

REGULAMIN KONKURSU

**na opracowanie koncepcji architektoniczno urbanistycznej budowy kompleksu
oświatowo sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika
w miejscowości Baranów**

Zatwierdzam:

WOJT

Bogumiła Lewandowska-Stach

Baranów, 6 listopada 2015 r.

Rozdział I - Definicje	4
Definicje:	4
Rozdział II – POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
1. Informacje formalno - prawne	5
1.1. Nazwa, adres Zamawiającego – Organizatora konkursu	5
1.2. Udzielenie informacji o konkursie	5
1.3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów	5
1.4. Podstawa prawna, forma i rodzaj konkursu	6
2. Cel, przedmiot, klasyfikacja przedmiotu konkursu oraz adresaci konkursu	7
2.1. Cel konkursu	7
2.2. Przedmiot konkursu	7
2.3. Klasyfikacja przedmiotu konkursu wg CPV	7
2.4. Zasady uczestnictwa w konkursie	7
3. Warunki udziału w konkursie, dokumenty i oświadczenia	8
3.1. Warunki udziału w postępowaniu konkursowym, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału	8
3.2. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Uczestnik wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie oraz pozostałych oświadczeń lub dokumentów	9
4. Informacje dotyczące przebiegu konkursu	12
4.1. Przewidywany harmonogram konkursu	12
4.2. Składanie pytań do regulaminu konkursu oraz sposób udzielania wyjaśnień	12
4.3. Wprowadzenie zmian do treści Regulaminu	13
4.4. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.	133
4.5. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	14
4.6. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie	14
4.7. Zasady kwalifikacji i zaproszenia do udziału w konkursie	15
5. Zobowiązania uczestników konkursu	15
5.1. Własność i zwrot prac konkursowych	15
5.2. Prawa autorskie	15
5.3. Zaproszenie do negocjacji i podpisania umowy	16
5.4. Zakres szczegółowego opracowania pracy po konkursie, stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki	17
5.5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	21
Rozdział III – PRACA KONKURSOWA	22
6. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu	22
6.1. Ustalenia ogólne	22
6.2. Przedmiot opracowania	22
6.3. Obszar objęty konkursem	23
6.4. Wytyczne programowe	23
6.5. Uwarunkowania architektoniczno - urbanistyczne	23
6.6. Uwarunkowania komunikacyjne	24
6.7. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury technicznej, instalacje	24
6.8. Program użytkowy obiektu dwukondygnacyjnej szkoły podstawowej	25



6.9. Program użytkowy sali sportowej	26
6.10. Program użytkowy przedszkola	28
6.11. Zagospodarowanie terenu kompleksu oświatowo - sportowego.....	28
6.12. Inne wymagania	28
6.13. Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.....	29
7. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób oznakowania, prezentacji i anonimowości prac konkursowych.....	29
7.1 Wymagania ogólne.....	29
7.2. Zakres rzeczowy prac konkursowych.....	29
7.3. Część graficzna - plansze.....	29
7.4. Część opisowa.....	30
7.5. Część cyfrowa.....	30
7.6. Karta identyfikacyjna.....	31
7.7. Termin, miejsce i sposób składania prac konkursowych	31
8. tryb i zasady oceny prac konkursowych.....	32
8.1. Sąd konkursowy.....	32
8.2. Kryteria oceny prac konkursowych.....	33
9. Wyniki Konkursu	34
9.1. Rodzaj i wysokość nagród.....	34
9.2. Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.....	35
9.3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy o wykonanie zakresu opracowania opisanego w pkt. 5.4. - stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki	35
9.4. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje zwrot kosztów.....	35
9.5. Ogłoszenie wyników konkursu.....	35
Załączniki do regulaminu:.....	36



Rozdział I – Definicje

Definicje:

Wyrażenia i skróty używane w niniejszym regulaminie oznaczają:

1. **„konkurs”** – niniejszy konkurs prowadzony na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz niniejszego regulaminu;
2. **„Organizator”** zwany też „Zamawiającym” – Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów;
3. **„dokumentacja projektowa”** – zbiór opracowań projektowych takich jak: koncepcja, projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiary, kosztorysy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (STWiOR) wraz z niezbędnymi opracowaniami, pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowana w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych;
4. **„projekt budowlany”** – projekt budowlany w rozumieniu art. 33 i 34 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) oraz przepisów i aktów wykonawczych do tej ustawy, zwłaszcza Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012, poz. 462 z późn. zm.), a także Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1129);
5. **„projekt wykonawczy”** – oparty na projekcie budowlanym zestaw opracowań uzupełniający i uszczegóławiający projekt budowlany w zakresie i stopniu dokładności niezbędnym do sporządzenia przedmiotu robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez wykonawcę oraz realizacji robót budowlanych, zawierający szczegółowe rysunki i opisy, o którym mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 poz. 1126).
6. **„regulamin”** – regulamin konkursu na opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej kompleksu oświatowo sportowego przy ul. Orlika w miejscowości Baranów.
7. **„Sąd konkursowy”** – zespół pomocniczy Kierownika Zamawiającego w składzie określonym zgodnie z regulaminem, powołany Decyzją Kierownika Zamawiającego do oceny spełniania przez Uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie, w szczególności do: oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych;
8. **„Uczestnik” lub „Uczestnik konkursu”** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz te podmioty występujące wspólnie, pod warunkiem spełniania warunków określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) oraz niniejszym regulaminie;



9. „Ustawa Pzp” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);

10. „Wykonawca” – należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki odnośnie wysokości wynagrodzenia umownego za opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy kompleksu oświatowo sportowego w miejscowości Baranów;

11. „zamówienie z wolnej ręki” – tryb zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 67 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp po przeprowadzeniu niniejszego Konkursu.

Rozdział II – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Informacje formalno – prawne

1.1. Nazwa, adres Zamawiającego – Organizatora konkursu

- 1) Organizatorem konkursu jest Gmina Baranów, reprezentowana przez Wójta Gminy Baranów, zwana dalej Zamawiającym.
- 2) Adres Organizatora konkursu: Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów
e-mail: gmina@baranow.pl; tel: (62) 781 04 00; fax (62) 781 04 05, strona internetowa: www.baranow.pl;
- 3) Godziny pracy urzędu: poniedziałek 10.00 – 18:00, wtorek - piątek: 8:00 – 16:00

1.2. Udzielenie informacji o konkursie

Osobami upoważnionymi do udzielania informacji o konkursie jest sekretarz Sądu konkursowego, Anna Bączek tel. (62) 7810409 oraz Halina Drobina tel. (62) 7810407

1.3. Sposób porozumiewania się Organizatora z Uczestnikami konkursu oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, Organizator i Uczestnicy konkursu przekazują **pocztą elektroniczną w formie skanu**, z zastrzeżeniem poniższych postanowień, przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 2) **Forma pisemna wymagana jest dla:**
 - a) złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie,
 - b) złożenia na wezwanie Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w konkursie
- 3) Regulamin konkursu wraz ze wszystkimi załącznikami dostępny jest na stronie internetowej Organizatora www.baranow.pl, zakładka: przetargi. Organizator przekaze Uczestnikowi regulamin konkursu w terminie 5 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku o jego przekazanie.



1.4. Podstawa prawna, forma i rodzaj konkursu

- 1) Konkurs prowadzony jest na podstawie:
 - a) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późniejszymi zmianami),
 - b) Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.);
 - c) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 21 czerwca 2013 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2013r. poz. 762),
 - d) Obwieszczenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 24 września 2013r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129),
 - e) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003r. nr 120, poz. 1126),
 - f) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389),
 - g) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009, nr 43, poz. 346),
 - h) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r. w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej (Dz. U. 18 marca 2015 r. poz. 376),
 - i) Obwieszczenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 17 lipca 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. z 2015r. poz. 1422),
 - j) Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych (Dz.U. z 2012 r. poz. 463),
 - k) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. nr 109, poz. 719),
 - l) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r. nr 124, poz. 1030),
 - m) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 lipca 2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony przeciwpożarowej (Dz.U. z 2009r. nr 119, poz.998).
- 2) Organizowany konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, z przyjmowaniem wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie i kwalifikacją uczestników. Konkurs polegać będzie na ocenie twórczych prac koncepcyjnych przez Sąd konkursowy.
- 3) Konkurs prowadzony jest w języku polskim. wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w konkursie, prace konkursowe oraz wszelka korespondencja muszą być składane w języku polskim.



- 4) Dokumenty i oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język polski oraz poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez Uczestnika konkursu.

2. Cel, przedmiot, klasyfikacja przedmiotu konkursu oraz adresaci konkursu

2.1. Cel konkursu

- 1) Celem konkursu jest uzyskanie możliwie najlepszego rozwiązania pod względem architektonicznym, funkcjonalnym, eksploatacyjnym (ze szczególnym uwzględnieniem energooszczędności) kompleksu oświatowo sportowego w miejscowości Baranów.
- 2) Wyłonienie najlepszej koncepcji architektonicznej oraz wskazanie autora zwycięskiej pracy konkursowej, bądź zespołu autorskiego z którym zamawiający podejmie negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki odnośnie wysokości wynagrodzenia umownego za:
 - opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (w tym projektów budowlanych i wykonawczych) w zakresie pozwalającym na uzyskanie pozwolenia na budowę, przeprowadzenie postępowania przetargowego oraz prawidłowe wykonanie robót budowlanych
 - sprawowanie nadzoru autorskiego.
- 3) Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki - art. 67 ust. 1 pkt 2 Pzp.

2.2. Przedmiot konkursu

Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej kompleksu oświatowo sportowego składającego się z budynku szkoły podstawowej, sali sportowej, dwuoddziałowego przedszkola, pełnego zaplecza żywieniowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ul. Orlika w miejscowości Baranów.

