

Wójt Gminy Baranów
ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na stanowisko
Inspektora ds. obywatelskich

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z 2008 r.)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie wyższe
6. staż pracy minimum 3 lata
7. umiejętność obsługi komputera

II. WYMAGANIA DODATKOWE

znajomość przepisów ustaw:

1. z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.)
2. z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 ze zm.)
3. z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz.U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993 ze zm.)
4. z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 ze zm.)
5. z dnia 05 stycznia 2011 r. Kodeks Wyborczy (Dz.U. z 2011 r. Nr 21, poz. 112 ze zm.)
6. z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.)
7. z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2011 r. Nr 264, poz. 1573 ze zm.)

znajomość rozporządzeń:

1. Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnianie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz.U. z 2008 r. Nr 207, poz. 1298 zm.)
2. Ministra Spraw Wewnętrznych i administracji z dnia 27 lipca 2011 r. w sprawie rejestru wyborców oraz trybu przekazywania przez Rzeczpospolitą Polską innym państwom członkowskim Unii Europejskiej danych zawartych w tym rejestrze (Dz.U. z 2011 r. Nr 158, poz. 941 ze zm.)
3. Rady Ministrów z dnia 06 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz.U. z 2009 r. Nr 47, poz. 993 ze zm.)

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU INSPEKTORA DS. OBYWATELSKICH

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. **Prowadzenie spraw z zakresu ewidencji ludności, a w szczególności związanych z:**
 - a) przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych dotyczących pobytu stałego i czasowego
 - b) wydawanie zaświadczeń o dokonanych zmianach adresowych oraz poświadczeń o zameldowaniu i wymeldowaniu na pobyt stały i pobyt czasowy
 - c) rejestracja i aktualizacja danych o miejscu pobytu osób, o urodzeniach, zmianach stanu cywilnego, imion i nazwisk oraz urodzeń i zgonów w systemie komputerowym i

kartotecznym

- d) powiadamianie organów oraz zainteresowane urzędy o zaistniałych zmianach osobowo-adresowych
- e) wydawanie zaświadczeń z dokumentów ewidencji ludności
- f) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie spraw meldunkowych

2. z zakresu dowodów osobistych:

- a) przyjmowanie wniosków i wydawanie dowodów osobistych – po raz pierwszy, utraconych, a także wymiana zniszczonych i nieważnych
- b) prowadzenie ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych

3. z zakresu innych spraw:

- a) prowadzenie statystyki ludności
- b) prowadzenie i bieżąca aktualizacja rejestru wyborców
- c) sporządzanie spisu wyborców
- d) zaświadczenia o prawie do głosowania
- e) sporządzanie wykazu przedpoborowych oraz wykazów dzieci dla potrzeb szkolnictwa

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Baranów, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze jest wyższy niż 6%.

V. WYMAGANE DOKUMENTY

1. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie wraz z aktualną fotografią
2. kserokopia dowodu osobistego
3. list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa a art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami)tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
4. kopie dokumentów poświadczających kierunek i poziom wykształcenia,
5. kserokopie świadectwa pracy oraz kwalifikacji i uprawnień zawodowych
6. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
8. oświadczenie kandydata, że posiada pełna zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baranów

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie osobiście (pokój nr 200) Urzędu Gminy w Baranowie w zamkniętych kopertach w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać na adres: **Urząd Gminy w Baranowie Rynek 21 63-604 Baranów z dopiskiem:**

„Nabór na stanowisko Inspektora ds. obywatelskich” w terminie do 19.08.2013 r. do godziny 14⁰⁰

Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ocena ofert oraz rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się po w/w terminie. O terminie rozmowy wybrani kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni.

***Wójt Gminy
/-/ Bogumiła Lewandowska- Siwek***