

REGULAMIN

wynajmu sali Domu Ludowego w Baranowie, ul. Objazdowa

1. Rezerwacji sali Domu Ludowego można dokonać telefonicznie pod numerem tel. 62 78 10 400, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres gmina@baranow.pl lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Baranowie.
2. Ostateczna rezerwacja wynajmu sali Domu Ludowego przy ul. Objazdowej 24 w Baranowie będzie dokonana po wpłaceniu zaliczki oraz zawarciu umowy cywilno – prawnej. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.
3. Zaliczka w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) płatna jest gotówką w kasie Urzędu Gminy.
4. Z wpłaty zaliczki zwolnione są Samorządy Mieszkańców Gminy Baranów oraz organizacje społeczne działające w Gminie Baranów.
5. Zaliczka zaliczana jest w poczet należności za wynajem sali.
6. W przypadku anulowania rezerwacji zaliczka nie podlega zwrotowi.
7. Wójt Gminy Baranów może nie wyrazić zgody na odbycie imprezy, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi oraz dewastacji mienia.
8. Najemca nie może wynajmować sali Domu Ludowego osobie trzeciej.
9. Za wynajem sali Domu Ludowego w Baranowie ustala się odpłatność brutto:
 - od poniedziałku do piątku (za jedną dobę):

a) dla mieszkańców Gminy Baranów	- 100,00 zł
b) dla mieszkańców spoza Gminy Baranów	- 200,00 zł
c) dla Samorządów Mieszkańców Gminy Baranów oraz organizacji społecznych działających w Gminie Baranów	- 20,00 zł
 - od piątku do poniedziałku (za weekend):

a) dla mieszkańców Gminy Baranów	- 250,00 zł
b) dla mieszkańców spoza Gminy Baranów	- 600,00 zł
c) dla Samorządów Mieszkańców Gminy Baranów oraz organizacji społecznych działających w Gminie Baranów	- 20,00 zł
10. Wynajem sali ustala się od godz. 11.00 dnia, w którym sala jest wynajmowana do godz. 11.00 dnia następnego. Za każdą rozpoczętą dobę powyżej wyznaczonych godzin wynajmu pobierana jest opłata w wysokości 100 zł.
11. Odpłatność za wynajem sali stanowi dochód Gminy Baranów.
12. Korzystający z obiektu oprócz opłat za wynajem pokrywają koszty mediów zużytych w czasie wynajmu zgodnie z odczytami liczników.

13. Odpłatność za energię elektryczną ustalona zostanie według obowiązujących w danym czasie cen.
14. Odpłatność za wodę ustalona zostanie według cen obowiązujących na terenie Gminy Baranów.
15. Wszystkie stawki opłat zawierają należny podatek od towarów i usług VAT.
16. Opłaty uiszcza się w kasie Urzędu Gminy lub przelewem na konto bankowe SBL nr 63 8413 0000 0406 1311 2000 0002, na podstawie wystawionej przez Urząd Gminy faktury w ciągu 7 dni.
17. Faktura zostanie wystawiona niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 3 dni po zakończeniu wynajmu.
18. W przypadku nieuregulowania faktury VAT za wynajem i media, wynajmujący wystąpi do najemcy o dokonanie wpłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty i naliczony odsetki w ustawowej wysokości.
19. Przekazanie obiektu i kluczy dokonuje upoważniony pracownik Urzędu Gminy w Baranowie.
20. Z chwilą przekazania kluczy odpowiedzialność za bezpieczeństwo i porządek w sali Domu Ludowego oraz w jego bezpośrednim otoczeniu ciąży na Najemcy.
21. Przy każdorazowym wynajęciu sali Domu Ludowego pracownik Urzędu Gminy w Baranowie wraz z najemcą sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia. Strony spisują protokół zdawczo-odbiorczy stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
22. Najemca we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia do imprezy oraz każdorazowo sprząta salę Domu Ludowego przed zdaniem kluczy.
23. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia oraz braki wyposażenia powstałe w czasie trwania umowy, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
24. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu pracownikowi Urzędu Gminy w Baranowie.
25. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich zniszczeń, według cen aktualnie obowiązujących na rynku.
26. Najemca winien usunąć powstałe szkody w terminie wskazanym przez Wynajmującego. W przypadku niezastosowania się do powyższego zapisu, szkoda zostanie naprawiona ze środków budżetu Gminy, a osoba korzystająca z sali zostanie obciążona kosztami naprawy oraz stwierdzonymi brakami wyposażenia.
27. Gmina Baranów nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty osobiste i wartościowe pozostawione w sali Domu Ludowego w Baranowie. ul. Objazdowa.

Umowa najmu sali

zawarta w dniur. w Baranowie pomiędzy Gminą Baranów, reprezentowaną przez
Wójta Gminy Baranów – Bogumiłę Lewandowską - Siwek, zwaną dalej *Wynajmującym*

a

zwanym dalej *Najemcą*

o następującej treści:

§1

Wynajmujący udostępni swój lokal położony w Baranowie, ul. Objazdowa 24 *Najemcy*
w dniach r. - r. na

§ 2

1. Odpłatność z tytułu najmu wynosi zł brutto (słownie :
..... złotych 00/100).
2. Do czynszu najmu doliczony będzie koszt zużytej energii elektrycznej oraz wody
wg następujących stawek:
 - energia elektryczna – 1,10 PLN za 1 KWh,
 - woda i kanalizacja sanitarna – 9,10 PLN za 1 m³.
3. Należność z tytułu najmu będzie płatna gotówką w kasie Urzędu Gminy lub
przelewem na konto bankowe SBL nr 63841300000406131120000002 w terminie 7
dni.
4. Za opóźnienie w regulowaniu należności *Najemca* zapłaci *Wynajmującemu* odsetki
w ustawowej wysokości.

§ 3

1. *Najemca* wnosi zaliczkę w wysokości 100 zł (sto złotych 00/100) potwierdzającą
wynajem sali Domu Ludowego.
2. Zaliczka jest zaliczana w poczet należności za wynajem sali.
3. W przypadku anulowania rezerwacji zaliczka nie podlega zwrotowi

§ 4

4. *Najemca* ponosi odpowiedzialność za zniszczenie mienia oraz braki wyposażenia
powstałe w czasie trwania umowy, w tym działania osób trzecich, jeśli w wyniku ich
działania powstały szkody materialne.

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

spisany w dniu w sprawie przekazania sali Domu Ludowego
w Baranowie, ul. Objazdowa.

Przekazujący : Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów

Przyjmujący:
(imię i nazwisko , adres)

..... legitymujący/ca się dowodem
osobistym nr wydanym przez

Przekazane zostały następujące sprzęty:

- | | |
|---------|--------------|
| 1..... | ilość: |
| 2..... | ilość: |
| 3..... | ilość: |
| 4..... | ilość: |
| 5..... | ilość: |
| 6..... | ilość: |
| 7..... | ilość: |
| 8..... | ilość: |
| 9..... | ilość: |
| 10..... | ilość: |
| 11..... | ilość: |

	Stan początkowy:	Stan końcowy:	Zużyto:
Energia elektryczna			
Woda			

Przekazujący:

Przyjmujący