Dla potrzeb inwestycji Zamawiający przeznaczył teren o powierzchni ok. 1,7 ha obejmujący działki nr 1078/8, 1078/7, 1078/6, 1078/5, 1078/4 1078/3, 1078/2, 1075, 1074, oraz części działek nr 1076/3, 1077/1, 1078/1

2.3. Klasyfikacja przedmiotu konkursu wg CPV

71.23.00.00-9	Organizowanie architektonicznych konkursów projektowych
71.22.00.00-6	Usługi projektowania architektonicznego
71.32.00.00-7	Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

2.4. Zasady uczestnictwa w konkursie

- 1) Uczestnikiem konkursu może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz te podmioty występujące wspólnie, pod warunkiem spełniania warunków określonych w Ustawie oraz niniejszym regulaminie.
- 2) Uczestnikami konkursu wspólnie biorącymi udział w konkursie są w szczególności wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja oraz członkowie zespołów autorskich.
- 3) Uczestnicy konkursu **wspólnie biorący udział w konkursie** zobowiązani są ustanowić pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania Uczestników konkursu



wspólnie biorących udział w konkursie, w tym do złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumentów i oświadczeń. Pełnomocnikiem może być jeden z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie.

Pełnomocnictwo należy załączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, w tym pełnomocnika, a w przypadku jednostek prawnych przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Uczestnika konkursu. Pełnomocnictwo winno być zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 9 do regulaminu.

- 4) Pełnomocnictwo winno zawierać, co najmniej:
 - nazwę konkursu,
 - wskazanie Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
 - wskazanie ustanowionego spośród Uczestników Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
- 5) Osobą uprawnioną do reprezentowania Uczestnika konkursu jest:
 - a) osoba fizyczna, będąca uczestnikiem konkursu
 - b) osoba upoważniona (osoby upoważnione) zgodnie z zasadą reprezentacji, do składania oświadczeń woli w imieniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej,
 - c) Pełnomocnik Uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie.
- 6) Każdy Uczestnik może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz tylko jedną pracę konkursową. Uczestnik konkursu, który złoży więcej niż jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub będzie występował w więcej niż jednym wniosku, nie zostanie zaproszony do udziału w konkursie.

Uwaga: Za złożenie Wniosku i pracy konkursowej uważa się również dokonanie takiej czynności wspólnie z innym Uczestnikiem konkursu.
- 7) Uczestnik, który będzie występował w więcej niż jednej pracy konkursowej zostanie wykluczony z konkursu, a wszystkie prace z jego udziałem zostaną odrzucone.
- 8) Prace konkursowe mogą złożyć wyłącznie Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni przez Zamawiającego do złożenia prac konkursowych.

W przypadku ujawnienia, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika niezaproszonego do złożenia pracy, uznana zostanie ona za nieważną. Jeżeli zostanie wybrana praca konkursowa Uczestników ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy na opracowanie dokumentacji projektowej umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

3. Warunki udziału w konkursie, dokumenty oświadczenia

3.1. Warunki udziału w postępowaniu konkursowym, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć uczestnicy konkursu w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału.

1. W konkursie mogą wziąć udział Uczestnicy którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności**, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – Organizator nie określa szczegółowego warunku



Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do regulaminu.

2) **posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia**

Organizator uzna, że Uczestnik spełnia warunek udziału w konkursie jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał należycie w ramach jednej umowy usługę polegającą na opracowaniu pełnobranżowej dokumentacji projektowo kosztorysowej (obejmującej m.in. projekt budowlany, wielobranżowe projekty wykonawcze wraz z niezbędnymi pozwoleniami, uzgodnieniami i opiniami przygotowanymi w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych) dla budynku użyteczności publicznej (przeznaczonego głównie na potrzeby oświaty, szkolnictwa wyższego, sportu, kultury, administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, opieki zdrowotnej, opieki społecznej, obsługi finansowej lub bankowej, obsługi ruchu pasażerskiego w tym także budynku o funkcji biurowej), którego lub w którym powierzchnia użytkowa objęta w/w projektem wynosiła co najmniej 2 000 m².**

3) **dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Organizator uzna, że Uczestnik spełnia warunek udziału w konkursie jeżeli wykaże, że dysponuje jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń, wpisaną na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

4) **Sytuacji finansowej i ekonomicznej** – Organizator nie określa szczegółowego warunku

Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia zgodnego ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 2 do regulaminu.

2. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Uczestnik, który nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

3.2. **Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie ma dostarczyć Uczestnik wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w konkursie oraz pozostałych oświadczeń lub dokumentów**

1. W celu oceny spełniania przez Uczestnika warunków udziału w konkursie, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w konkursie, w zakresie zapisów art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 2**;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w oświadczenie winno być złożone odrębnie przez każdego z Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Uczestników, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

2) wykaz wykonanych głównych usług, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania wniosku, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wraz z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi



zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie, sporządzony według treści **Załącznika nr 4**;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w wykaz winien być złożony przez Uczestnika spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Uczestników, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według treści **Załącznika nr 5**;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w wykaz winien być złożony przez Uczestnika spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Uczestników, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa).

- 4) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia budowlane sporządzone według treści **Załącznika nr 6**.

UWAGA:

Dowodami czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie

b) oświadczenie Uczestnika konkursu – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Uczestnik nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Uczestnik zobowiązany jest przedłożyć:

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone według treści wzoru **Załącznika nr 3**;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w oświadczenie musi dotyczyć każdego z Uczestników i winno być złożone przez każdego z nich odrębnie);

- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w dokument musi dotyczyć każdego z Uczestników i winien być złożony przez każdego z nich odrębnie);

UWAGA: Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentów oryginalnych.

- 3) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej sporządzoną według treści wzoru **Załącznika nr 7**;

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Uczestników w/w informacja musi dotyczyć każdego z Uczestników i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie).

UWAGA:

- A. W przypadku, gdy Uczestnik polega na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków, Uczestnik w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia w/w zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- B. Jeżeli Uczestnik, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy Pzp, polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp (pkt. A. powyżej), Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda dokumentów dotyczących w szczególności:
- 1) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
 - 3) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia.
3. Jeżeli Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w ust. 3.2. pkt. 2. pdpkt. 2) - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Uczestnika, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
4. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.
5. W przypadku Uczestników wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Uczestnik polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b Ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Uczestnika lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Uczestnika lub ten podmiot.
6. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
7. W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody, o których mowa odpowiednio w ust. 3.2. pkt.1. pdpkt 2) budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na



rzecz którego usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

4. Informacje dotyczące przebiegu konkursu

4.1. Przewidywany harmonogram konkursu

- | | |
|--|--------------|
| - ogłoszenie konkursu | 6.11.2015r. |
| - składanie pytań i udzielanie odpowiedzi na pytania dotyczące treści regulaminu konkursu wg ustaleń zawartych w ust. 4.2. | |
| - składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie | 20.11.2015r. |
| - zakończenie procesu kwalifikacji uczestników konkursu | 27.11.2015r. |
| - zaproszenie uczestników do składania prac konkursowych | 30.11.2015r. |
| - składanie prac konkursowych | 26.01.2015r. |
| - ogłoszenie wyników konkursu | 16.02.2015r. |

Uwaga!

Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie, o czym Organizator poinformuje Uczestników konkursu oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej Organizatora konkursu.

4.2. Składanie pytań do regulaminu konkursu oraz sposób udzielania wyjaśnień

- 1) Uczestnicy konkursu mogą zwracać się do Organizatora konkursu o wyjaśnienie treści Regulaminu. Przekazane pytania będzie się uważać za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do Organizatora przed upływem wyznaczonego terminu.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania dotyczące:
 - a) **warunków uczestnictwa oraz składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie** – jeżeli otrzyma zapytanie nie później niż w dniu w którym upływa połowa terminu wyznaczonego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie tj. do dnia 13 listopada 2015r.
 - b) **realizacji prac konkursowych** - jeżeli otrzyma zapytanie od uczestników dopuszczonych do udziału w konkursie w terminie nie krótszym niż 14 dni przed terminem składania pracy konkursowej.
- 3) Organizator niezwłocznie udzieli odpowiedzi na pisemne pytania, bez ujawniania źródła zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynie w ww. terminach. Organizator przekaze za pomocą poczty elektronicznej treść złożonych pytań wraz z wyjaśnieniami – przy zachowaniu anonimowości pytających (tj. bez ujawniania źródła złożonych pytań) wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do Organizatora o wydanie Regulaminu konkursu. W przypadku otrzymania pytań po zakończeniu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, wszystkim uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie. Ponadto odpowiedzi na złożone pytania zostaną zamieszczone na stronie internetowej Organizatora konkursu.
- 4) Jeżeli pytanie związane z regulaminem wpłynęło po upływie ww. terminów lub dotyczy udzielonych już odpowiedzi, Organizator może udzielić odpowiedzi albo pozostawić pytanie bez rozpoznania.
- 5) Udzielone przez Organizatora odpowiedzi na pytania są wiążące dla Uczestników konkursu.



- 6) Pytania i odpowiedzi dotyczące konkursu przekazywane telefonicznie lub ustnie są nieskuteczne.

4.3. Wprowadzenie zmian do treści Regulaminu

- 1) W uzasadnionych przypadkach Organizator konkursu może przed upływem terminu składania prac konkursowych, zmodyfikować treść regulaminu konkursu.
- 2) Organizator konkursu prześle na piśmie oraz za pomocą poczty elektronicznej treść dokonanej modyfikacji wszystkim uczestnikom, którzy z zachowaniem formy pisemnej zwrócili się do Organizatora z wnioskiem o wydanie regulaminu konkursu, a w przypadku dokonania modyfikacji regulaminu po zakończeniu kwalifikacji uczestników do udziału w konkursie, jej treść zostanie przekazana uczestnikom, którzy zostaną dopuszczeni do udziału w konkursie.
Informacje o zmianach treści regulaminu konkursu zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Organizatora.
Dokonane przez Organizatora modyfikacje regulaminu są wiążące dla uczestników konkursu.
- 3) Organizator zobowiązuje się przedłużyć termin wyznaczony do składania prac konkursowych, jeżeli w wyniku dokonanej modyfikacji treści regulaminu, niezbędny będzie dodatkowy czas na sporządzenie pracy konkursowej.

