ZARZĄDZENIE NR 77/2022

WÓJTA GMINY BARANÓW

Z DNIA 2 GRUDNIA 2022 R.

w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu Gminy Baranów w 2023 roku.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) art. 7 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/318/2022 Rady Gminy Baranów z dnia 25 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi na rok 2023", **zarządza się co następuje:**

§1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów", nastąpi w formie wsparcia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.) realizując statutowe zadania w zakresie określonym w ust. 1.
3. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Rozwoju Gminy, Kultury, Sportu i Promocji.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Bogumiła Jaworowska-Siwek

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr
77/2022 Wójta Gminy Baranów z
dnia 2.12.2022 r.

WÓJT GMINY BARANÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
„Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów""

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.), uchwała nr XXXVIII/318/2022 Rady Gminy Baranów z dnia 25 października 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi na rok 2023" oraz projekt budżetu Gminy Baranów na rok 2023.

I. Rodzaj zadania/ zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków.

1. Zadanie pod nazwą: „Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów"

   Celem zadania jest:

   a. uczestnictwo we współzawodnictwie sportowym,
   b. organizację zawodów sportowych, turniejów, rozgrywek i imprez rekreacyjnych,
   c. udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach o zasięgu lokalnym, regionalnym i ogólnopolskim,
   d. szkolenie dzieci, młodzieży i dorosłych w poszczególnych sekcjach sportowych,
   e. uczestnictwo w krajowych obozach sportowych,
   f. aktywność fizyczna dzieci, młodzieży i dorosłych.

   Termin realizacji zadania: 01.02.2023 r. -16.12.2023 r.

Wskazanie w ofercie rezultatu niemierzalnego, o dużym ryzyku jego nieosiągnięcia i/lub trudnego do weryfikacji, będzie skutkowało wezwaniem oferenta do jego korekty na etapie oceny formalnej. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, gdy zakładany w ofercie rezultat zostanie osiągnięty'. Dopuszcza się odstępstwo w zakresie poziomu osiągnięcia wskaźników[7], tj. spadek założonych wartości rezultatów, nie więcej niż 20% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie. Spadek ww. wartości o więcej niż 20% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie będzie rozumiane jako rażące zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego oraz może wiązać się z rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę i stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji lub jej zwrotu w całości.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania: 560 000,00 zł

II. Zasady składania ofert oraz przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze zm.).
2. Oferta musi zostać przygotowana zgodnie ze wzorem oferty określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
3. Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Gminy Baranów, stronie BIP Gminy Baranów oraz w siedzibie organizatora pod adresem: Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów oraz ul. Objazdowa 24.
4. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia. Wysokość udzielonej dotacji z budżetu gminy Baranów nie może przekroczyć 90 % całkowitych kosztów projektu.
5. Wkład oferenta może pochodzić z:
   a. wkładu własnego finansowego,
   b. wkładu własnego osobowego,
   c. wkładu własnego rzeczowego,
   d. świadczenia pieniężnego od odbiorców zadania publicznego.
6. W ramach zadania oferent może pobierać świadczenia pieniężne od odbiorców zadania. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
7. W wyniku postępowania konkursowego może być wybrana więcej niż jedna oferta.

III. Terminy i warunki realizacji zadania.

1. Gmina Baranów wspiera realizację zadania publicznego w okresie od dnia wskazanego w ofercie lub podpisania umowy o wsparcie zadania do dnia wskazanego w ofercie bądź do 16.12.2023 r..
2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie ze złożoną ofertą i podpisaną umową, przy zastosowaniu i przestrzeganiu następujących kryteriów':
   a. z oferty zajęć, imprez lub innych przedsięwzięć zgłoszonych do konkursu będą mogli korzystać wyłącznie mieszkańcy Gminy Baranów,
   b. zajęcia dla odbiorców oferty powinny być realizowane w miejscach łatwo dostępnych, w tym dostosowanych do specyfiki grupy docelowej,

c. koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 15% kwoty dotacji przekazanej przez Gminę Baranów na wsparcie zadania,

d. dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,

e. Dotacja nie będzie udzielana na:

1) zakup gruntów,
2) działalność gospodarczą,
3) działalność polityczną,
4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia runowy,
5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.

f. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Baranów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu. Zmiany wymagają pisemnej akceptacji organizatora konkursu.

g. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnie założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Baranów oraz wymagają aneksu do umowy.

h. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.

i. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy' działaniami. Zmiany powyżej 15 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Baranów. Pisemnej zgody wymaga również usunięcie lub utworzenie pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.

j. Przesunięcia o których mowa w punkcie „i" są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych oraz % podziału na koszty' administracyjne realizowanego zadania.

k. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Baranów. Informacja, wraz z logotypem Gminy Baranów, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do

charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu: „Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu z budżetu Gminy Baranów". Logotyp dostępny jest na stronie internetowej www.baranow.pl.

l. Oferent, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisach z zakresu ochrony danych osobowych w tym ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.).

m. W przypadku planowania zlecania części zadania innemu podmiotowi oferent powinien uwzględnić taką informację w składanej ofercie. Informację tę oferent umieszcza w planie i harmonogramie działań w kolumnie „Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy".

