

Uchwała Nr VIII/59/2007
Rady Gminy Baranów
z dnia 26 września 2007 r.

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

Na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, póź. 1591 ze zmianami), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§1

Projekt budżetu gminy opracowuje, przy pomocy Urzędu Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych Wójt Gminy. W tym celu Wójt zobowiązuje kierowników jednostek organizacyjnych gminy do sporządzenia i przedłożenia projektu planów budżetowych dotyczących sfinansowania ze środków budżetu gminy zadań wykonywanych przez te jednostki.

§2

Projekty planów finansowych, o których mowa w § 1 opracowywane są uwzględnieniem:

1. Wskazań Rady Gminy do projektu budżetu, wniosków stałych komisji i postulatów Radnych zgłaszanych na sesjach Rady.
2. Przewidywanego wykonania budżetu za rok poprzedzający rok budżetowy.
3. Stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego.
4. Prognozowanych cen w roku budżetowym.
5. Przewidywanego stanu zatrudnienia na koniec roku poprzedzającego rok budżetowy.

§3

Kierownicy gminnych jednostek budżetowych, jednostek kultury, Radni, pracownicy Urzędu Gminy, Sołtysi, przedstawiciele organizacji społecznych, przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy wnioski i projekty planów finansowych do projektu budżetu.

§4

1. Skarbnik Gminy w oparciu o dostarczone materiały i wnioski, uwzględniając wszystkie źródła dochodów własnych, dotacji celowych na realizację zadań własnych i zleconych z zakresu administracji rządowej, subwencji z budżetu państwa i udziałów w podatku dochodowym, sporządza zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu, zabezpieczając niezbędne środki na podstawowe zadania bieżące i spłatę zobowiązań przypadających w danym roku.
2. Wójt Gminy na podstawie przedłożonych przez Skarbnika Gminy materiałów opracowuje projekt budżetu.
3. Projekt budżetu z objaśnieniami, prognozą długu oraz informację o stanie mienia komunalnego, Wójt przedkłada do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Poznaniu celem zaopiniowania.

4. Wójt Gminy umożliwia zapoznanie się z projektem uchwały budżetowej mieszkańcom przez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i udostępnienie do wglądu w formie papierowej w Biurze Rady.
5. Wójt w ciągu 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej Radzie Gminy, przekazuje informację podległym jednostkom do opracowania projektów planów finansowych.
6. Jednostki opracowują projekty planów finansowych w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o której mowa w punkcie 5 nie później jednak niż do 22 grudnia. Projekty planów sporządza się oddzielnie dla dochodów i wydatków w szczególności: dział, rozdział, paragraf.

§5

Projekt uchwały budżetowej określa:

1. Prognozowane dochody gminy według działów, rozdziałów i paragrafów z podziałem na bieżące i majątkowe.
2. Wydatki budżetu gminy według działów, rozdziałów i paragrafów z wyodrębnieniem:
 - a) wydatków bieżących w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń.
 - dotacji.
 - wydatków na obsługę długu gminy,
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę.
 - b) wydatków majątkowych
3. Źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu gminy.
4. Przychody i rozchody budżetu gminy.
5. Wydatki związane z realizacją wieloletnich programów inwestycyjnych z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów.
6. Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej i środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
7. Plany przychodów i wydatków funduszy celowych.
8. Limit zobowiązań z tytułu zaciągniętych kredytów i pożyczek.
9. Upoważnienia dla Wójta Gminy do zaciągania zobowiązań :
 - a) na dofinansowanie wydatków, o których mowa w art. 166 ust. 1 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych,
 - b) z tytułu umów, których realizacja w roku następnym jest niezbędna dla zapewnienia ciągłości działania jednostki i termin zapłaty upływa w następnym roku,
10. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami.
11. Inne dotacje przekazywane na podstawie odrębnych przepisów, związane z realizacją zadań gminy.
12. Dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.
13. Dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§6

Projekt uchwały budżetowej może zawierać upoważnienie dla Wójta Gminy do:

1. Zaciągania kredytów i pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu gminy.
2. Dokonywania zmian w budżecie, w zakresie określonym w art. 188 ust. 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.
3. Inne postanowienia dotyczące wykonania budżetu gminy.