4.4. Sposób przygotowania wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie powinien być sporządzony zgodnie z treścią Załącznika nr 1 do Regulaminu konkursu.

Wniosek powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę uczestnika konkursu oraz adres jego siedziby - lub adres zamieszkania, jeżeli uczestnikiem konkursu jest osoba fizyczna – a w przypadku uczestników występujących wspólnie nazwy i adresy wszystkich uczestników ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie wraz ze wskazaniem ustanowionego przez nich pełnomocnika, na którego adres będą przesyłane informacje związane z przebiegiem konkursu,
- 2) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania uczestnika konkursu (składania oświadczeń woli w imieniu uczestnika konkursu), a w przypadku uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie podpis pełnomocnika ustanowionego na piśmie przez wszystkich uczestników konkursu,
- 3) załączone oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie przez uczestnika warunków udziału w konkursie,
- 4) dokumenty stanowiące tajemnicę w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji winny zostać oznaczone klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, ze zm.)”,
- 5) W przypadku, gdy informacje zawarte we Wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Uczestnik konkursu zobowiązany jest nie później niż w terminie składania Wniosków:



- a) oznaczyć te informacje klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (tj. Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.)",
 - b) dołączyć je odrębnie do wniosku w zamkniętej kopercie trwale połączonej z wnioskiem i pozostałymi dokumentami. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu wniosku,
 - c) wykazać, że informacje te stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6) W przypadku nie zabezpieczenia przez Uczestnika konkursu we wniosku informacji zastrzeżonych zgodnie z postanowieniami niniejszego zapisu regulaminu, Uczestnikowi konkursu nie przysługują żadne roszczenia wobec Organizatora.

4.5. Miejsce oraz termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w siedzibie Organizatora konkursu - Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, sekretariat, w nieprzekraczalnym terminie: **do dnia 20.11.2015 r. do godz. 15:00.**

Wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco:

Nazwa i adres Uczestnika konkursu:

Urząd Gminy w Baranowie
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

**„Konkurs na opracowanie koncepcji architektoniczno urbanistycznej budowy
kompleksu
Oświatowo-sportowego wraz z zagospodarowaniem terenu przy ulicy Orlika
w miejscowości Baranów”**

Informacja o złożeniu wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie może zostać przekazana telefonicznie przed upływem terminu do ich składania. Wniosek uważa się za złożony w terminie, jeżeli przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie został wysłany w formie pisemnej i Organizator konkursu otrzymał go nie później niż w terminie 7 dni od dnia upływu terminu składania wniosków.

Wnioski dostarczone po terminie nie zostaną dopuszczone do oceny i zostaną zwrócone niezwłocznie na adres nadawcy.

Organizator konkursu nie dopuszcza możliwości składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie za pomocą poczty elektronicznej.

4.6. Ustalenia dotyczące możliwości uzupełniania, zmiany lub wycofania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie

Uczestnik konkursu przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie może uzupełnić, zmienić lub wycofać złożony wcześniej wniosek.



Powiadomienie o uzupełnieniu, wprowadzeniu zmian lub wycofaniu wniosku musi zostać złożone w formie przewidzianej jak dla złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie z zastrzeżeniem, że opakowanie (koperta) złożonego uzupełnienia, zmiany lub wycofania wniosku będzie zawierała dodatkowe oznaczenie w postaci napisu: „UZUPEŁNIENIE/ZMIANA/WYCOFANIE WNIOSKU”.

Uczestnik konkursu nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści złożonego wniosku po upływie terminu wyznaczonego do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.

4.7. Zasady kwalifikacji i zaproszenia do udziału w konkursie.

- 1) Uczestnicy konkursu zostaną poddani kwalifikacji do udziału w konkursie na podstawie zgodności złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie z warunkami określonymi w regulaminie konkursu i przepisami Ustawy.
- 2) Ocena spełniania warunków wymaganych od uczestników konkursu zostanie dokonana przez Sąd Konkursowy wg formuły „spełnia – nie spełnia” w oparciu o treść dołączonych do wniosku oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających ich prawdziwość.
- 3) Złożenie wniosku w sposób niezgodny z ustaleniami regulaminu lub niespełnienie przez uczestnika konkursu chociażby jednego z wymaganych warunków, skutkować będzie jego wykluczeniem z udziału w konkursie, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 4) O wynikach kwalifikacji Organizator poinformuje wszystkich uczestników pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej. Wyniki kwalifikacji uczestników konkursu zostaną również podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie ich na stronie internetowej Organizatora konkursu. Uczestnicy konkursu, którzy będą spełniać wymagania określone w regulaminie zostaną zaproszeni do składania prac konkursowych.

5. Zobowiązania uczestników konkursu.

5.1 Własność i zwrot prac konkursowych.

- 1) Po zakończeniu konkursu tj. po dokonaniu wypłat nagród oraz zaproszeniu do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Organizator konkursu staje się właścicielem nagrodzonych prac konkursowych. Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród będą do odebrania za zwrotem pokwitowania złożenia pracy, po zakończeniu wystawy pokonkursowej przez autorów prac konkursowych.

5.2 Prawa autorskie.

- 1) Organizator zastrzega sobie prawo do publicznej prezentacji wszystkich lub wybranych prac konkursowych podczas wystawy pokonkursowej, a także możliwość ich filmowania, reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki bez odrębnego wynagrodzenia dla ich autorów (zespołów autorskich). Uprawnienia te nie naruszają osobistych praw autorskich autorów prac.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do publicznego podania nazw wszystkich Uczestników, którzy złożyli prace konkursowe.
- 3) Uczestnik, którego praca konkursowa została nagrodzona, z chwilą otrzymania nagrody przenosi na Organizatora prawa autorskie majątkowe do nagrodzonej pracy wraz z wyłącznym prawem do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do tej pracy. Organizator ma prawo do korzystania w całości, jak i z dowolnych fragmentów nagrodzonej pracy konkursowej i rozporządzania nimi, na następujących polach eksploatacji:
 - a) utrwalania na dowolnym nośniku,



- b) zwielokrotniania dowolną techniką,
 - c) wprowadzania do pamięci komputera i do sieci multimedialnej, w tym do Internetu, bez ograniczeń,
 - d) wykorzystywania fragmentów dokumentacji do celów promocyjnych lub reklamy,
 - e) wykorzystywania na stronach internetowych Organizatora konkursu,
 - f) wielokrotnego wykorzystania w całości lub w częściach w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego, w tym do włączenia jej do specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz udostępnienia dokumentacji lub jej części wszystkim zainteresowanym, ubiegającym się o uzyskanie zamówienia publicznego w zakresie robót budowlanych (dotyczy pracy konkursowej tego Uczestnika, z którym zawarta została umowa w sprawie zamówienia publicznego),
 - g) wielokrotnego wykorzystania dokumentacji i danych w niej zawartych w celu wykonania jej aktualizacji (w przypadku gdy utraci aktualność), adaptacji lub zmian, rozpowszechniania w formie druku, zapisu cyfrowego, przekazu multimedialnego (dotyczy pracy konkursowej tego Uczestnika, z którym zawarta została umowa w sprawie zamówienia publicznego),
 - h) opracowania pracy konkursowej, w tym sporządzenia na jej podstawie projektów budowlanych i wykonawczych w razie nie zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po przeprowadzonych negocjacjach w trybie zamówienia z wolnej ręki lub rozwiązania umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - i) niezawarcie przez Zamawiającego z autorem (zespołem autorskim) umowy na wykonanie dokumentacji projektowej z przyczyn leżących po stronie autora pracy nagrodzonej nie stanowi dla autora (zespołu autorskiego) nagrodzonej pracy konkursowej podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń finansowych i z zakresu prawa autorskiego wobec Zamawiającego.
- 4) Przeniesienie praw, o których mowa w ust. 3), następuje na cały czas ich trwania i nie jest ograniczone czasowo, ani terytorialnie.
 - 5) Uczestnik, którego praca została nagrodzona przenosi na Organizatora własność nośników, na których praca została utrwalona.
 - 6) Uczestnik oświadcza, że nagrodzona praca konkursowa będzie wynikiem jego własnej twórczości, oraz że nie naruszy praw osób trzecich, oraz że prawa do pracy konkursowej, o których mowa w ust. 3), nie będą niczym ograniczone,
 - 7) Uczestnik, którego praca została nagrodzona oświadcza i gwarantuje, że Organizator z tytułu korzystania z tej pracy w zakresie wynikającym z powyższych postanowień, nie będzie zobowiązany do zapłaty na rzecz twórców lub innych osób i podmiotów trzecich jakiegokolwiek wynagrodzenia płatnego im zarówno bezpośrednio, jak i pośrednio. Tym samym Uczestnik przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie następstwa ewentualnego naruszenia praw twórców lub innych osób i podmiotów trzecich.

5.3 Zaproszenie do negocjacji i podpisania umowy.

- 1) Z autorem zwycięskiej pracy konkursowej, Zamawiający podejmie negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki odnośnie wysokości wynagrodzenia umownego za opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (budowlanej jak i wykonawczej) oraz sprawowanie nadzoru autorskiego w miejscu i terminie wskazanym przez Organizatora konkursu. Szczegółowy zakres zostanie przedstawiony po ogłoszeniu wyników konkursu. Zamówienie zostanie udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 67 ust. 1 pkt 2 Pzp).



- 2) Organizator może nie zawrzeć umowy o wykonanie prac projektowych w sytuacji, kiedy wystąpi jakakolwiek przesłanka skutkująca koniecznością unieważnienia postępowania zgodnie z art. 93 ust. 1 Ustawy. Uczestnikowi nie przysługują z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenia, w tym z zakresu prawa autorskiego.

