



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



UMOWA

zawarta w dniu w Baranowie pomiędzy :

Gminą Baranów z siedzibą 63-604 Baranów, Rynek 21 reprezentowaną przez :

- Wójta Gminy Baranów – Bogumiłę Lewandowską - Siwek,

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

a

Panią/Panem zamieszkałą/ym w ,
ul..... legitymującą / ym się dowodem osobistym nr zwaną/ nym
dalej „Wykonawcą”

a

.....
reprezentowanym przez:prowadzącym działalność gospodarczą
na podstawie wpisu.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawcy, na podstawie przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn.zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie zadania pn.: „**Doposażenie szkół w pomoce dydaktyczne w ramach realizacji projektu pt. *Dobry start*” w roku szkolnym 2012/2013**”

została zawarta umowa o następującej treści :

§ 1

Wykonawca **zobowiązuje się do dostawy pomocy dydaktycznych i sprzętu** – jako przedmiotu umowy **zgodnie z załącznikiem nr 1** do umowy w ramach projektu o numerze POKL.09.01.02-30-037/12 pt. „Dobry start” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki



Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.1 „Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty”, Poddziałanie 9.1.2 „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych”.

§ 2

1. Wydanie przedmiotu umowy określonego w załączniku nr 1 do umowy nastąpi w terminie do 15 dni od dnia podpisania niniejszej umowy
2. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia pomocy dydaktycznych w pogrupowanych pakietach oddzielnie dla każdej szkoły zgodnie z zakresem przedstawionym w załączniku nr 1 do umowy. Zapakowane pakiety należy oznakować numerem pakietu.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedzib poszczególnych szkół zgodnie z wykazem w SIWZ na koszt i ryzyko Wykonawcy.
4. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w uzgodnionym z Zamawiającym dniu roboczym tj. od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-13.00.
5. Odbioru przedmiotu umowy i podpisania protokołu końcowego odbioru dokona upoważniony w danej placówce dyrektor szkoły, który zobowiązany jest sprawdzić pomoce dydaktyczne pod względem ilościowym i pokwitować ich odbiór według zestawienia dla szkoły.
6. Wraz z towarem Wykonawca wyda Dyrektorowi danej placówki karty gwarancyjne, instrukcje dotyczące sposobu korzystania z rzeczy itp., dotyczące wydanych pomocy dydaktycznych.
7. Podczas dokonywania odbioru, przeprowadzona zostanie weryfikacja parametrów mających na celu wykazanie Zamawiającemu, że dostarczony przedmiot umowy spełnia wymagania określone w zamówieniu. Ponadto Wykonawca pokaże Zamawiającemu oświadczenia, że przedmiot umowy jest fabrycznie nowy, nieużywany w pełni sprawny i gotowy do użycia, wykonany w oparciu o nowoczesne rozwiązania projektowe, technologiczne, materiałowe oraz spełniające wymogi bezpieczeństwa oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
8. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół odbioru. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół odbioru będzie podpisany przez obie strony bez uwag.



9. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady, usterki i braki dające się usunąć, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy w części dotkniętej tymi przypadkami. W protokole odbioru zostaną wskazane nieodebrane elementy przedmiotu umowy ze wskazaniem terminu ich dostarczenia, nie dłuższego niż 14 dni.

10. Po usunięciu przez Wykonawcę na własny koszt wad i / lub usterek, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu fakt ich usunięcia, a Zamawiający po stwierdzeniu prawidłowego wykonania dokona odbioru przedmiotu umowy. Do ponownego odbioru zastosowanie znajdują postanowienia ust. 2-8 niniejszego paragrafu.

§ 3.

1. Wartość zamówienia zgodnie z ofertą wynosi
..... zł brutto w tym VAT
(słownie:.....
.....

2. Ceny pomocy dydaktycznych określone w załączniku Nr 1 w okresie obowiązywania umowy nie ulegają zmianie.

3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z pozycjami wymienionymi w załączniku nr 1 do umowy.

§ 4.

