

STATUT
ŻŁOBKA GMINNEGO W BARANOWIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Żłobek Gminny w Baranowie, zwany dalej „Żłobkiem” jest Żłobkiem publicznym;
2. Siedziba Żłobka znajduje się w Baranowie przy ul. Jana Pawła II 2a;
3. Terenem, na którym Żłobek realizuje swoje zadanie jest Gmina Baranów;
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Baranów;
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Baranów
6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Wójt Gminy Baranów;
7. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi:

Żłobek Gminny w Baranowie
63-604 Baranów
ul. Jana Pawła II 2a

8. Logo Żłobka Gminnego w Baranowie:



Rozdział II

Cele i zadania Żłobka

§ 2

1. Żłobek jest powołany do sprawowania funkcji: opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia pierwszego roku życia do lat 3 w wyjątkowych sytuacjach do lat 4.
2. Do zadań należy w szczególności:
 - 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
 - 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniając obowiązujące normy żywieniowe;
 - 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
 - 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniając rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwy do wieku dziecka oraz wrodzonego potencjału;
 - 5) współpraca z rodzicami/ opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
 - 6) rozwijania samodzielności dzieci oraz umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
 - 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci, tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre a co złe;
 - 8) troska o zdrowie dzieci, ich sprawność fizyczną, zachęcenie do uczestnictwa w zabawach;
 - 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dzieci.
3. Żłobek sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.
4. Zadania Żłobka w zakresie działalności wychowawczej:
 - 1) współpraca z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznanie możliwości rozwojowych dziecka, w przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu;
 - 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażania własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
 - 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej.
5. Żłobek w ramach opieki sprawowanej nad dziećmi wspomaga indywidualny rozwój dziecka, a szczególnie rozwój dziecka niepełnosprawnego, uwzględniając rodzaj jego niepełnosprawności oraz wspiera rodzinę w wychowaniu dziecka niepełnosprawnego.
6. W przypadku dzieci niepełnosprawnych oprócz zadań wymienionych w ust.2-4 zadaniem Żłobka jest wspomaganie rodzin w wychowaniu tych dzieci poprzez:

- 1) zapewnienie specjalistycznej opieki i pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym logopedycznej, która będzie dostosowana do rodzaju niepełnosprawności dzieci i przyczyni się do ich prawidłowego rozwoju;
 - 2) uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym również wyrabiania umiejętności zachowania się w kontaktach z otaczającym środowiskiem
7. Żłobek świadczy usługi cateringowe dla przedszkoli z Gminy Baranów, na podstawie zawartego Porozumienia pomiędzy Dyrektorem Żłobka , a Dyrektorem Przedszkola , zainteresowanym usługą cateringową.

Rozdział III

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 3

1. Żłobek przyjmuje w pierwszej kolejności dzieci zameldowane na terenie Gminy Baranów na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka złożonego przez rodziców/ prawnych opiekunów.
2. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są:
 - 1) dzieci matek i ojców, wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących.
 - 3) dzieci obojga pracujących rodziców;
 - 4) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych;
3. Szczegółowe warunki przyjęcia dziecka do Żłobka określa Regulamin Rekrutacji do Żłobka Gminnego w Baranowie nadawany przez Dyrektora Żłobka.
4. Zgodnie z regulaminem, rekrutacja na nowy rok szkolny do Żłobka, odbywa się w terminie ustalonym przez Dyrektora Żłobka w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Baranów.
5. Rekrutację przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Żłobka.
6. W skład komisji, o której mowa w pkt 5 wchodzi:
 - przedstawiciel pracowników Żłobka,
 - przedstawiciel organu prowadzącego,
 - przedstawiciel rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
7. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.
8. Szczegółowe zasady przeprowadzania i odbierania dzieci ze Żłobka:
 - 1) dzieci powinny być przyprowadzone i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców/ opiekunów prawnych/ bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/ prawnych opiekunów;
 - 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/ opiekunów prawnych;

- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dowodu tożsamości;
 - 4) rodzice/ opiekunowie prawni/ przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecko odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
 - 5) Żłobek odmówi wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym;
 - 6) życzenie rodzica/ opiekuna prawnego/ dotyczące zakazu odbierania przez drugiego rodzica / opiekuna prawnego/ musi wynikać z orzeczenia sądowego.
9. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku:
- 1) osoba pełniąca opiekę jest w pełni odpowiedzialna za bezpieczeństwo powierzonych jej dzieci, zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym;
 - 2) osoba pełniąca opiekę zobowiązana jest natychmiast zareagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania dzieci stanowiące zagrożenie dla ich bezpieczeństwa;
 - 3) w nagłych wypadkach wszystkie działania pracowników Żłobka bez względu na zakres obowiązków służbowych w pierwszej kolejności skierowane na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom;
 - 4) do zadań Żłobka należy zapewnienie opieki i wychowania oraz prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych, dostosowanych do wieku dziecka w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa oraz tworzenia warunków umożliwiających dzieciom przygotowanie do wychowania przedszkolnego.

Rozdział IV

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku.

§ 4

1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku wiąże się z odpłatnością obejmująca opłatę za pobyt za każdą godzinę dziecka w Żłobku oraz opłatę za wyżywienie liczoną wg dziennej stawki za wyżywienie.
2. Wysokość odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku oraz maksymalną wysokość opłaty za wyżywienie reguluje odrębna uchwała Rady Gminy w Baranowie.
3. Opłata za pobyt i wyżywienie dziecka podlega obniżeniu w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku proporcjonalnie za każdy dzień nieobecności.
4. Terminy wnoszenia opłat za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku określa Umowa cywilnoprawna zawarta pomiędzy Dyrektorem Żłobka a rodzicami/ opiekunami prawnymi/ dziecka

Rozdział V

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 5

1. Działalnością Żłobka kieruje Dyrektor, którego powołuje Wójt Gminy Baranów, po przeprowadzeniu otwartego i konkurencyjnego naboru.
2. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektor pełni funkcję pracodawcy wobec pracowników Żłobka.
4. Dyrektor zapewnia bezpieczeństwo i opiekę wychowawczo - edukacyjną dzieciom i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.
5. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.
6. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego.
7. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny wprowadzony przez Dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.
8. Za realizację regulaminu oraz przepisów praw pracy odpowiada Dyrektor Żłobka.
9. W Żłobku zatrudnia się pracowników na stanowiskach:
 - urzędniczych,
 - pomocniczych,
 - obsługi.

Rozdział VI

Gospodarka finansowa.

§ 6

1. Żłobek prowadzi działalność finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych oraz ustawie o rachunkowości.
2. Podstawą gospodarki finansowej jest zatwierdzony roczny plan dochodów i wydatków.
3. Odpowiedzialność za gospodarkę finansową jednostki ponosi Dyrektor jednostki i w zakresie mu powierzonym - Główny księgowy.

Rozdział VII

Prawa i obowiązki rodziców/ prawnych opiekunów dziecka

§ 7

1. Do podstawowych obowiązków rodziców/ prawnych opiekunów dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:
 - a. przestrzeganie przepisów niniejszego statutu;

- b. przyprowadzanie tylko zdrowego dziecka i odbieranie dziecka ze Żłobka w czasie określonym w deklaracji;
 - c. terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w Żłobku;
 - d. informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłocznie zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
 - e. dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
 - f. wspieranie opiekunek w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
 - g. przestrzeganie ustalonych przez Dyrektora Żłobka , zasad pobytu dzieci w Żłobku;
 - h. inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.
2. Rodzice/ opiekunowie prawni/ mają prawo do:
- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka;
 - 2) uzyskania na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
 - 3) uzyskania porad i wskazówek od opiekunek.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

- 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 2. Zasada gospodarki finansowej Żłobka określa odrębny przepis.
- 3. Zmiany w niniejszym statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Gminy w Baranowie



PRZEWODNICZĄCA
RADY GMINY
Krysztyna Lipska
Krysztyna Lipska