

Wójt Gminy Baranów
ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na stanowisko
Radcy Prawnego w Urzędzie Gminy Baranów

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z 2008 r.)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie wyższe prawnicze wraz z tytułem zawodowym radcy prawnego, zgodnie z ustawą o radcach prawnych, posiadanie minimum 5- letniego stażu pracy w jednostkach samorządu terytorialnego na stanowisku radcy prawnego

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. znajomość następujących przepisów prawa z zakresu: prawa samorządowego, finansów publicznych, prawa podatkowego, prawa gospodarczego, prawa cywilnego, prawa pracy, prawa administracyjnego, prawa zamówień publicznych
2. obsługa komputera w zakresie MS Office, Windows, oraz programów prawniczych,
3. sumienność, odpowiedzialność, umiejętność planowania i organizacji pracy, komunikatywność

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU RADCY PRAWNEGO

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Obsługa prawna Urzędu Gminy Baranów w zakresie określonym ustawą o radcach prawnych tym:
 - a. opiniowanie pod względem prawnym projektów aktów prawnych,
 - b. opiniowanie projektów umów, porozumień, decyzji, postanowień, zarządzeń Wójta i uchwał Rady Gminy ,
 - c. występowanie przed sądami i urzędami,
 - d. udzielanie porad prawnych i konsultacji prawnych
 - e. sporządzanie opinii prawnych,
 - f. udział w sesjach Rady Gminy – w zależności od potrzeb

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie wraz z aktualną fotografią
2. list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa a art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami)tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
3. kopie dokumentów poświadczających kierunek i poziom wykształcenia (kserokopia ukończenia studiów wyższych)
4. kserokopie świadectw pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych (wpis na listę radców prawnych)
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)

6. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
7. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baranów

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie osobiście (pokój nr 200) Urzędu Gminy w Baranowie w zamkniętych kopertach w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przelać na adres: Urząd Gminy w Baranowie Rynek 21 63-604 Baranów z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Radcy Prawnego” w terminie do 26.11.2013 r. do godziny 14⁰⁰

Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ocena ofert oraz rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się po w/w terminie. O terminie rozmowy wybrani kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni.


Bogumiła Lewandowska-Siwiek