



Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów
Polska

tel. (+48 62) 781 04 00
fax. (+48 62) 781 04 05
strona internetowa: gmina@baranow.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.11.2016

przedmiot zamówienia: usługa pn.

**„DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”**

stadium opracowania:

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	Część II	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)
3	Część III	Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zatwierdzam:

Baranów, 18 lipca 2016 roku

CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

Spis treści:

1.	Nazwa i adres Zamawiającego	3
2.	Tryb udzielania zamówienia	3
3.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
4.	Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna.....	3
5.	Zwrot kosztów udziału w postępowaniu	4
6.	Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej	4
7.	Termin wykonania zamówienia	4
8.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
9.	Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	6
10.	Wymagania dotyczące wadium.....	10
11.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.....	12
12.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	13
13.	Opis sposobu przygotowania oferty	13
14.	Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu.....	17
15.	Miejsce i termin i sposób złożenia oferty.....	17
16.	Miejsce i termin otwarcia ofert	17
17.	Tryb otwarcia ofert.....	17
18.	Zwrot oferty bez otwierania	18
19.	Termin związania ofertą.....	18
20.	Opis sposobu obliczenia ceny	18
21.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	18
22.	Tryb oceny ofert	20
23.	Wykluczenie Wykonawcy.....	21
24.	Odrzucenie oferty	21
25.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania	21
26.	Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	22
27.	Unieważnienie postępowania	23
28.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	24
29.	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą	25
30.	Podwykonawstwo.....	26
31.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	26
32.	Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.....	26
33.	Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.	
34.	Wykaz załączników do niniejszych IDW	27

Nazwa i adres Zamawiającego

Gmina Baranów

ul. Rynek 21

63-604 Baranów

Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.), zwanej dalej Ustawą Pzp.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dowóz (z odwozem) uczniów do szkół (ze szkół) oraz na basen w roku szkolnym 2016/2017.

Ilość dni zajęć szkolnych wynosi 186

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Części II niniejszej SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

1.2 Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

	Słownik główny
Nieregularny transport osób	60 14 00 00 - 1

4. Oferty częściowe, zamówienia uzupełniające, aukcja elektroniczna

1) Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych:

I część zamówienia - trasa 1, trasa 2 i dowóz na basen;

II część zamówienia - trasa 3 i dodatkowy odwóz dzieci z gimnazjum;

III część zamówienia – trasa 4

2) Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 PZP, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

3) Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej

5. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu o zamówienie publiczne z zastrzeżeniem art. 93 ust.4 Pzp.

6. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **od 1 września 2016r. do 23 czerwca 2017r.**

8. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

- 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia**

w przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na dowożeniu uczniów do szkół przez okres minimum 10 miesięcy.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaze, że dysponuje lub będzie dysponował:

- dla I części zamówienia co najmniej dwoma sprawnymi i dopuszczonymi do ruchu pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób w ilości min. 50 miejsc siedzących każdy;
- dla II części zamówienia co najmniej jednym sprawnym i dopuszczonym do ruchu pojazdem przeznaczonym do przewozu osób w ilości min. 50 miejsc siedzących;
- dla III części zamówienia co najmniej jednym sprawnym i dopuszczonym do ruchu pojazdem przeznaczonym do przewozu osób w ilości min. 30 miejsc siedzących.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

4) dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli przedłoży oświadczenie, że dysponuje co najmniej:

- dla I części zamówienia: co najmniej dwoma kierowcami, posiadającymi aktualne i obowiązujące uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób w ilości co najmniej 50 miejsc siedzących;
- dla II części zamówienia: co najmniej jednym kierowcą, posiadającym aktualne i obowiązujące uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób w ilości co najmniej 50 miejsc siedzących;
- dla III części zamówienia: co najmniej jednym kierowcą, posiadającym aktualne i obowiązujące uprawnienia do kierowania pojazdami przeznaczonymi do przewozu osób w ilości co najmniej 30 miejsc siedzących.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu dokonana zostanie według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

5) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego warunku

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie według zapisów punktu 9.1. niniejszej IDW.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązany jest przedłożyć oświadczenie i dokumenty według zapisów punktu 9.2. IDW.

9. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

1. Zgodnie z zapisami art. 44 ustawy Pzp, w celu oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie zapisów art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3** do IDW;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie winno być złożone odrębnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

- 2) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony według treści **Załącznika nr 5** do IDW;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony według treści **Załącznika nr 6** do IDW;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

- 5) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według treści **Załącznika nr 7** do IDW;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

UWAGA

Dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należy się:

- a) poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- b) Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.*

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 4** do IDW;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.

- 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 3) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w dokument musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);
- 5) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 9** do IDW;
- (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

UWAGA:

- A. W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu

pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

B. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp (pkt. A. powyżej), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:

- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,*
- 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,*
- 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,*
- 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.*

C. Zamawiający dołączył do IDW w/w wzory załączników, które są materiałem uzupełniającym, a ich forma nie może być traktowana przez Wykonawców, jako obowiązująca. Za treść oferty oraz jego kompletność odpowiada Wykonawca.

3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- 1) pkt. 9.2.2)÷9.2.4) IDW - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:*
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*
 - nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
- 4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 9.3 IDW, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym*

- organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
5. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub ten podmiot.
 7. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 8. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w pkt. 9.1.2) IDW budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

10. Wymagania dotyczące wadium

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości:

6 000,00 PLN

wadium słownie: sześć tysięcy złotych PLN

2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Nie dopuszcza się składania wadium w innej walucie niż PLN, zapis ten dotyczy również wadium złożonego w innej formie niż w pieniądzu.

4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, musi być wykonalna na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - 3) kwotę gwarancji,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: „zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie tego Wykonawcy”; lub
 - c) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - d) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa a art. 87 ust. 2 pkt. 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego: nr 09 8413 0000 0406 1311 2000 0004;
6. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie składania ofert znajdować się będzie na rachunku Zamawiającego.
8. Wadium wnoszone w jednej z form opisanych w pkt. 10.2.2)-5) IDW należy złożyć w oryginale, na adres podany do składania ofert najpóźniej w terminie składania ofert, zgodnie z pkt. 15.1 IDW, w osobnej kopercie oznaczonej według zapisów pkt. 15.2 IDW, z dopiskiem „WADIUM”.

9. Za skuteczne wniesienie wadium w jednej z form opisanych w pkt. 10.2.2)-5) IDW Zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie składania Ofert znajdować się będzie w siedzibie Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 Ustawy Pzp.

11. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy:

- 1) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 2) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10 %** ceny (brutto) podanej w Formularzu Oferty.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: nr 09 8413 0000 0406 1311 2000 0004;
- 5) Jeżeli zabezpieczenie Wykonawca wniesie w pieniądzu, Zamawiający będzie przechowywał je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy.
- 6) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno zostać wniesione w PLN.
- 7) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
- 8) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść przed podpisaniem Umowy.

- 9) Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy składane w formie gwarancji powinno spełniać następujące wymagania: zabezpieczenie winno być bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 10) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Ustawy Pzp.
- 11) Do zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w trakcie jego realizacji stosuje się art. 149 Ustawy Pzp.
- 12) Zamawiający zwróci zabezpieczenie wykonania umowy w następujący sposób:
 - a) 70% wartości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia,
 - b) 30% wartości zabezpieczenia nie później niż w 15 (piętnastym) dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

12. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

1. Wszelkie płatności związane z realizacją zamówienia publicznego dokonywane będą w PLN.
2. Cena (brutto) oferty winna być podana w PLN i winna obejmować cały zakres zamówienia.

13. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę;
 - 2) Oferta, oraz załączone do oferty oświadczenia i dokumenty w formie oryginałów muszą być podpisane na każdej zapisanej stronie przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą dodatkowo posiadać klauzulę „za zgodność z oryginałem”, potwierdzoną podpisem osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy;
 - 3) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje osoba upoważniona, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - 4) W przypadku Wykonawców wspólnie występujących w postępowaniu, do oferty należy załączyć stosowne upoważnienie dla Lidera, wystawione przez każdego z

Wykonawców występujących w takiej organizacji. Zasady potwierdzenia wiarygodności takich upoważnień, obowiązują tak jak dla Wykonawcy. Ofertę podpisać mogą osoby upoważnione do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub pełnomocnik konsorcjum w imieniu wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- 5) Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis czytelny lub podpis nieczytelny z pieczętą imienną;
- 6) Poprawki lub zmiany w ofercie muszą być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę;
- 7) Załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski;
- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania należy wraz z dokumentem (pismem) wykazującym, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyć do oferty w osobnym opakowaniu, w sposób umożliwiający łatwe od niej odłączenie i opatrzyć klauzulą: **„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zm.) – nie udostępniać”** z zachowaniem kolejności numerowania stron oferty;

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** (tzn. wykazał spełnienie wszystkich przesłanek wyszczególnionych w art. 11 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 9) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki, zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP;

- 10) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

2. Forma oferty.

- 1) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert;
- 2) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści, muszą być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę;

3. Zawartość oferty.

Do Oferty należy załączyć wymagane w SIWZ dokumenty i oświadczenia, kompletna oferta winna zawierać:

- 1) formularz Oferty, sporządzony według treści wzoru **Załącznika nr 1** do niniejszej IDW,
- 2) formularz kalkulacji ceny sporządzony według treści wzoru **Załącznika nr 2** do niniejszej IDW,
- 3) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3** do IDW;
- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 4** do IDW;
- 5) aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób;
- 6) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony według treści **Załącznika nr 5** do IDW;
- 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony według treści **Załącznika nr 6** do IDW;
- 8) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzony wg treści **Załącznika nr 7** do IDW;

- 9) pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia, w przypadku, gdy Wykonawca polega na: wiedzy i doświadczeniu lub potencjale technicznym sporządzone według treści wzoru **Załącznik nr 8** do IDW;
 - 10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 12) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 9** do IDW;
 - 13) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego (należy załączyć oryginał lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub przez notariusza);
4. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
5. Zmiana złożonej oferty.
- Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku

złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.

6. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

14. Wyjaśnianie treści SIWZ oraz zmiany treści SIWZ i ogłoszenia o zamówieniu

Wyjaśnianie oraz zmiany treści SIWZ mogą być dokonywane w trybie i na zasadach określonych w art. 38 Ustawy Pzp.

15. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, **sekretariat**, w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.07.2016r.	do godz.	12:00
---------	---------------------	----------	--------------

2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Wykonawcy:	
	Gmina Baranów ul. Rynek 21 63-604 Baranów
Oferta w postępowaniu pn.:	
„DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”	
Nie otwierać przed dniem: 29.07.2016 r. przed godz. 12:10.	

16. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, pokój 103, w terminie:

w dniu	29.07.2016r.	o godz.	12:10
--------	---------------------	---------	--------------

17. Tryb otwarcia ofert

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. Koperty oznakowane napisem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
3. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
 - 2) informacje dotyczące ceny oraz zaoferowany termin płatności faktur.

Na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 17.1. i 17.3.1) i 17.3.2) IDW.

18. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

20. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena oferty winna być obliczona przez wykonawcę jako jedyne i całkowite wynagrodzenie brutto (łącznie z podatkiem VAT) należne wykonawcy za realizację całości przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy.
2. Cena powinna obejmować wszelkie koszty związane z przedmiotem zamówienia dowóz do szkoły na zajęcia odpowiednio na daną godzinę oraz przywóz (odwóz) po zajęciach odpowiednio o danej godzinie. Cena powinna obejmować również koszt dojazdu i powrotu do/z miejsca rozpoczęcia i zakończenia dowozu dzieci. Cenę za 1km należy

traktować jako ryczałtową i niezmienną. Wykonawca na własne ryzyko powinien sprawdzić ilości kilometrów szacowanych przez Zamawiającego dla poszczególnych tras. Gdyż wyklucza się zwiększenie wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu niedoszacowania lub złego obliczenia ceny.

