**Wójt Gminy Baranów**

 **ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na wolne stanowisko pracy**

 **1. Określenie stanowiska pracy:**

**Podinspektor ds. inwestycji w Referacie Gospodarki Przestrzennej i Inwestycji - w wymiarze 1 etat.**

# Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach

 samorządowych),

1. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
2. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe,
3. nieposzlakowana opinia,
4. wykształcenie wyższe,
5. **Wymagania dodatkowe:**

znajomość przepisów niezbędnych do pracy na w/w stanowisku, a w szczególności:

1. Ustaw-o drogach publicznych, prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, prawo energetyczne, prawo geodezyjne i kartograficzne, kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego w tym ustawy o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, finansach publicznych, ustawy o dostępie do informacji publicznej,
2. umiejętność obsługi komputera i aplikacji biurowych,
3. dokładność, obowiązkowość, umiejętność pracy w zespole.
4. **Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Podinspektora ds. inwestycji:**
5. zaliczenia dróg i ulic do poszczególnej kategorii,
6. nadzór nad organizacją ruchu na drogach,
7. zimowe utrzymanie dróg,
8. współpraca z właściwymi organami w zakresie bezpieczeństwa ruchu drogowego,
9. znaki drogowe i sygnalizacja drogowa,
10. planowanie budowy i remontów dróg,
11. opinie w sprawie przebiegu dróg,
12. zarządzanie siecią dróg gminnych,
13. nadawanie numeracji dróg gminnych,
14. określanie szczególnego korzystania z dróg w tym wykorzystywania pasów drogowych na cele niekomunikacyjne,
15. przygotowanie decyzji zezwalających na zjazd z drogi gminnej,
16. koordynacja i obsługa w współpracy z innymi zarządcami dróg publicznych,
17. nadzór nad oświetleniem ulicznym i drogowym,
18. przygotowywanie zezwoleń na zajmowanie pasa drogowego drogi gminnej,
19. współpraca z zarządami dróg poszczególnych szczebli w ramach gospodarki na drogach.
20. **Warunki pracy na stanowisku:**
21. zatrudnienie na stanowisku urzędniczym w pełnym wymiarze czasu pracy,
22. praca administracyjno-biurowa w siedzibie urzędu, wymagająca obsługi komputera i programów komputerowych, obsługi urządzeń biurowych (skaner, kserokopiarka), oraz praca w terenie,
23. wynagrodzenie ustalone zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 936 z późn. zm.).
24. **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:**
25. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Baranów w rozumieniu

 przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych

 w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze jest niższa niż 6%.

1. **Wymagane dokumenty:**
2. list motywacyjny oraz życiorys (CV), o których mowa a art. 221 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami)tj. imię (imiona) i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe,
3. dokument potwierdzający obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia – **do wglądu**,
4. kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
5. inne kserokopie dokumentów poświadczające kwalifikacje i umiejętności,

**a także poniższe dokumenty według wzorów zawartych w Biuletynie Informacji Publiczne Gminy Baranów w zakładce PRACA-DOKUMENTY DO POBRANIA**

1. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie,
2. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
3. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz.Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z2018 r. poz. 1000).

 **Określenie terminu i miejsca składania dokumentów**

 **Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie osobiście (pokój nr 200) Urzędu Gminy w Baranowie w zamkniętych kopertach w poniedziałki w godzinach od 1000 do 1800 a w pozostałe robocze dni tygodnia w godzinach od 730 do 1530  lub przesłać na adres: Urząd Gminy Baranów, Rynek 21 63-604 Baranów z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Podinspektora ds. inwestycji” w terminie do 30 sierpnia 2021 r. do godziny 1500 .**

## Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje dodatkowe:

1. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie.
2. Oferty kandydatów niezakwalifikowanych do kolejnych etapów i niewskazanych w protokole naboru można odebrać osobiście w terminie miesiąca od dnia ogłoszenia wyników naboru po ww. terminie zostaną komisyjnie zniszczone.
3. Dokumenty osoby, która zostanie wyłoniona w postępowaniu rekrutacyjnym zostaną dołączone do jej akt osobowych.
4. Informacja końcowa o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy.

*Informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru, stanowią informację publiczną w zakresie*

*objętym wymaganiami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze.*

*/-/ Bogumiła Lewandowska-Siwek*

*Wójt Gminy Baranów*