5.4. Zakres szczegółowego opracowania pracy po konkursie, stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki.

1. Szczegółowe opracowanie pracy po konkursie będzie obejmowało m.in. :
 - 1) **Koncepcję wielobranżową** (pokonkursową) budowy kompleksu oświatowo sportowego oraz zagospodarowania terenu, w tym wizualizacje w wersji papierowej i elektronicznej - uwzględniając opinie i zalecenia Sądu konkursowego oraz zalecenia Zamawiającego, w zakresie nie wykraczającym poza zasadnicze założenia koncepcji, stanowiącej podstawę do opracowania projektu budowlanego.
 - 2) Materiały przygotowawcze
 - a) badania gruntowo – wodne na terenie przewidzianym pod budowę (wg potrzeb),
 - 3) Projekt budowlany z zagospodarowaniem terenu i operat wodno – prawny (dotyczący odprowadzania wód deszczowych do pobliskiego rowu melioracyjnego)
 - 4) Charakterystykę energetyczną obiektu na podstawie wytycznych wynikających z rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. (Dz. U. z dnia 13 sierpnia 2013 r., poz. 926) zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, które będą obowiązywać od dnia 1 stycznia 2017 r.,
 - 5) Projekty wykonawcze:
 - a) projekt zagospodarowania terenu w tym m.in.: plac apelowy, mała architektura, miejsca gromadzenia odpadów, komunikacji pieszej, kołowej, stojaków rowerowych,
 - b) projekt architektoniczny,
 - c) projekt architektury wnętrz wraz z wyposażeniem stałym i ruchomym (m.in. rzuty posadzek, sufitów, kładby ścian w pomieszczeniach higieniczno sanitarnych z rozmieszczeniem przyborów, korytarzy i sal zajęć w stopniu pozwalającym na czytelne i jednoznaczne przedstawienie wszystkich elementów składających się na projekt arch. wnętrz.)
 - d) projekt konstrukcyjny,
 - e) projekt drogowy,
 - f) projekt architektury krajobrazu w tym projekt zieleni (m.in.: trawniki, nasadzenia niskie i wysokie),
 - g) projekt instalacji sanitarnych: wod-kan, c.o., ciepłej wody użytkowej, instalacji bezpieczeństwa ppoż., wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej z odzyskiem ciepła, gruntowym wymiennikiem ciepła (o ile będzie występować), projekt kanalizacji deszczowej, odwodnienia powierzchni utwardzonej terenu itp.;
 - h) projekt instalacji elektrycznych i teletechnicznych: oświetlenie ogólne, gniazd wtykowych, ochrony przeciwpięciowej i przeciwporażeniowej, oświetlenie zewnętrzne budynku i terenu, instalacja ogniów fotowoltaicznych, instalacja przyzywowa, telekomunikacyjna instalacja światłowodowa z infrastrukturą (w tym m.in. kable światłowodowe wraz z osprzętem instalacyjnymi urządzeniami telekomunikacyjnymi), telefoniczna, teleinformatyczna, odgromowa, alarmowa, monitoring wizyjny, TV, domofon, sygnalizacja włamania i napadu,
 - i) akustyki i nagłośnienia,



- j) projekt instalacji i systemów dotyczących ochrony przeciwpożarowej: hydrantowa, oddymiania, oświetlenia ewakuacyjnego,
- k) projekty dodatkowe dotyczące m.in. odnawialnych źródeł energii,
- l) projekt branży AKPiA zawierający m.in. system BMS zintegrowany z zaprojektowanymi wewnętrznymi instalacjami (alarm, włamania, monitoring, ogniwa FV, sterowanie temperaturą wewnątrz budynku, wentylacją mechaniczną, oświetleniem itp.),
- m) projekt przyłączy: gazu, kanalizacji sanitarnej, wodociągowe, wraz z uzyskaniem warunków technicznych ich wykonania oraz uzyskaniem uzgodnienia z Zespołem ds. Koordynacji Sytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu (dawniej ZUD),
- n) projekt technologiczny kuchni z zapleczem,
- 6) Instrukcja bezpieczeństwa pożarowego ze scenariuszem pożarowym i projektem oznakowania dróg ewakuacyjnych, wyposażenie w sprzęt p. poż.,
- 7) wykonanie tabelarycznego zestawienia wyposażenia stałego kompleksu; w kosztorysie inwestorskim i w przedmiarze robót należy umieścić wszystkie pozycje z tabeli z zestawieniem wyposażenia stałego
- 8) Kosztorysy inwestorskie osobno dla każdej branży z podziałem na poszczególne obiekty (np.: szkołę, salę sportową, przedszkole, technologię kuchni) - sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 9) Przedmiary robót osobno dla każdej branży z podziałem na poszczególne obiekty (np. szkołę, salę sportową, przedszkole, technologię kuchni) - sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej ze zbiorczym zestawieniem kosztów,
- 10) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
- 11) Opracowanie informacji dotyczącej BIOZ,
- 12) Opracowanie techniczne stanowiące załącznik do wniosku w ramach programu PP LEMUR,
- 13) Inne opracowania niezbędne do realizacji robót,
- 2. Wersję elektroniczną dokumentacji należy opracować w następujących formatach::
 - 1) ath - przedmiary i kosztorysy,
 - 2) pdf i dxf lub dwg – dokumentacja projektowa (rysunki),
 - 3) pdf – kompletny opis techniczny do projektu, STWiOR.
- 3. Dokumentację projektową, STWiORB, przedmiary i kosztorysy należy opracować w wersji drukowanej w następującej ilości egzemplarzy:

1.	Koncepcyjny projekt wielobranżowy (pokonkursowy) z kalkulacją kosztów i wizualizacjami	1 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
2.	Opinia geotechniczna	1 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
3.	Projekt budowlany z charakterystyką energetyczną obiektu(ów)	5 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
4.	Projekty wykonawcze osobno dla każdej branży z podziałem na poszczególne obiekty	po 5 egz. + wersja elektroniczna na płycie CD
5.	Przedmiary robót z podziałem na poszczególne obiekty	po 1 egz. każdej branży + wersja elektroniczna na płycie CD
6.	Kosztorys inwestorski z podziałem na	po 1 egz. każdej branży + wersja



	poszczególne obiekty wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów	elektroniczna na płycie CD
7.	Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót	1 egz. każdej branży + wersja elektroniczna na płycie CD
8.	Inne oprac. niezbędne do realizacji robót do zatwierdzenia i wykonania obiektu	5 egz. + wersja elektr. na płycie CD

4. Termin opracowania całości dokumentacji projektowej: **8 miesięcy od daty podpisania umowy.**
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 5 lat licząc od dnia odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego.
6. Wymagana forma i treść dokumentacji:
- 1) Projekt budowlany i projekty wykonawcze należy opracować zgodnie z:
- a) Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, (Dz.U. z 2010r. nr 156 poz. 1118 z późniejszymi zmianami),
 - b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2003r. nr 120 poz. 1133 z późniejszymi zmianami),
 - c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz.U. z 2004r. nr 202 poz. 2072 z późniejszymi zmianami),
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003r. nr 120, poz. 1126),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z 2004r. nr 130, poz. 1389),
 - f) Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 09.11.2004 r. w sprawie określenia rodzajów przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko oraz szczegółowych uwarunkowań związanych z kwalifikowaniem przedsięwzięcia do sporządzania raportu o oddziaływaniu na środowisko (Dz. U. z 2004 r. Nr 257, poz. 2573 z późniejszymi zmianami).
 - g) Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1220 z późniejszymi zmianami).
 - h) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 15 stycznia 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego (Dz. U. z 2002 roku Nr 12 poz. 114, z późn. zm.).
 - i) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 listopada 2008r. w sprawie metodologii obliczania charakterystyki energetycznej budynku i lokalu mieszkalnego lub części budynku stanowiącej samodzielną całość techniczno - użytkową oraz sposobu sporządzania i wzorów świadectw ich charakterystyki energetycznej (Dz. U. z 2008r. nr 201, poz. 1240 z późniejszymi zmianami),
 - j) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 września 1998r. w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów (Dz. U. z 1998r. nr 126, poz. 839)



- k) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010r. nr 109, poz. 719).
 - l) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. z 2009r. nr 124, poz. 1030)
 - m) Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 czerwca 2003r. w sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony ppoż. (Dz. U. z 2003r. nr 121, poz. 1137 z późniejszymi zmianami),
 - n) Innymi obowiązującymi przepisami i normami
- 2) projekt wykonawczy należy opracować z bardzo dużym uszczegółowieniem rozwiązań, jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia, w sposób umożliwiający ryczałtową wycenę robót. Dokumentacja winna zawierać:
 - a) optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału, urządzenia,
 - b) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (art. 21 a ust. 3 Prawa budowlanego), która będzie uwzględniona w planie BIOZ.
 - 3) kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18.05.2004r. w sprawie metod i podstaw sporządzenia kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004r. nr 130, poz. 1389) w podziale jak przedmiary robót
 - 4) przedmiar robót należy wykonać zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004 r. (Dz.U. nr 202 z 16.09.2004 r. poz. 2072). Przedmiar robót powinien zawierać zestawienie przewidywanych do wykonania robót w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis, wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót.
 - 5) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być opracowana na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót. Zakres i sposób jej opracowania określa rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 02.09.2004r. (Dz.U. nr 202 z 16.09.2004r. poz. 2072).
7. Inne Wymogi Zamawiającego w zakresie opracowania dokumentacji:
- 1) Wymagane jest by w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy odbyło się pierwsze spotkanie robocze Biura Projektów z Zamawiającym.
 - 2) Na etapie opracowania projektu - robocze konsultacje z Zamawiającym w celu akceptacji proponowanych przez jednostkę Projektową rozwiązań technicznych, standardów wykończenia.
 - 3) Analiza ekonomiczna zastosowania odnawialnych źródeł energii pod kątem kosztów inwestycyjnych i eksploatacyjnych
 - 4) Uzyskanie wszystkich uzgodnień wymaganych przepisami prawa, opinii i zatwierdzeń, w tym pozwolenie na budowę.
 - 5) Uzyskanie wszystkich koniecznych odstępstw (w razie konieczności).