IV. Termin składania ofert.

1. Oferty należy składać osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, II piętro, pokój 200 lub za pośrednictwem poczty na adres Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów - **do dnia 04.01.2023 r. do godz. 14^{00}** (obowiązuje data i godzina wpływu do urzędu). Oferty złożone lub doręczone po terminie nie będą brane pod uwagę ,w konkursie i zostaną zostawione w aktach bez rozpatrzenia.
2. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „OTWARTY KONKURS OFERT - Upowszechnianie kultury" Na kopercie musi być umieszczony adres zwrotny oferenta. Oferta winna być złożona na druku, o których mowa w obowiązującym Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)
3. Załączniki do oferty:
   a. Kopia umowy lub statutu spółki - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy' z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 ze

zm.).

b. Pozostałe wymagane dokumenty: Dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu zgodny z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, niezależnie od tego, kiedy został wydany:

1) w przypadku organizacji pozarządowych, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym - aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (np. wypis z Rejestru Starostwa).

2) w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,

3) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu. W przypadku organizacji pozarządowych, które są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie ma obowiązku składania odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.

4. Organizacja pozarządowa składająca w konkursie więcej niż jedną ofertę, powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie z napisem „OTWARTY KONKURS OFERT - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów". Na kopercie należy podać również nazwę i adres oferenta. W przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do kilku ofert może on dołączyć jedną kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem „OTWARTY KONKURS OFERT - Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, rekreacja na terenie Gminy Baranów". Na kopercie należy podać również nazwę i adres oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferty' powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodne ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczątką imienną, a w przypadku braku pieczątki - z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie.

5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
   a. złożenie po terminie;
   b. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
   c. złożenie na niewłaściwym formularzu;
   d. złożenie przez podmiot nieuprawniony;
   e. złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
   f. złożenie oferty na zadanie, które nie jest realizowane na rzecz Gminy Baranów lub jego mieszkańców;
   g. złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
   h. wysokość wkładu własnego oferenta nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
6. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
   a. brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych na złożonej ofercie;
   b. nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne);
7. Braki formalne i nieprawidłowości wskazane w ust. 6 mogą zostać usunięte w terminie do 3 dni roboczych od daty otrzymania przez oferenta powiadomienia o konieczności uzupełnienia oferty w formie e-maila, lub poczty tradycyjnej. Oferty nie uzupełnione w terminie zostaną odrzucone ze względów formalnych.
8. Nie ma możliwości wymiany oferty.
9. Oferty spełniające wymogi formalne opiniowane będą przez Komisję Konkursową:

Kryteria oceny ofert zgłoszonych na realizację zadania	Punktacja
Merytoryczna wartość oferty, w tym proponowana jakość wykonania zadania, rezultaty mierzalne, osiągalne oraz dobrane do celu.	0-4
Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne, doświadczenie kadry.	0-4
Wysokość planowanego przez oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego: Planowany wkład własny • Finansowych: - Od 1% do 5% wartości całego zadania - 1 pkt., - powyżej 5% do 10% wartości całego zadania - 2 pkt. - powyżej 10% do 15 % wartości całego zadania - 3 pkt. - powyżej 15% do 20 % wartości całego zadania - 4 pkt. - powyżej 20% do 23 % wartości całego zadania - 5 pkt. - powyżej 23% do 25 % wartości całego zadania - 6 pkt. - powyżej 25% do 27 % wartości całego zadania - 7 pkt. - powyżej 27% do 29 % wartości całego zadania - 8 pkt. - powyżej 29 % wartości całego zadania - 9 pkt. • Udział innych źródeł finansowania - 1 pkt.	0-10
Możliwość realizacji zadania przez organizację przedstawiającą ofertę, tzn. baza lokalowa i zasoby rzeczowe, doświadczenie w realizacji podobnych zadań oraz kwalifikacje osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację zadania.	0-2
Realizacja zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków otrzymanych na realizację zadań.	0-5
Deklarowana ilość uczestników zadania publicznego zamieszkujących Gminę Baranów – skala ocen według poniższego kryterium: - powyżej 10 do 15 osób zamieszkujących Gminę Baranów – 1 pkt. - powyżej 15 do 20 osób zamieszkujących Gminę Baranów – 2 pkt. - powyżej 20 do 25 osób zamieszkujących Gminę Baranów – 3 pkt. - powyżej 25 do 30 osób zamieszkujących Gminę Baranów – 4 pkt. - powyżej 30 osób zamieszkujących Gminę Baranów – 5 pkt.	0-5

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 30 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
11. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania

przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.

12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową,
13. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi,
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Baranów,
15. O wynikach konkursu Wójt informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Baranów, BIP Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baranowie,
16. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
    a. nie złożono żadnej oferty;
    b. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
18. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.

VI. Informacja dotycząca zadań tego samego rodzaju zrealizowanych w roku ogłoszenia konkursu i w poprzednim.

Gmina Baranów w 2018 r. wydatkowała w ramach współpracy z organizacjami pozarządowymi środki budżetowe na realizację zadań publicznych określonych niniejszym regulamineм konkursowym w łącznej wysokości 180 000,00 zł natomiast w latach 2019-2022 na realizację ww. zadań wydatkowano środki finansowe w wysokości: 360 000,00 zł co rok.

WÓJT
Bogumiła Ławniczak-Siwek