sup>

Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

**VI. Inne informacje:**

Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania konkursowego

Informacja końcowa o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baranów.

WOJT  
  
Bogumila Lewanowska-Siwek