W razie stwierdzenia wad w trakcie użytkowania dostarczonego przedmiotu umowy lub braków Zamawiający prześle reklamację Wykonawcy, który udzieli odpowiedzi na nią w terminie 7 dni od jej otrzymania.

§ 5.

1. Wykonawca udziela na dostarczony przedmiot umowy określony w załączniku nr 1 gwarancji jakości i rękojmi na okres min. 12 miesięcy od dnia odbioru dostawy oraz 24 miesiące na sprzęt elektroniczny.

2. W ramach udzielonej gwarancji jakości i rękojmi Wykonawca wymieni wadliwy przedmiot umowy na nowy w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.



§ 6.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli Wykonawca nie dostarczy pomocy dydaktycznych w terminie określonym w § 2 ust.1.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. W przypadku odstąpienia od umowy z powyższych powodów Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za część umowy wykonaną do dnia odstąpienia od umowy.

§ 7.

1. Zapłata przez Zamawiającego za przedmiot umowy nastąpi po należytym wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich jego obowiązków względem Zamawiającego, wynikających z niniejszej umowy.
2. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany w treści faktury w terminie 14 dni od terminu otrzymania faktury.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia w przypadku nieterminowego przekazania środków przez Instytucję Wdrażającą. Wynagrodzenie wypłacone będzie pod warunkiem posiadania środków finansowych, przekazanych przez Instytucję Wdrażającą na rachunek bankowy projektu. W sytuacji opóźnień w przekazaniu transz dotacji przez IW, wypłata wynagrodzenia nastąpi niezwłocznie po wpłynięciu środków kolejnej transzy. W przypadku, o którym mowa Wykonawcy nie przysługują odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
4. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się w formie wynagrodzenia ryczałtowego nie podlegającego waloryzacji.
5. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Upoważnia się Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu Zamawiającego.

§ 8.

1. W razie zwłoki w zapłacie za odebrane pomoce dydaktyczne Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:



- a) w wysokości 10 % wartości zamówienia brutto za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca
 - b) w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto w przypadku niedostarczenia przedmiotu zamówienia w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostawie,
 - c) w wysokości 0,5% wartości zamówienia brutto za zwłokę powyżej 7 dni za brak realizacji wymiany pomocy dydaktycznych wadliwych na wolne od wad za każdy dzień zwłoki
3. Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Zamawiający zachowuje prawo do kar umownych i odszkodowania
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia.

§ 9.

Wszystkie spory, wynikłe z wykonania niniejszej umowy, które nie zostaną rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygnięte przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10.

1. Z zastrzeżeniem postanowień ustępów 2, 3 niniejszego paragrafu niedopuszczalne są istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Dopuszczalne są jednakże za zgodą Zamawiającego istotne zmiany zawartej umowy, pod warunkiem, że są one korzystne dla Zamawiającego i dotyczą choćby jednej z kwestii określonych w ustępie 3 niniejszego paragrafu.
3. Zmiany, o których mowa w ust. 2, mogą wyłącznie dotyczyć:
- 1) Zmiany terminów wykonania przedmiotu umowy i okresu obowiązywania umowy wynikającej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ
 - 2) Zmiana postanowień umowy w przypadku wystąpienia działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy
- 3) Zmiana umowy będąca konsekwencją wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, mających wpływ na realizację zamówienia i powodujących konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów.



4. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 3, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
 - 1) opis propozycji zmiany umowy,
 - 2) uzasadnienie zmiany umowy,
 - 3) obliczenie kosztów zmiany zgodnie z zasadami określonymi w umowie, jeżeli zmiana będzie miała wpływ na wynagrodzenie,
 - 4) opis wpływu zmiany na termin wykonania umowy.
5. Dokonanie zmian, o których mowa w ust. 3, wymaga podpisania aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

§11.

1. Integralną częścią umowy są:
 - 1) załącznik nr 1 do umowy – formularz cen jednostkowych
 - 2) załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy
 - 3) załącznik nr 3 – Specyfikacja Istotnych warunków Zamówienia
2. Umowę sporządzono 3 jednobrzmiących egzemplarzach dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

.....
.....

WYKONAWCA

.....
.....