- 6) Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego bezpośrednio przed wszczęciem postępowania na wykonanie robót budowlanych – jeżeli wystąpią okoliczności o których mowa w art. 35 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych
 - 7) Dokumentacja powinna być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami, ze sztuką budowlaną oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
 - 8) Dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia (każdy egzemplarz dokumentacji winien zawierać protokół koordynacji międzybranżowej).
 - 9) W zakresie dokumentacji wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia i inne szczegółowe dane pozwalające na sprawdzenie poprawności jej wykonania. Dokumentację należy opracować w sposób czytelny, opisy pismem maszynowym (nie dopuszcza się opisów ręcznych – dotyczy to również przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich).
 - 10) Informacje zawarte w dokumentacji w zakresie technologii wykonania robót, doboru materiałów i urządzeń powinny określać przedmiot zamówienia w sposób zgodny z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych.
8. W treści umowy należy uwzględnić również nadzór autorski oraz zapisy o przeniesieniu majątkowych praw autorskich na Zamawiającego.
9. Zamawiający informuje, że realizacja zadania planowana jest z dofinansowaniem ze źródeł zewnętrznych (środki unijne lub z innych funduszy wspierających działania związane z energooszczędnością oraz użytecznością publiczną/oświatą). Wymaga się, by dokumentacja opracowana była w sposób jednoznaczny, czytelny i zgodny z ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz innymi przepisami.
10. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana w taki sposób, aby przyjęte rozwiązania projektowe nie utrudniały uczciwej konkurencji przy opisywaniu przedmiotu zamówienia w postępowaniu na wyłonienie Wykonawcy robót budowlanych na podstawie opracowanej dokumentacji tj. zgodnie z art. 29 i 30 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

5.5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

- 1) Uczestnikom konkursu, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (odwołanie – zgodnie z przepisami art. 179 -198 oraz skarga do sądu – zgodnie z art. 198a – 198g ustawy Pzp).
- 2) Środki ochrony prawnej przysługują Uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
- 3) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 4) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodności z przepisami ustawy czynności podjętych przez Zamawiającego lub zaniechania czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie



przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

- 5) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Organizator jest zobowiązany na podstawie ustawy.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 6) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Organizatora, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 7) Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej, opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 8) Termin na wniesienie odwołania: 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

Rozdział III – PRACA KONKURSOWA

6. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu

6.1. Ustalenia ogólne

Teren objęty opracowaniem konkursowym położony jest w Baranowie, Gmina Baranów przy ul. Orlika. Teren inwestycji ograniczony jest od strony wschodniej ulicą Orlika, od strony południowej rowem melioracyjnym, wzdłuż którego po zrealizowaniu inwestycji zostanie wykonany ciąg pieszo - rowerowy.

Na teren objęty opracowaniem konkursowym prowadzona jest procedura zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wstępny projekt zmiany MPZP zostanie zamieszczony przez Organizatora na stronie konkursu ok. 15 listopada br.

Obsługę komunikacyjną kompleksu oświatowo sportowego należy przewidzieć od strony ul. Orlika.

Organizator oczekuje wysokiej jakości architektury, co nie oznacza stosowania wyłącznie materiałów i rozwiązań drogich. Nie dopuszcza się rozwiązań tandetnych, "źle starzejących się", pozbawionych architektonicznego wyrazu albo wręcz utożsamianych z architektonicznym kiczem.

6.2. Przedmiot opracowania

- 1) Przedmiotem konkursu jest opracowanie koncepcji architektoniczno-urbanistycznej kompleksu oświatowo sportowego składającego się z budynku szkoły podstawowej, sali sportowej, dwuoddziałowego przedszkola, pełnego węzła żywieniowego oraz zagospodarowanie terenu w granicach objętych opracowaniem konkursowym.



- 2) Projekt konkursowy powinien uwzględniać przyjęte do obowiązkowego stosowania polskie normy i przepisy prawa budowlanego. Parametry dotyczące energooszczędności obiektu należy przyjąć na podstawie wytycznych wynikających z Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. (Dz.U. z dnia 13 sierpnia 2013 r., poz. 926) zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, które będą obowiązywać od dnia 1 stycznia 2017 r.,

Ze względu na ramy czasowe realizacji inwestycji oraz planowane dofinansowanie realizacji inwestycji ze źródeł zewnętrznych wspierających m.in. działania związane z obiektami użyteczności publicznej, oświaty i energooszczędnością należy stosować rozwiązania projektowe zwiększające energooszczędność obiektu np. zgodne z wytycznymi II edycji programu PP LEMUR, min klasa B, z terminem naboru do dnia 29.12.2016 r.

6.3. Obszar objęty konkursem

Obecnie na terenie objętym regulaminem konkursu, przy ulicy Orlika znajduje się przewidziane do rozbiórki boisko trawiaste do piłki nożnej oraz trawiasty teren wykorzystywany na festyny. Na części działki nr 1076/3 przy skrzyżowaniu ulicy Sportowej i Orlika znajduje się kompleks sportowy Orlik.

W koncepcji należy zagospodarować całość terenu o powierzchni ok. **1,7 ha** oznaczonego kolorem na załączonej mapie. (Załącznik nr 15)

6.4. Wytyczne programowe

W rozwiązaniu przestrzennym należy szczególnie wyeksponować wejście główne powiązane z placem wielofunkcyjnym (również o funkcji reprezentacyjnej), przewidzieć dodatkowe wejście do sali sportowej i osobne wejście do przedszkola.

Należy przewidzieć także odrębną strefę z dojazdem gospodarczym do bloku żywienia. W obiekcie szkolnym należy przewidzieć połączenia wewnętrzne wszystkich funkcji a jednocześnie zapewnić możliwość czytelnego, przestrzennego i funkcjonalnego wyodrębnienia części dydaktycznej dla klas młodszych od 1 - 3 oraz starszych 4 - 6.

6.5. Uwarunkowania architektoniczno-urbanistyczne

- 1) Lokalizując obiekt należy dążyć do:

- a) wyboru optymalnego miejsca posadowienia budynków,
- b) możliwie najbardziej funkcjonalnego wykorzystania terenu poprzez właściwe grupowanie funkcji terenu względem siebie i obiektu:
 - wejścia główne od strony zewnętrznego układu komunikacyjnego,
 - blok sportowy w połączeniu z budynkiem oświatowym z niezależnym wejściem
 - parkingi w rejonie zewnętrznego układu komunikacyjnego obsługującego odpowiednie obszary,
- c) zachowania właściwych proporcji pomiędzy wielkością obszaru zabudowy, a częścią rekreacyjną i sportową,
- d) prowadzenia komunikacji wewnętrznej na terenie działki, w sposób umożliwiający funkcjonalne połączenie z istniejącym terenem sportowym.

- 2) Projektując układ funkcjonalny obiektu należy dążyć do:

- a) unikania projektowania powierzchni martwych (zaułki, powierzchnie nieużytkowe),



- b) zapewnienia czytelności całego układu poprzez logiczne i funkcjonalne rozmieszczenie poszczególnych pomieszczeń względem wejścia głównego (w podziale na część szkolną dla dzieci młodszych i dzieci starszych) oraz względem siebie,
 - c) projektowania przestrzeni jasnych, przyjaznych dla uczniów, sprzyjających procesom dydaktycznym i wychowawczym,
 - d) **minimalizowania powierzchni obiektu** przy jednoczesnym optymalnym, atrakcyjnym i normatywnym rozwiązaniu funkcji podstawowych,
 - e) uzyskania nowoczesnej bryły o jak najwyższym standardzie przy optymalizacji kosztów jego budowy oraz eksploatacji, uwzględniającego najnowsze osiągnięcia technologiczne pozwalające określać budynek jako energooszczędny, zaprojektowany zgodnie z zasadami zrównoważonego rozwoju.
- 3) Należy rozwiązać następujące zagadnienia:
- a) zaprojektowanie nowoczesnego obiektu szkoły z salą sportową, przedszkolem i zewnętrzną częścią rekreacyjno – sportową, szkoła dla ok. 250 uczniów (liczebność sal lekcyjnych 25 uczniów).
 - b) zaprojektowanie obiektu bez barier architektonicznych (pełna dostępność dla osób niepełnosprawnych),
 - c) wpisanie w bryłę obiektu funkcji w sposób logiczny i bez zbędnych strat powierzchni oraz kubatury, przy jednoczesnym zachowaniu warunków właściwego doświetlenia sal lekcyjnych i przedszkolnych,
 - d) połączenie funkcjonalne przedszkola i szkoły z funkcją żywieniową i sportową,
 - e) zagospodarowanie terenu z uwzględnieniem placu zabaw dla przedszkolaków, terenów rekreacyjnych dla dzieci szkolnych. Plac zabaw dla przedszkolaków nie będzie udostępniany mieszkańcom w godzinach popołudniowych.

6.6. Uwarunkowania komunikacyjne

- 1) Dojazd do kompleksu przewiduje z terenu przyległej ulicy Orlika
- 2) Należy przewidzieć:
 - a) parkingi oraz miejsce postojowe dla autokaru
 - b) drogę pożarową (jeżeli zajdzie konieczność)
 - c) uzupełnieniem zewnętrznego układu komunikacyjnego będzie ogólnodostępny ciąg pieszo-rowerowy poprowadzony w obrębie terenu szkoły, wzdłuż istniejącego rowu melioracyjnego

6.7. Uwarunkowania w zakresie infrastruktury technicznej, instalacje

- 1) Budynek (budynki) należy wyposażyć we wszystkie instalacje niezbędne do funkcjonowania obiektu, w tym:
 - a) instalacje c.o., wod.-kan., kanalizacji deszczowej, wentylacji grawitacyjnej i mechanicznej z odzyskiem ciepła, klimatyzacji (we wskazanych pomieszczeniach),
 - b) instalacje energetyczne i elektryczne, w tym: oświetlenie ogólne, ewakuacyjne, gniazd wtykowych, oświetlenie wewnętrzne i zewnętrzne, dzwonkowa, TV, odgromowa, ochrony przeciwprzepięciowej i przeciwporażeniowej,
 - c) instalacje i systemy dotyczące ochrony przeciwpożarowej: hydrantową, oddymiania, oświetlenia ewakuacyjnego,
 - d) systemy zabezpieczeń: sygnalizacja włamania i napadu, monitoring wewnętrzny i zewnętrzny,



- e) instalacje słaboprądowe: telekomunikacyjna, nagłośnienia, domofon (wideodomofon), okablowanie strukturalne,
- f) węzeł cieplny (na gaz ziemny) ze wspomaganiem w odnawialne źródła ciepła wykorzystujące odnawialne źródła energii w zakresie wynikającym z charakterystyki energetycznej opracowanej na podstawie Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 5 lipca 2013 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, które będą obowiązujące od dnia 1 stycznia 2017 r.,
- g) system zarządzania i sterowania energią.