3. Cena oferty powinna zostać obliczona w formularzu kalkulacji ceny jako iloczyn ceny za 1 km i długości trasy (dowozu i odwozu), powiększona o należny podatek VAT.
4. Cena obejmuje wykonanie wszelkich robót i czynności określonych w OPZ.
5. Cena oferty winna być sumą cen wykonania wszelkich robót i czynności leżących po stronie Wykonawcy.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena (brutto) – waga 98%

Termin płatności faktur – waga 2%

3. Zamawiający wymaga minimalnego 14-dniowego terminu płatności faktur.
4. Zaoferowany przez Wykonawcę termin płatności faktur dotyczyć będzie okresu w przedziale od 14 do 30 dni, licząc od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Gminy w Baranowie.
5. Maksymalna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta w obu kryteriach oceny ofert wynosi 100 pkt.

Punkty będą przyznawane według następujących zasad:

- 1) za kryterium „Cena” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Liczba punktów	Najniższa cena brutto	x 98
----------------	-----------------------	------

za kryterium „Cena”	Cena brutto oferty badanej	
---------------------	----------------------------	--

2) za kryterium „Termin płatności faktur” oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

Liczba punktów za kryterium „Termin płatności faktur”	Termin płatności faktur oferty badanej	x 2
	Najdłuższy zaoferowany termin płatności faktur (<i>max 30 dni</i>)	

6. Za wymagany przez Zamawiającego termin płatności faktur wynoszący 14 dni, oferta otrzyma 0 punktów
7. Jeżeli zaoferowany termin płatności faktur będzie dłuższy niż 30 dni, oferta otrzyma 2 punkty.
8. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i terminu płatności faktur.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru Oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i i terminu płatności faktur, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

22. Tryb oceny ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej Oferty. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej Oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawi w Ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności Oferty z treścią SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści Oferty,
 niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego Oferta została poprawiona.
3. Ocena zgodności Oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy pełnomocnictw, dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w niej z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp.

4. Zamawiający, w toku oceny Oferty, zastrzega sobie prawo sprawdzania wiarygodności przedstawionych przez Wykonawcę pełnomocnictw, dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

23. Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 oraz art. 24b ust. 3 Ustawy Pzp, przy czym na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej równocześnie zawiadomi Wykonawców którzy zostali wykluczeni z postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

24. Odrzucenie oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna Ofertę za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 Ustawy Pzp.
3. Informacje o Ofetach odrzuconych Zamawiający przekaze wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli Oferty zgodnie z treścią art. 92 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp.

25. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w niniejszej SIWZ i zapisach Ustawy Pzp.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełnia warunki udziału w postępowaniu i którego Oferta zdobędzie największą liczbę liczbę punktów w obydwóch kryteriach oceny ofert.
3. Niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli Oferty o:
 - 1) wyborze Oferty najkorzystniejszej, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego Ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych Ofert zawierającym punktację przyznaną Ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 Ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
4. Niezwłocznie po wyborze Oferty najkorzystniejszej Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ppkt 25.3.1) niniejszej IDW, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 5. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.

26. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy stanowi część II SIWZ.
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
3. Wykonawca, pod rygorem stwierdzenia uchylenia się od podpisania umowy, przed podpisaniem Umowy:
 - 1) przedłoży dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru lub centralnej ewidencji);
 - 2) przedłoży potwierdzenie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) przedłoży wykaz pojazdów z podaniem typu oraz numeru rejestracyjnego;
 - 4) wskaże osobę odpowiedzialną za realizację zamówienia
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których Oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem Umowy o realizację niniejszego zamówienia zobowiązani będą do zawarcia Umowy cywilno-prawnej. Umowa musi być zawarta na czas trwania zamówienia i termin gwarancji. Niezwłocznie, po zawiadomieniu o wyborze Oferty, ale co najmniej na 2 dni przed terminem podpisaniem Umowy, Wykonawcy muszą przedstawić Zamawiającemu umowę, opisującą przyjętą formę prawną oraz określającą zakres obowiązków każdego z Wykonawców przy realizacji Umowy, w oryginale.
5. Umowa, o której mowa wyżej, musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli wszystkich Wykonawców składających Ofertę wspólną. W umowie tej Wykonawcy wyznaczają spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania

zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie Umowę. Pełnomocnik upoważniony będzie także do wystawiania faktur, przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania poleceń na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie realizujących Umowę.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Zgodnie z treścią art. 139 i 140 Ustawy Pzp, Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
 - 1) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
 - 2) wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy wymagać będą formy pisemnej w postaci aneksu do Umowy pod rygorem nieważności,
 - 3) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy Pzp nie stanowią inaczej,
 - 4) będzie jawna i podlegać będzie udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
 - 5) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z Umowy będzie tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w Ofercie,
 - 6) będzie zawarta na okres wskazany w niniejszej SIWZ,
 - 7) podlegać będzie unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
8. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy, jednakże zgodnie z treścią art. 144 ust. 1 Ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje zmianę zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy, na podstawie warunków szczegółowo opisanych w III Części SIWZ - Wzór Umowy.
9. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy.
11. Pozostałe kwestie odnoszące się do Umowy regulują zapisy części III niniejszej SIWZ - Wzór Umowy.

27. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a. Ustawy Pzp.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi, równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia (w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania Ofert),
 - b) złożyli Oferty (w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania Ofert), podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

28. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.).
2. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp przysługuje odwołanie.
5. W przedmiotowym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp.

Odwołanie wnosi się:

- a) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy Pzp, albo
 - b) w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej
10. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy rozdziału 3 Skarga do sądu ustawy Pzp, nie stanowią inaczej.
12. Skargę wnosi się do Sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jego wniesieniem.
13. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego właściwemu sądowi w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
14. Pozostałe zapisy dotyczące skargi do sądu zawarte są w Dziale VI Rozdział 3 Skarga do sądu Ustawy Pzp.

29. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcą

1. W postępowaniu obowiązuje forma pisemna. Zgodnie z dyspozycją art. 27 ust. 1 i 2 ustawy Pzp oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują sobie:
 - pisemnie,
 - faksem, na nr 62 781 04 05;
 - drogą elektroniczną na adres email gmina@baranow.pl.

- Wyżej wymienione dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji (nie dotyczy to wyłącznie wniosków o wyjaśnienie SIWZ).
2. Zastrzeżona powyżej w pkt. 1 forma faksu lub drogi elektronicznej nie dotyczy ofert wraz z wymaganymi dokumentami oraz dokumentów, które będą podlegały ewentualnemu uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.
 3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
 4. Zamawiający pracuje w poniedziałek od 10⁰⁰ - 18⁰⁰ i od wtorku do piątku w godz. 8⁰⁰-16⁰⁰. Wykonawcy pisemnie zwracając się do Zamawiającego powinni kierować korespondencję na adres: Gmina Baranów ul. Rynek 21 63-604 Baranów
 5. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest Pani Anna Bączek (tel. +48 62 781 04 09) i Pani Sylwia Szmaja tel. (+48 62 781 04 17).

30. Podwykonawstwo

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

31. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Zamawiający zamieścił wzór umowy - Część II SIWZ, stanowiący jej integralną część.

32. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, o których mowa w art. 36a ust. 2 ustawy Pzp.

33. Wymagania z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

Zamawiający nie wymaga, by przy realizacji świadczenia uczestniczyły osoby wskazane w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

34. Wykaz załączników do niniejszych IDW

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Oznaczenie Załącznika		Nazwa Załącznika
Załącznik	1	Wzór Formularza Oferty
Załącznik	2	Formularz kalkulacji ceny
Załącznik	3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik	4	Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
Załącznik	5	Wzór wykazu wykonanych usług
Załącznik	6	Wzór wykazu narzędzi i wyposażenia zakładu
Załącznik	7	Wzór wykazu osób
Załącznik	8	Wzór zobowiązania oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów
Załącznik	9	Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści SIWZ. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszelkie postanowienia zawarte w niniejszej SIWZ.

