

## Wójt Gminy Baranów

ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na wolne stanowisko  
Referenta ds. księgowych w Żłobku w Baranowie przy ulicy Jana Pawła II 2a

Wymiar czasu pracy - 1/8 etatu

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

### I. Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3
2. wykształcenie średnie oraz 2 lata staż pracy w jednostkach budżetowych
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
4. brak skazania za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
5. nieposzlakowana opinia

### II. Wymagania dodatkowe

1. znajomość zagadnień rachunkowości budżetowej
2. znajomość przepisów samorządowych
3. znajomość przepisów podatkowych
4. znajomość przepisów płacowych
5. znajomość przepisów ZUS
6. znajomość obsługi programów komputerowych w tym finansowo-księgowych, kadrowo-płacowych oraz programu Płatnik

### III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. sporządzenie list płac
2. sporządzanie deklaracji ZUS
3. sporządzanie rozliczeń z Urzędem Skarbowym i GUS
4. wystawianie zaświadczeń o zarobkach
5. prowadzenie rozliczeń z PFRON
6. archiwizowanie dokumentów finansowych

### IV. Wymagane dokumenty:

1. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
2. kserokopia dowodu osobistego
3. list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa a art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
4. kopie dokumentów poświadczających kierunek i poziom wykształcenia,
5. kserokopie świadectwa pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia
6. inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności  
oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
7. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458)  
Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i telefonem oraz z dopiskiem „Nabór na stanowisko Referenta ds. księgowych w Żłobku w Baranowie” w terminie do dnia 25 lipca 2014 r., do godz. 14<sup>00</sup>, na adres: Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów. Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu konkursu.

Informacja końcowa o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baranów.

WÓJT  
  
Bogumiła Lewandowska-Stwek