Wszystkie instalacje powinny pracować w pełni automatycznie zapewniając sygnalizację stanów pracy poszczególnych instalacji oraz związanych z ich pracą urządzeń a także wskazanie i rozpoznanie awarii lub wadliwości w pracy instalacji i urządzeń oraz odpowiednią reakcję systemu na tego typu zdarzenia.

2) przyłącza: gazu, kanalizacji sanitarnej, wodociągowe, energetyczne, telekomunikacyjne.

6.8. Program użytkowy obiektu dwukondygnacyjnej szkoły podstawowej

Część administracyjno- wejściowa			
Funkcje		Ilość	Powierzchnia [m ²]
1.	gabinet dyrektora szkoły	1	~35
	sekretariat	1	
	pielęgniarka/ stomatolog	1	~12÷15
	pedagog / psycholog/ logopeda	1	~12÷15
	administracja	1	~12÷15
	archiwum	1	~20
	pokój nauczycielski dla 20 osób	1	~50
2.	węzeł żywienia (pełna kuchnia) dla szkoły i przedszkola (ok. 200 osób)	1	wg. wymogów
	jadalnia szkolna dla 60 miejsc	1	wg wymogów
	pomieszczenie socjalne z WC dla kuchni	1	~20÷25
	portiernia	1	~ 10 ÷12
3.	pomieszczenie konserwatora + magazyn z dodatkowym wyjściem na zewnątrz budynku	1	~30
	magazyn sprzętu i pomocy naukowych (strych)	1	~20
	pomieszczenia techniczne (kotłownia, wentylatorownia, itp.)		wg. wymogów
	WC ogólnodostępne	1	wg. wymogów
5.	WC dla osób niepełnosprawnych (na każdej kondygnacji)	2	Wg wymogów
5.	pom. porządkowe na każdej kondygnacji	2	~3
6.	pom. socjalne dla personelu sprząającego	1	~10
7.	komunikacja		wg. wymogów

8.	przewidzieć możliwość rozbudowy o reprezentacyjną aulę ze sceną i wielopoziomową widownią dla 150 - 180 osób	1	
Blok dydaktyczny dzieci starsze klasy od 4 do 6			
1.	sala lekcyjna	6	~55 ÷ 60
2.	zaplecza na pomoce i materiały (wejście z w/w sal lekcyjnych)	6	~5
3.	pracownia komputerowa na 25 stanowisk	1	~60
	sala/świetlica do pobytu uczniów klas IV – VI po zajęciach	1	~50 ÷ 60
4.	szatnia dla uczniów z szafkami dla 120 uczniów ulokowanymi w ciągach komunikacyjnych, we wnękach nie pogarszających warunków ewakuacyjnych lub oddzielnym pomieszczeniu	1	wg. wymogów
5.	WC dla uczniów i personelu		wg. wymogów
6.	komunikacja		wg. wymogów
Blok dydaktyczny dzieci młodsze klasy od 1 do 3			
1.	sala lekcyjna w kształcie prostokąta (ok.10,5x5,5 m) podzielona na część dydaktyczną z ławkami i część dywanową do wykorzystania w czasie pobytu dzieci po lekcjach	4	~55 ÷ 60
2.	zaplecze na pomoce i materiały (wejście z w/w sal lekcyjnych)	4	~5
3.	pracownia komputerowa na 12 stanowisk	1	25 ÷ 30
4.	pomieszczenie szatni dla uczniów I – III (120 miejsc)	1	wg. wymogów
5.	WC dla uczniów i personelu		wg. wymogów
6.	komunikacja		wg. wymogów
Pozostałe pomieszczenia			
1.	biblioteka szkolna z czytelnią	1	~80
	pomieszczenie do sterowania systemem kontroli i zarządzania obiektem(mi) obejmującym wszystkie instalacje	1	
2.	Winda dla osób niepełnosprawnych		
4.	Inne nie ujęte w wykazie a wymagane przepisami odrębnymi pomieszczenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania szkoły		

6.9. Program użytkowy sali sportowej

Sala sportowa powinna być wygodnie i czytelnie skomunikowana ze szkołą. Płyta boiska o wymiarach min. 44 22 m, wysokość min. 7 m (od spodu najniżej położonych elementów konstrukcji dachu lub wyposażenia), z trybunami przesuwными (składanymi) z siedziskami indywidualnymi typu ławkowego dla około 200 widzów (trybuny po całkowitym rozłożeniu nie

mogą pomniejszać wymiarów płyty boiska). Konstrukcja dachu z drewna klejonego. Boiska centralne: boisko do piłki ręcznej, boisko do koszykówki, boisko do piłki siatkowej. Boiska boczne: 2 boiska do koszykówki, 2 boiska do piłki siatkowej (1-2 boiska do badmintonu); możliwość dzielenia boiska na 2 części za pomocą kotar przesuwanych.

Budynek sali sportowej będzie mógł być użytkowany zarówno na potrzeby szkoły w czasie godzin lekcyjnych jak i na potrzeby mieszkańców w godzinach poza pracą szkoły. W czasie wolnym od zajęć obiekt powinien mieć możliwość pełnego wydzielienia i funkcjonowania jako samodzielny obiekt.

Z uwagi na wielofunkcyjność pomieszczenia sali sportowej - podłoga sportowa o konstrukcji elastycznej, wentylowana na legarach; wykończenie podłogi – parkiet malowany lakierami zabezpieczającymi, antypoślizgowymi o wysokim współczynniku odporności na ścieranie. Sala sportowa powinna zapewniać odpowiednią akustykę poprzez zastosowanie odpowiednich rozwiązań technicznych i materiałowych.

FUNKCJE		IŁOŚĆ	POWIERZCHNIĄ JEDNOSTKOWĄ A [m ²]
1.	sala sportowa 44 x 22 m (z możliwością podziału na dwa boiska)	1	~ 968
	sala do zajęć fitness lub gimnastyki korekcyjnej z lustrami na 25 osób	1	~ 80 - 90
	magazyny sprzętu sportowego	2	~ 60
	siłownia	1	~ 80 - 90
	pomieszczenie dla nauczycieli wychowania fizycznego	1	~ 18
	zaplecze sanitarno – szatniowe dla nauczycieli	1	
	pomieszczenie sędziego, socjalne np. dla nauczycieli przyjeżdżających z dziećmi na zawody	1	~25
	zaplecze sanitarno – szatniowe dla chłopców – 2 szatnie dla 20 osób każda, połączone wspólnym węzłem sanitarnym (natryski, umywalki wg normy 1 oczko w.c.)	1 kpl.	wg. wymogów
	zaplecze sanitarno – szatniowe dla dziewcząt – 2 szatnie dla 20 osób każda, połączone wspólnym węzłem sanitarnym	1 kpl.	wg. wymogów WT i przepisów odrębnych
	szatnie dla widzów	1	wg. wymogów
	blok higieniczno sanitarny dla widzów	1	wg. wymogów
	WC dla osób niepełnosprawnych	1	wg. wymogów
	pomieszczenie socjalne dla personelu sprząającego	1	~10
	pomieszczenie porządkowe	1	~3
2.	komunikacja		wg. wymogów
3.	inne pomieszczenia niezbędne do prawidłowego funkcjonowania hali sportowej,		wg. wymogów

6.10. Program użytkowy przedszkola

1) dla budynku:

a) węzeł dydaktyczny:

- dwa oddziały przedszkolne dla ok. 25 dzieci w wieku 3 - 5 lat. Sale do nauki i zabaw o powierzchni 60 - 70 m². Jeden węzeł sanitarny najlepiej z wejściami bezpośrednimi z dwóch sal przedszkolnych. Każdy z oddziałów powinien posiadać bezpośrednie wyjście ewakuacyjne na zewnątrz budynku.
- szatnia dla dzieci usytuowana przy wejściu głównym

b) węzeł biurowy:

- pokój dla czteroosobowego personelu pedagogicznego należy zlokalizować w bezpośrednim sąsiedztwie wejścia głównego,

c) węzeł sanitarny:

- węzeł sanitarny dla personelu pedagogicznego,
- toaleta dla osób niepełnosprawnych dostępna bezpośrednio z przestrzeni komunikacji ogólnej dostępna również dla rodziców i interesantów,

d) W budynku przedszkola należy również przewidzieć:

- salę wielofunkcyjną (z wyjściem na taras) z przeznaczeniem na jadalnię, salę zebrań, imprezy okolicznościowe z publicznością (rodzice, dziadkowie),
- salę logopedy lub innych specjalistów,
- pomieszczenie socjalne dla sprzątaczk z oddzielnym pomieszczeniem porządkowym,
- toaletę (przystosowaną dla osób niepełnosprawnych) dostępną z placu zabaw,
- niewielkie pomieszczenie na archiwum,
- pomieszczenie konserwatora obiektu z magazynem na narzędzia gospodarcze i ogrodnicze dostępne z zewnątrz budynku

6.11 Zagospodarowanie terenu kompleksu oświatowo sportowego

- 1) plac zabaw dla przedszkolaków wyposażony w urządzenia do zabawy, wydzielony funkcjonalnie i w przestrzeni przed niepowołanym dostępem osób postronnych, który winien zapewniać należyte, wymagane przepisami nasłonecznienie w ciągu dnia. Pod urządzeniami typu huśtawki, zjeżdżalnie, karuzele należy przewidzieć płyty gumowe na utwardzonym podłożu,
- 2) terenowe urządzenia sportowe (np. siłownia zewnętrzna)
- 3) place, parkingi, chodniki, drogi wewnętrzne,
- 4) stojaki na min. 30 rowerów – wkomponowane w zagospodarowanie terenu,
- 5) mała architektura,
- 6) zieleń niska i wysoka
- 7) miejsce gromadzenia odpadów

6.12 Inne wymagania

- 1) Wody opadowe z dachu projektowanych obiektów i powierzchni utwardzonych terenu należy odprowadzić do pobliskiego rowu melioracyjnego,
- 2) Budynek-budynki składające się na kompleks oświatowo sportowy winien zostać zaprojektowany jako energooszczędny. Należy wskazać i uzasadnić celowość proponowanych rozwiązań budynku dotyczących technologii budynku



energooszczędnego (np.: fotowoltaika, gruntowy wymiennik ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, grubość i rodzaj izolacji termicznej, parametry okien (ramy i szklenia), drzwi zewnętrznych itp.), które mają zapewnić zredukowanie zapotrzebowania na energię użytkową (Eu), końcową (Ek) i pomocniczą.

