

**Informacja końcowa o wynikach podjętych działań dla realizacji
wyznaczonych celów**

Nazwa celu: **prowadzenie spraw związanych z ewidencją ludności, dowodami osobistymi i Urzędem Stanu Cywilnego**

Okres realizacji celu: 2021r.

Data dokonania końcowej oceny: 31.12.2021r.

Obszar działalności jednostki	Miernik			
	Określenie celu	Wartość		
		Bazowa	Docelowa	Osiągnięta
Urząd Gminy Baranów – Urząd Stanu Cywilnego	1. Przyjmowanie zgłoszeń zawarcia związku małżeńskiego w formie cywilnej oraz wyznaniowej ze skutkiem w prawie polskim. 2. Przyjmowanie zgłoszeń zgonów, Sporządzanie aktów urodzeń, małżeństw i zgonów w rejestrach elektronicznych. 3. Przyjmowanie pisemnych zapewnień o braku okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa. 4. Przyjmowanie wniosków i wydawanie nowych e – dowodów osobistych z warstwą elektroniczną i odciskami palców. 5. Prowadzenie rejestrów wyborczych. 6. Przyjmowanie zgłoszeń meldunkowych dotyczących pobytu stałego i czasowego.	01.07.2021	31.12.2021	27.12.2021

	7. Prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie spraw meldunkowych. 8. Przyjmowanie wniosków o Kartę Dużej Rodziny 9. Przeprowadzenie kwalifikacji wojskowej rocznika 2001, 2002 i starszych. 10. Obsługa interesantów zgodna z „Kodeksem Etyki Pracowników Urzędu Gminy w Baranowie.13. Obsługa interesantów zgodna z „Kodeksem Etyki Pracowników Urzędu Gminy w Baranowie.			
--	---	--	--	--

Przyczyny nieosiągnięcia wyznaczonego celu*:

KIEROWNIK
Urzędu Stanu Cywilnego

Sylvia Adamska

.....
(podpis kierownika referatu)

*wypełnić gdy wyznaczony cel nie został osiągnięty