Załącznik nr 1 do IDW – Wzór Formularza Oferty

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na: „**DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017**”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.11.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów

ul. Rynek 21

63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	Adres e-mail	Nr faksu

Należy wskazać nr faksu oraz adres e-mail, na który Zamawiający będzie przysyłał oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych

3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	

4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami,
- 3) oferuję(my) wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę z należnym podatkiem od towarów i usług:
 - a) za wykonanie Części I zamówienia [PLN]

(słownie: [PLN]),
w tym cena netto za 1 km

b) za wykonanie Części II zamówienia [PLN]

(słownie: [PLN])
w tym cena netto za 1 km.....

c) za wykonanie Części III zamówienia [PLN]

(słownie: [PLN])
w tym cena netto za 1 km.....

Przy czym VAT będzie płacony w kwotach należnych zgodnie z przepisami prawa polskiego dotyczącymi stawek VAT.

- 4) Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w związku z tym wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku:
.....

Należy wskazać lub wpisać nie dotyczy

- 5) **Oferuję termin płatności faktur wynoszący dni, licząc od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.**

Uwaga: Wykonawca podaje jedną liczbę całkowitą z zakresu od 14 do 30.

- 6) niniejsza oferta jest ważna przez **30 dni**,
7) akceptuję(emy) bez zastrzeżeń wzór Umowy przedstawiony w Części III SIWZ,
8) w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuje(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego oraz zobowiązuje(emy) się wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z treścią SIWZ w formie
9) składam(y) niniejszą ofertę [we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia]¹,
10) nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia,
11) na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie **nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** / wskazane poniżej informacje zawarte

¹ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
1)			
2)			

Uwaga: w razie wykazania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zgodnie z art. 8, ust. 3 ustawy Pzp. **winien wykazać** (w osobnym dokumencie), **iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**.

5. *[nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia/ następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]³:*

Lp.	Nazwa części zamówienia
1)	
2)	

6. Podpis(y):

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsco wo ść i data
1)					

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

³ Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Załącznik nr 2 - wzór Formularza kalkulacji ceny**FORMULARZ KALKULACJI CENY**

na: „DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.11.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

CZĘŚĆ I ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis	Ilość kilometrów	Ilość dni/tygodni	Całkowita długość trasy [km]	Stawka zł/km netto	Cena zł
	a	b	c	d	e	f
1.	Trasa 1	52 km/dzień	186 dni	9 672,00		
2.	Trasa 2	40 km/dzień	186 dni	7 440,00		
3.	Dowóz na basen	78 km/tydzień	29 tygodni	2 262,00		
	Razem kwota netto oferty					
	Kwota podatku VAT					
Cena brutto oferty za wykonanie Części I (do przeniesienia do Formularza oferty)						

CZĘŚĆ II ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis	Ilość kilometrów	Ilość dni/tygodni	Całkowita długość trasy [km]	Stawka zł/km netto	Cena zł
	a	b	c	d	e	f
1.	Trasa 3	43 km/dzień	186 dni	7 998,00		
2.	Odwóz dodatkowy	124 km/tydzień	39 tygodni	4 836,00		
	Razem kwota netto oferty					
	Kwota podatku VAT					
Cena brutto oferty za wykonanie Części II (do przeniesienia do Formularza oferty)						

CZĘŚĆ III ZAMÓWIENIA

Lp.	Opis	Ilość kilometrów	Ilość dni/tygodni	Całkowita długość trasy [km]	Stawka zł/km netto	Cena zł
	a	b	c	d	e	f
1.	Trasa 4	6 km/dzień	186 dni	1 116,00		
	Razem kwota netto oferty					
	Kwota podatku VAT					
Cena brutto oferty za wykonanie Części III (do przeniesienia do Formularza oferty)						