6.13 Maksymalny planowany łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej.

- 1) Maksymalny łączny koszt wykonania prac realizowanych na podstawie wybranej pracy konkursowej nie powinien przekroczyć kwoty 14 500 000 zł brutto.(słownie: czternaście milionów pięćset tysięcy złotych) bez kosztów wyposażenia ruchomego inwestycji oraz przyłączenia mediów.

7. Zakres rzeczowy, forma opracowania oraz sposób oznakowania, prezentacji i anonimowości prac konkursowych

7.1. Wymagania ogólne:

- 1) Postępowanie konkursowe jest anonimowe i przeprowadzane jest w sposób uniemożliwiający zidentyfikowanie autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy. Żaden z elementów pracy konkursowej nie może zostać podpisany.
- 2) Uczestnik konkursu przedstawia pracę zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie konkursu.

Pod względem graficznym pracę musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

Prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów nie będą rozpatrywane. Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich osób trzecich tak w zakresie merytorycznym jak i wykorzystywanych narzędzi do jej opracowania.

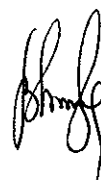
7.2. Zakres rzeczowy prac konkursowych:

Praca konkursowa musi składać się z:

- a) **części graficznej** - plansze w jednym egzemplarzu
- b) **części opisowej** - w trzech identycznych egzemplarzach;
- c) **nośnika wersji cyfrowej** - jedna płyta CD/DVD z nagraniem wersji elektronicznej pracy konkursowej (w zamkniętej kopercie)
- d) karty identyfikacyjnej sporządzonej na Załączniku nr 10 (w zamkniętej w kopercie)

7.3. Część graficzna - plansze

- 1) Część graficzna pracy konkursowej powinna zostać wykonana na sztywnych, lekkich, nie składanych, jednostronnych planszach w ilości od 4 do 5 szt. o wymiarach 70 x100 cm, w układzie poziomym. Każdą planszę, należy opatrzyć w prawym górnym rogu sześciocyfrowym numerem identyfikacyjnym Uczestnika konkursu. Maksymalne wymiary numeru identyfikacyjnego winny wynosić: długość 70 mm, wysokość 15 mm w układzie poziomym.
- 2) Opracowanie części graficznej powinno przedstawiać:
 - a) rzuty wszystkich kondygnacji, dachu w skali 1:200 z opisem nazw poszczególnych pomieszczeń i podaniem ich powierzchni (podać bezpośrednio na w/w pomieszczeniach lub osobnej tabeli na rzutach poszczególnych kondygnacji) wraz z graficznym oznaczeniem przyjętej idei kompozycji i proponowanych rozwiązań aranżacji.



- b) charakterystyczne przekroje ukazujące przyjętą ideę kompozycji i proponowanych rozwiązań w skali 1:200 z podaniem podstawowych wymiarów;
- c) ważniejsze detale charakteryzujące przyjęte rozwiązania materiałowe;
- d) koncepcja zagospodarowania terenu wykonana na załączonej, aktualnej mapie do celów projektowych w skali 1:500 w granicach opracowania oznaczonych przez Organizatora konkursu,
- e) elewacje z pokazaniem kolorystyki w skali 1:200, z charakterystycznymi detalami architektonicznymi - jeśli istotne - w skali 1:20,
- f) wizualizacje, perspektywę, aksonometrię w ilości niezbędnej do odczytania koncepcji autorskiej,
- g) wizualizację koncepcji zagospodarowania terenu ukazującą m.in. projektowaną zielen (wysoką i niską), plac zabaw, małą architekturę, infrastrukturę techniczną itp.

7.4. Część opisowa:

- 1) Opis koncepcji pracy konkursowej należy wykonać w 3 identycznych egzemplarzach w formie trwale spiętego zeszytu (A4) wraz z wpiętymi, pomniejszonymi do formatu A3 kolorowymi kserokopiami plansz części graficznej. Część opisową zakodować numerem identyfikacyjnym na stronie tytułowej.
- 2) Opracowanie części opisowej powinno zawierać:
 - a) opis koncepcji architektonicznej projektowanego kompleksu uwzględniający przyjęte rozwiązania konstrukcyjno – materiałowe (ze szczególnym uwzględnieniem elementów koncepcji trudnych do pokazania na rysunkach);
 - b) opis rozwiązań funkcjonalnych,
 - c) opis koncepcji w zakresie instalacji i infrastruktury technicznej. Przedstawić proponowane rozwiązania dotyczące użytkowania budynku(ów) tj. ogrzewania (z podziałem na przedszkole, szkołę i salę sportową), sposobu ogrzewania ciepłej wody użytkowej, wentylacji wraz z uzasadnieniem wyboru rozwiązań.
 - d) opis koncepcji zagospodarowania terenu z uwzględnieniem projektowanej infrastruktury zewnętrznej, zieleni, placu zabaw,
 - e) opis proponowanych energooszczędnych technologii (np.: fotowoltaika, gruntowy wymiennik ciepła, wentylacja mechaniczna z odzyskiem ciepła, grubość i rodzaj izolacji termicznej itp.)
 - f) tabele z bilansem projektowanych powierzchni użytkowych wg programu funkcjonalno – użytkowego (z podziałem na przedszkole, szkołę, salę sportową oraz kuchnię z zapleczem),
 - g) wypełniony Załącznik nr 12 dotyczący informacji o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, planowanego kosztu opracowania pełnobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawowania nadzoru autorskiego,

7.5. Część cyfrowa

Część cyfrowa winna zawierać całość opracowania pracy konkursowej tj. część graficzną oraz część opisową, zapisaną w formacie PDF lub JPG na nośniku CD/DVD w jednym egzemplarzu, w formie zapewniającej pełną anonimowość uczestnika konkursu. Płytę CD/DVD umieścić w zamkniętej kopercie.

Praca w zapisie elektronicznym winna być pozbawiona oznaczeń identyfikacyjnych i danych osobowych zawartych we właściwościach pliku. Numerem identyfikacyjnym Uczestnika konkursu opisać kopertę oraz płytę CD/DVD. Część ta nie podlega zwrotowi.



7.6. Karta identyfikacyjna (Załącznik nr 10)

Karta winna zostać umieszczona w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej zawartością. Na kopercie winien znaleźć się tylko napis „KARTA”.

Prace konkursowe nie spełniające wymagań formalnych, zawartych w niniejszym rozdziale nie będą oceniane przez Sąd Konkursowy.

7.7. Termin, miejsce i sposób składania prac konkursowych

- 1) Prace konkursowe należy złożyć w sposób zapewniający ich anonimowość i w tym celu Uczestnik konkursu starannie zapakuje wszystkie jej elementy (tj. część graficzną - plansze, część opisową, część cyfrową – CD/DVD) wraz z załączoną i wypełnioną kartą identyfikacyjną (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do Regulaminu Konkursu) w sposób zapewniający ich nienaruszalność, w nieprzezroczystym opakowaniu.
- 2) Opakowanie pracy nie może być opatrzone nazwą Uczestnika składającego pracę ani innymi informacjami umożliwiającymi zidentyfikowanie autora pracy przed rozstrzygnięciem konkursu. Opakowanie należy **oznaczyć jedynie sześciocyfrową liczbą rozpoznawczą.**
- 3) **Prace konkursowe należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 26.01.2015 r. do godz. 14:00 na adres: Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, sekretariat za pokwitowaniem złożenia pracy konkursowej.**
- 4) Pokwitowanie odbioru pracy konkursowej na formularzu stanowiącym Załącznik nr 11 oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą przyjęcia pracy oraz podpisem osoby przyjmującej pracę konkursową. Pokwitowanie złożenia pracy jest jedynym dokumentem uprawniającym Uczestnika konkursu do odbioru nagród jak również odbioru prac nienagrodzonych.
- 5) W przypadku nadesłania pracy za pośrednictwem posłańca lub firmy kurierskiej, adres i nazwa podane na kopercie nie mogą być adresem i nazwą uczestnika konkursu a jedynie „zastępczym adresem nadawcy”. Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej, zgodne w treści ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 11, Organizator odeśle na „zastępczy adres nadawcy”.
- 6) Prace doręczone po terminie nie podlegają ocenie i zostaną zwrócone po rozstrzygnięciu konkursu na prośbę uczestnika konkursu.
- 7) Wszystkie prace złożone w terminie pozostają w siedzibie Zamawiającego do zakończenia konkursu.
- 8) Praca konkursowa złożona przez Uczestnika może być wycofana wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie pracy może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania złożenia pracy.
- 9) Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie: **”ZMIANA PRACY KONKURSOWEJ / UZUPEŁNIENIE PRACY KONKURSOWEJ”.**
- 10) Otwarcie prac konkursowych nastąpi przez Sąd Konkursowy. Uczestnicy konkursu nie mogą być obecni przy otwieraniu prac.
- 11) Prace konkursowe nie spełniające wymogów określonych w Regulaminie Konkursu będą zakwalifikowane do grupy „NIEOCENIANE” („N”). Prace konkursowe spełniające wymagania określone w Regulaminie będą zakwalifikowane do grupy „OCENIANE” („O”). O zakwalifikowaniu prac do grupy „NIEOCENIANE” lub „OCENIANE” zadecyduje Sąd Konkursowy.

