

WÓJT GMINY BARANÓW
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

KIEROWNIKA CENTRUM USŁUG WSPÓLNYCH W BARANOWIE

- I. **Nazwa jednostki :** Centrum Usług Wspólnych w Baranowie , Rynek 21, 63-604 Baranów.
- II. **Określenie stanowiska :** Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Baranowie .
- III. **Wymagania niezbędne :**
 1. Obywatelstwo polskie,
 2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
 3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 4. Nieposzlakowana opinia,
 5. Wykształcenie wyższe,
 6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
 7. Znajomość ustaw: o systemie oświaty, Karta Nauczyciela , o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o finansach publicznych, o rachunkowości, Kodeks Pracy, o świadczeniach rodzinnych, o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o bibliotekach, o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
- IV. **Wymagania dodatkowe:**
 1. 2-letni staż na stanowisku kierowniczym,
 2. Umiejętność kierowania zespołem pracowników,
 3. Umiejętność skutecznego komunikowania się,
 4. Umiejętność korzystania z podstawowych urządzeń informatycznych,
 5. Umiejętność dobrej organizacji pracy,
 6. Umiejętność prawidłowego formułowania decyzji administracyjnych,
 7. Rzetelność, sumienność, skrupulatność, samodzielność.
- V. **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:**
 1. Kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz,
 2. Nadzór i kontrola nad prawidłowym funkcjonowaniem jednostki,
 3. Organizacja pracy na poszczególnych stanowiskach pracy zapewniająca sprawne wykonywanie pracy,
 4. Przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej jednostki,
 5. Dbalność o zapewnienie i utrzymanie odpowiedniego poziomu usług świadczonych przez jednostkę,
 6. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Wójta Gminy Baranów.
- VI. **Oferta powinna zawierać:**
 1. Własnoręcznie podpisany list motywacyjny ,
 2. Własnoręcznie podpisany życiorys (CV),
 3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
 4. Kopia dokumentu potwierdzającego obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia,
 5. Kopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
 6. Kopie dokumentów potwierdzających wymagany staż pracy (świadectwa pracy z dotychczasowych miejsc pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu),

7. Pisemne oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu w pełni z praw publicznych,
8. Pisemne oświadczenie lub zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego i umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia kandydat jest zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z KRK)
9. Własnoręcznie podpisane oświadczenie w wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru zgonie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2014, poz. 1182 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U z 2014r. poz. 1202 z późn.zm)

Kopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata .

VII. Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy: 1 etat
2. Miejsce pracy: Centrum Usług Wspólnych , Rynek 21, 63-604 Baranów,
3. Rodzaj pracy: praca posiada charakter administracyjno-biurowy, wiąże się z obsługą jednostek organizacyjnych Gminy Baranów oraz interesantów i kierowaniem zespołem ludzi.

VIII. Termin składania dokumentów

1. Termin **21.11.2016r.** do godz. 16.00
2. Miejsce Urząd Gminy Baranów, Rynek 21

Wymagane dokumenty aplikacyjne można przesłać do dnia 21.11.2016r. (decyduje data wpływu do Urzędu) na adres

Urząd Gminy Baranów

Rynek 21

63-604 Baranów

Oferty , które wpłyną do Urzędu Gminy po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Dokumenty składa się w kopercie z adnotacją :”Konkurs na stanowisko Kierownika Centrum Usług Wspólnych w Baranowie ”.

IX. Informacje dodatkowe

1. Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania konkursowego.
2. Niezwłocznie po przeprowadzonym naborze informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baranowie oraz opublikowania na stornie BIP.


Bogumiła Lewandowska-Siwek