

Wójt Gminy Baranów
ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na stanowisko
Podinspektora ds. funduszy pomocowych i współpracy z organizacjami
pozarządowymi w Urzędzie Gminy Baranów

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

I. Wymagania niezbędne

- 1) obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz.U.2014 poz. 1202)
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) posiadanie co najmniej 2 letniego stażu pracy na stanowiskach urzędniczych w administracji samorządowej lub publicznej
- 5) wykształcenie wyższe
- 6) nieposzlakowana opinia

II. Wymagania dodatkowe :

- znajomość funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, finansach publicznych, prawo zamówień publicznych, kodeksu postępowania administracyjnego
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole
- operatywność i samodzielność podejmowania decyzji.
- dokładność, obowiązkowość

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Podinspektora ds. funduszy pomocowych i współpracy z organizacjami pozarządowymi

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

- podejmowanie inicjatyw mających na celu społeczno-gospodarczy rozwój gminy
- prowadzenie we współpracy z referatami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, aktywnych działań w celu pozyskiwania i uruchamiania środków dostępnych w ramach funduszy Unii Europejskiej i z innych źródeł- przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej, realizacja i rozliczanie dotowanych projektów
- realizacja programu i współpraca z organizacjami pozarządowymi
- gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz
- organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy
- organizacja i udział w wystawach, pokazach, imprezach krajowych i zagranicznych
- aktualizacja strony internetowej Urzędu
- współudział w tworzeniu i wdrażaniu dokumentów o charakterze strategicznym, ukierunkowanym na rozwój gminy i sołectw

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Baranów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%

V. Wymagane dokumenty

1. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
2. list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa a art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2014, poz. 1502 ze zmianami) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia
3. kopie dokumentów poświadczających kierunek i poziom wykształcenia (kserokopia ukończenia studiów wyższych)
4. kserokopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015, poz. 2135 ze zm.)
6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
7. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baranów

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie osobiście (pokój nr 200) Urzędu Gminy w Baranowie w zamkniętych kopertach w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Baranowie Rynek 21 63-604 Baranów z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Podinspektora d/s funduszy pomocowych i współpracy z organizacjami pozarządowymi” w terminie do 19 kwietnia 2016 r. do godziny 14⁰⁰

Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IV. Inne informacje:

Procedura naboru na stanowisko urzędnicze jest dwuetapowa i obejmuje :

I etap - kwalifikacja formalna - badanie złożonych ofert pod względem ich kompletności i spełnienia wymagań formalnych określonych w punktach I i V;

- do II etapu dopuszcza się osoby zakwalifikowane w I etapie

II etap - kwalifikacja merytoryczna obejmująca :

1) rozmowę kwalifikacyjną

Informacja końcowa o wynikach naboru - zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baranów.

WOJT

Bogumila Lewandowska-Siwiek