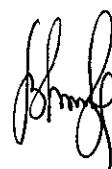


- 12) Prace konkursowe, których sposób opakowania lub umieszczone informacje będą naruszały anonimowość konkursu nie będą rozpatrywane.

8. Tryb i zasady oceny prac konkursowych

8.1. Sąd konkursowy

- 1) Członkami sądu konkursowego są osoby posiadające kwalifikacje umożliwiające ocenę złożonych prac konkursowych. Sąd konkursowy został powołany przez Kierownika Zamawiającego w następującym składzie:
 1. Arch. Karolina Żurek - Przewodniczący
 2. Arch. Andrzej Zora - Sędzia Referent
 3. Halina Drobina - Sędzia
 4. Teresa Mazurkiewicz - Sędzia
 5. Anna Bączek - Sekretarz Sądu
- 2) Sekretarz sądu konkursowego może brać udział w posiedzeniach sądu konkursowego, lecz nie jest jego członkiem.
- 3) W razie potrzeby Sąd konkursowy może zasięgnąć opinii na temat złożonych prac konkursowych u ekspertów.
- 4) Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac, co do zasady z istotnymi wymogami formalnymi i merytorycznymi określonymi w regulaminie oraz dokonując oceny prac konkursowych na podstawie kryteriów określonych w regulaminie.
- 5) Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą pracę konkursową lub najlepsze prace konkursowe.
- 6) W szczególności Sąd konkursowy:
 - a) ocenia spełnianie przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu,
 - b) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstępianie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w regulaminie,
 - c) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
 - d) występuje z wnioskiem o unieważnienie Konkursu - w zakresie art.113 ust.1 Ustawy Pzp,
 - e) opracowuje zalecenia pokonkursowe do wyłonionej najlepszej pracy konkursowej,
 - f) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - g) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.
- 7) Sąd Konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do pracy nagrodzonej, a autor bądź zespół autorski zwycięskiej pracy, z którym Zamawiający podejmie negocjacje w trybie zamówienia z wolnej ręki zobowiązuje się wprowadzić je do koncepcji pokonkursowej i dokumentacji projektowej.



8.2. Kryteria oceny prac konkursowych

1) Prace konkursowe zostaną ocenione przez Komisję konkursową według następujących kryteriów:

- **Cena opracowania kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej, o której mowa w pkt 5.4. K1 – 10%,**

Punkty zostaną obliczone według poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa K1} = \frac{K1_{\min}}{K1_{\text{op}}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

K1 – wartość punktowa za koszt dokumentacji brutto,

K1_{min} – najniższy zaproponowany przez uczestników konkursu koszt dokumentacji brutto

K1_{op} – koszt dokumentacji brutto zaproponowany w ocenianej pracy konkursowej

- **Funkcjonalność obiektu(ów) i racjonalność wykorzystania powierzchni: K2 – 35%**

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków Sądu konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie. Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{Wartość punktowa K2} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Sądu konkursowego}}{\text{liczba oceniających członków Sądu konkursowego}} \times 35\%$$

gdzie:

K2 – wartość punktowa za funkcjonalność obiektu i racjonalność wykorzystania powierzchni

- **Funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań dla zagospodarowania terenu wokół kompleksu oświatowo sportowego: K3 – 25 %,**

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków Sądu Konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie. Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa K3} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Sądu konkursowego}}{\text{liczba oceniających członków Sądu konkursowego}} \times 25\%$$

gdzie:

K3 – wartość punktowa za walory zaproponowanych rozwiązań dla zagospodarowania terenu wokół kompleksu oświatowo sportowego



• **Atrakcyjność (oryginalność) wykreowanej idei projektowej i walory estetyczne: K4 – 30 %**

W tym kryterium każda praca konkursowa może uzyskać maksymalnie 100 punktów od każdego oceniającego. Każdy z członków Sądu konkursowego będzie oceniał prace indywidualnie. Wartość punktowa pracy konkursowej w tym kryterium będzie wyliczona wg poniższego wzoru:

$$\text{wartość punktowa K4} = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Sądu konkursowego}}{\text{liczba oceniających członków Sądu konkursowego}} \times 30\%$$

gdzie:

K4 – wartość punktowa za atrakcyjność wykreowanej idei projektowej i walory estetyczne

• **Łączna ocena badanej pracy konkursowej – K:**

$$K = K1 + K2 + K3 + K4$$

gdzie:

K1 - Cena opracowania kompletnej dokumentacji projektowo kosztorysowej

K2 – wartość punktowa za funkcjonalność obiektu i racjonalność wykorzystania powierzchni

K3 – wartość punktowa za funkcjonalność zaproponowanych rozwiązań dla zagospodarowania terenu wokół kompleksu oświatowo sportowego.

K4 – atrakcyjność wykreowanej idei projektowej i walory estetyczne

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Za najlepszą zostanie uznana praca konkursowa, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

9. Wyniki konkursu

9.1. Rodzaj i wysokość nagród

1) Na nagrody przeznacza się kwotę 30 000,00 zł z następującym podziałem:

- I nagroda 12 000,00 złotych + zaproszenie do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora wybranej pracy konkursowej
- II nagroda 10 000,00 złotych,
- III nagroda 8 000,00 złotych,

2) Podane powyżej kwoty nagród są kwotami brutto. Podlegać będą opodatkowaniu zgodnie z przepisami obowiązującego prawa.

3) Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

4) Organizator konkursu dopuszcza możliwość dokonania przez Sąd konkursowy zmian zarówno co do liczby, jak i wysokości nagród w ramach ogólnej kwoty przeznaczonej na nagrody, a w przypadku niezadowolającego poziomu prac konkursowych - nie przyznania nagrody i braku wyboru najlepszej lub najlepszych prac konkursowych.



- 5) Nagrody pieniężne zostaną wypłacone w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.
- 6) Wypłata nagród pieniężnych nastąpi przelewem, na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika konkursu w karcie identyfikacyjnej.
- 7) Po zakończeniu konkursu i po wypłaceniu nagród pieniężnych, Organizator staje się właścicielem egzemplarzy nagrodzonych prac konkursowych.
- 8) Prace konkursowe, którym nie przyznano nagród i wyróżnień, będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy.

9.2. Termin zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki.

W przypadku, gdy zostanie przyznana nagroda w postaci zaproszenia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, Zamawiający skieruje zaproszenie do autora zwycięskiej pracy konkursowej w terminie nie krótszym niż 15 dni od daty ogłoszenia wyników konkursu, a w przypadku wniesienia odwołania, skargi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wydania ostatecznego wyroku lub postanowienia.

9.3. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przed zawarciem umowy o wykonanie zakresu opracowania opisanego w pkt. 5.4. - stanowiącego przedmiot zamówienia udzielanego w trybie z wolnej ręki

- 1) Przed podpisaniem umowy o wykonanie pełnobrańowej dokumentacji projektowo kosztorysowej budowy kompleksu oświatowo sportowego, autor zwycięskiej koncepcji przedstawi w formie pisemnej „zespół projektowy” składający się z osób posiadających odpowiednie kwalifikacje oraz uprawnienia budowlane w niżej wyszczególnionych specjalnościach:

- architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie instalacji elektrycznych do projektowania bez ograniczeń,
- instalacyjnej w zakresie instalacji cieplnych, wentylacyjnych, gazowych wodociagowych i kanalizacyjnych do projektowania bez ograniczeń
- konstrukcyjno- budowlanej do projektowania bez ograniczeń

Do zespołu winien należeć:

- architekt krajobrazu lub osoba, która ukończyła studia podyplomowe z zakresu architektury krajobrazu.

Ponadto dla w/w osób należy przedłożyć kserokopie posiadanych uprawnień budowlanych natomiast dla architekta krajobrazu dyplom ukończenia uczelni wyższej lub studiów podyplomowych na kierunku architektura krajobrazu,

9.4. Wysokość zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych, jeżeli zamawiający przewiduje zwrot kosztów.

Organizator nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych.

Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem prac konkursowych ponosi Uczestnik konkursu niezależnie od jego wyniku.

9.5. Ogłoszenie wyników konkursu.

- 2) Identyfikacja wszystkich prac konkursowych (tj. przyporządkowanie prac poszczególnym Uczestnikom w oparciu o NUMER umieszczony na karcie identyfikacyjnej) oraz oficjalne ogłoszenie wyników konkursu nastąpi po rozstrzygnięciu konkursu i zatwierdzeniu wyników konkursu przez Zamawiającego.



- 3) Organizator zawiadomi pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej wszystkich Uczestników o wynikach konkursu i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz miejsce zamieszkania (siedzibę) autora lub autorów wybranej pracy konkursowej.
- b) Ponadto informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.baranow.pl, tablicy ogłoszeń w siedzibie Organizatora konkursu oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych.

Załączniki do regulaminu:

- 1) Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie – Załącznik Nr 1,
- 2) Wzór oświadczenia z art. 22 ust. 1 – Załącznik Nr 2,
- 3) Wzór oświadczenia z art. 24 ust. 1 – Załącznik Nr 3,
- 4) Wykaz usług – Załącznik Nr 4,
- 5) Wykaz osób – Załącznik Nr 5,
- 6) Oświadczenie, że osoby posiadają wymagane uprawnienia – Załącznik Nr 6,
- 7) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy Pzp albo informacja o tym, że Uczestnik nie należy do grupy kapitałowej - Załącznik Nr 7,
- 8) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia - Załącznik Nr 8,
- 9) Wzór pełnomocnictwa – Załącznik Nr 9,
- 10) Wzór karty identyfikacyjnej – Załącznik Nr 10,
- 11) Wzór pokwitowania złożenia pracy konkursowej – Załącznik Nr 11,
- 12) Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania prac realizowanych na podstawie pracy konkursowej, planowanego kosztu opracowania pełnobrańzowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz sprawowania nadzoru autorskiego – Załącznik Nr 12
- 13) Istotne postanowienia umowy – Załącznik Nr 13,
- 14) Mapa do celów projektowych,
- 15) Mapa z zaznaczonym obszarem objętym konkuresem

