

Zarządzenie nr 45/2014

Wójta Gminy Baranów

z dnia 07.08.2014r.

w sprawie: powołania komisji inwentarzowej i przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gimnazjum w Mroczeniu

Na podstawie art.33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2009r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm), w związku ze zmianą dyrektora jednostki organizacyjnej zarządza się , co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Gimnazjum w Mroczeniu wg stanu na dzień 31.08.2014r.

§ 2

Inwentaryzacją zdawczo-odbiorczą należy objąć:

1. Majątek szkoły, w tym:
 - środki trwałe,
 - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu
 - magazyny,
 - zbiory biblioteczne ,
 - wartości niematerialne i prawne,
2. środki pieniężne, w tym:
 - stan środków na rachunku bankowym,
 - stan środków w kasie ,
3. dokumentację pracowniczą, w tym
 - teczki akt osobowych,
 - dokumentację awansu zawodowego nauczycieli,
 - regulaminy.
4. archiwum szkolne
5. druki ścisłego zarachowania,
6. pieczętki i pieczęcie (wraz z wykazem i wzorami)
7. klucze do pomieszczeń szkolnych .

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Gimnazjum w Mroczeniu powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodnicząca – Adamska Sylwia

Członek – Bączek Anna

Członek - Szmaja Sylwia

Członek – Jędrzejewska Ewa

§ 4

Komisję zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności.
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z Zespołem Obsługi Szkół w Baranowie ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 25.08.2014 do 29.08.2014r. a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do księgowości.
6. Wszystkie zmiany zachodzące w stanie majątku Gimnazjum w Mroczeniu pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31.08.2014r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu zdawczo-odbiorczego mienia i dokumentacji pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Ewą Bagińska a przejmującym Panem Andrzejem Tyrą.

§ 6

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji są odpowiedzialne za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY


mgr Ewa Brzozowska


Bogumiła Lewandowska-Siwiek