§ 7

W projekcie budżetu mogą być tworzone rezerwy celowe i rezerwa ogólna do wysokości określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 8

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza objaśnienia w formie opisowej, tabelarycznej i wykresach, które obejmujące najmniej:

1. Omówienie planowanych dochodów poszczególnych źródeł i odniesienie ich do ubiegłego roku.
2. Omówienie planowanych wydatków w poszczególnych działach i odniesienie ich do ubiegłego roku, w tym:
 - a) wydatków na zadania zlecone z zakresu administracji rządowej,
 - b) wydatków na zadania bieżące, w tym:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu gminy.
 - wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową, z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - c) wydatki majątkowe,
 - d) dotacji do jednostek organizacyjnych,
3. Omówienie źródeł pokrycia deficytu.
4. Omówienie nakładów na inwestycyjne,
5. Przedstawienie wieloletnich programów inwestycyjnych.
6. Wydatki realizowane z udziałem środków unijnych
7. Przychodów i wydatków funduszy celowych.
8. Zobowiązania i należności

§ 9

Wraz z projektem budżetu Wójt Gminy przedkłada:

1. Informację, o stanie mienia komunalnego na 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy i zmianach w okresie od ostatniej informacji w formie tabelarycznej i opisowej, zawierającej:
 - a) dane dotyczące przysługujących gminie praw własności,
 - b) dane dotyczące innych niż własność praw majątkowych, w tym w szczególności o ograniczonych prawach rzeczowych, wierzytelnościach, użytkowaniu wieczystym, udziałach w spółkach, akcjach oraz posiadaniu,
 - c) dane o zmianach, jakie zaszły w stanie mienia komunalnego od dnia złożenia poprzedniej informacji,
 - d) dane o dochodach uzyskanych z tytułu wykonywania praw własności i innych praw majątkowych oraz wykonywania posiadania,
 - e) inne dane i informacje o zdarzeniach mających wpływ na stan mienia komunalnego,

2. Prognozę łącznej kwoty długu na koniec roku budżetowego i lata następne, wynikającej z planowanych i zaciągniętych zobowiązań.

§10

1. Przewodniczący Rady Gminy przekazuje niezwłocznie projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje w terminie 14 dni odbywają posiedzenia, na których formułowane są pisemne opinie o projekcie budżetu. W przypadku zgłoszenia propozycji wprowadzenia do budżetu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, istnieje obowiązek wskazania przez komisję źródła jego finansowania.
3. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty ich przedstawienia Komisji Budżetu, ostatecznej opinii o projekcie budżetu.
4. W posiedzeniu Komisji Budżetu, na którym opiniowany jest budżet mogą uczestniczyć przewodniczący pozostałych Komisji lub ich zastępcy.
5. Komisja Budżetu sporządza opinię na piśmie o projekcie budżetu i przekazuje Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z treścią nanosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.
6. Wnioski Komisji Budżetu nieuwzględnione w projekcie budżetu wymagają uzasadnienia Wójta Gminy.

§ 11

Porządek obrad sesji, na której uchwalany ma być budżet gminy winien zawierać następujące punkty:

1. Przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem.
2. Przedstawienie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Poznaniu o projekcie budżetu.
3. Przedstawienie opinii Komisji Budżetu oraz stałych komisji Rady Gminy.
4. Przedstawienie stanowiska Wójta Gminy w sprawie przedstawionych opinii stałych Komisji.
5. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich głosowanie.
6. Dyskusja nad projektem.
7. Głosowanie nad uchwałą budżetowej.

§12

Traci moc Uchwała Nr XII/80/99 Rady Gminy Baranów z dnia 30 września 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu Gminy Baranów oraz rodzajów i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

§13

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.