3. Podpis(y):

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data
1)					

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

na: **„DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.11.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Ja(My), niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

na usługę pn. **„DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”**

spełniam(y) n/w warunki udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.):

1. posiadania uprawnień do wykonywania działalności lub czynności objętych niniejszym zamówieniem, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadania wiedzy i doświadczenia,
3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

3. Podpis(y):

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsowo ść i data
1)					

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

na: „DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.11.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Ja(My), niżej podpisani, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

pn.: „DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”

oświadczam(my), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

Informacja dla Wykonawcy:

Oświadczenie musi być podpisane przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

3. Podpis(y):

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsco- wość i data
1)					

Załącznik nr 5 - wzór Wykazu wykonanych usług**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG**

na: „DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.17.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące usługi w okresie ostatnich **trzech lat** przed terminem składania ofert:

Lp.	przedmiot usług	wartość (netto)	daty wykonania	Podmiot na rzecz, którego wykonano usługę
..				
..				

Przez przedmiot usług, Zamawiający rozumie określenie, czego dotyczyło dane zamówienie (opisane w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie, czy dana usługa potwierdza spełnienie przez Wykonawcę opisanego, przez Zamawiającego, warunku udziału w postępowaniu).

Dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

- c) *poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;*
- d) *Oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.*

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

3. PODPIS(Y):

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsco wo ść i data
------	---------------------------	--	--	-------------------------------	----------------------------

		podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	oferty w imieniu Wykonawcy(ów)		
1)					

Załącznik nr 6 - wzór Wykazu narzędzi i wyposażenia zakładu**POTENCAŁ TECHNICZNY**

na: „DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.11.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

dysponujemy niżej wymienionym potencjałem technicznym:

Lp.	Opis pojazdów z podaniem producenta, marki, typu, modelu	Przeznaczenie	Informacja o podstawie do dysponowania
..			
..			

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

3. PODPIS(Y):

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsco- wość i data
1)					

Załącznik nr 7 - wzór Wykazu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia**WYKAZ OSÓB**

na : „DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN
W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.11.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-605 Baranów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że:

dysponujemy niżej wymienionymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania

3. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane prawem uprawnienia.

4. Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

5. PODPIS(Y):

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsowość i data
1)					

Załącznik nr 8 – Wzór zobowiązania oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów

ZOBOWIAZANIE DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW

na: „DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.17.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

Ja/my, niżej podpisani, reprezentujący firmę
z siedzibą
zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy tj.

.....
.....
niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
Udostępnione zasoby to:

1) Wiedza i doświadczenie:

.....
.....
.....
.....

2) Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Powyżej należy podać: co zostanie powierzone Wykonawcy, sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonaniu zamówienia, charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem i zakres oraz okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia:

2. Podpis(y):

Lp.	Nazwa podmiotu trzeciego	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania w imieniu podmiotu trzeciego	miejsowość i data
1)			

Załącznik nr 9 – Wzór listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ****„DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN W ROKU SZKOLNYM 2016/2017”**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

GP.ZP.271.11.2015

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
1		

Ja, niżej podpisany, przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na usługę pn. „DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ (ZE SZKÓŁ) ORAZ NA BASEN W ROKU SZKOLNYM 2015/2016” przedkładałem informację w trybie art. 26 ust. 2 d ustawy – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), o tym, że moje przedsiębiorstwo:

nie należy do grupy kapitałowej/należy do tej samej grupy kapitałowej*, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

* *niepotrzebne skreślić*

.....
.....

(należy wymienić każdą grupę kapitałową, do której należy wykonawca)

Przez grupę kapitałową - należy rozumieć wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 50, poz. 331 ze zm.).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie.

Osoba składająca informację świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

3. Podpis(y):

l.p.	nazwa(y) Wykonawcy(ów)	nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	miejsco- wo ść i data
1)					