



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 21
63-604 Baranów
Polska

tel. (+48 62) 781 04 00
fax. (+48 62) 781 04 05
strona internetowa: www.baranow.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **GP.ZP.271.16. 2019**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach
wydatych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

na dostawy pn.:

**„Dostawa używanego samochodu – drabiny pożarniczej o wysokości ratowniczej 37 m
z 3 osobowym koszem do Gminy Baranów, powiat Kępno”**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

I.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3.	Część III	Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)

Zatwierdzam

WÓJT

Bogumiła Lewandowska-Siwek

Baranów, dnia 17 grudnia 2019r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Dane Zamawiającego

Gmina Baranów ul. Rynek nr 21, 63-604 Baranów

- adres do korespondencji: jak wyżej
- NIP: 619 19 45 073 REGON: 250855529
- e-mail do korespondencji w sprawie zamówienia: gmina@baranow.pl
- adres strony internetowej: www.baranow.pl
- godziny urzędowania: poniedziałek 10⁰⁰ – 18⁰⁰, wtorek – piątek 7³⁰ – 15³⁰

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz wywieszone w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego i umieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Ofertę można składać w odniesieniu do całości zamówienia.

III. KRÓTKI OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia stanowią zapisy określone w niniejszej Specyfikacji.

1. Przedmiot zamówienia wg CPV:

- 34 11 40 00 – 9 Pojazdy specjalne
- 34 14 42 10 – 3 Wozy strażackie
- 34 14 42 11 - 0 Pojazdy ciężarowe z drabiną obrotową

- a. Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego samochodu – drabiny pożarniczej o wysokości ratowniczej 37 m. z 3 osobowym koszem do Gminy Baranów, powiat Kępno zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do SIWZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

2. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:

- a) odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- b) posiadać komplet dokumentacji technicznej i eksploatacyjnej.

1.1 Gwarancja Wymagany okres gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia wynosi minimum 12 miesięcy na zabudowę licząc od daty odbioru końcowego.

IV. ZATRUDNIENIE NA UMOWĘ O PRACĘ

Nie dotyczy.

V. KLAUZULE SPOŁECZNE

Nie dotyczy.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych zamówień.

VII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
 - 1) brak określenia zakresu dostaw powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz terminów ich wykonania;
 - 2) wyznaczenie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu dostaw;
 - 3) wprowadzenie zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie całości dostaw, także tych wykonanych przez podwykonawców;
 - 4) brak wymogu przedkładania Zamawiającemu do zaakceptowania projektów umów o podwykonawstwo, (z załączoną zgodą wykonawcy na jej zawarcie) projektów zmian umów jak również brak wymogu przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo i ich zmian, których przedmiotem są dostawy, pod rygorem naliczenia kar umownych z tego tytułu;
 - 5) brak warunku uzależniającego zapłatę przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane dostawy od przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych dostaw;
 - 6) zawierających postanowienia uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres

dostaw wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;

- 7) Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie należy zrealizować **w terminie do 4 tygodni od dnia podpisania umowy**
2. Za spełnienie terminu wykonania zamówienia uznaje się dokonanie odbioru faktycznego przedmiotu dostawy w siedzibie zamawiającego, potwierdzone protokołem odbioru.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający nie określa warunków.

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę na podstawie art. 24 ust.1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5

pkt. 1 w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz.2344);

pkt. 4 który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

pkt. 8 który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące

porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

XI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca przekazuje aktualne na dzień składania ofert oświadczenie - Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, dalej zwany: „JEDZ”, stanowiący Załącznik nr 2 do SIWZ (wzór) wg wytycznych wskazanych w rozdziale XVI przedmiotowej specyfikacji.
2. Pozostałe niżej wymienione oświadczenia i dokumenty są składane **na wezwanie Zamawiającego**. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp do złożenia następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

- 7) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445).
- 8) Wykaz wiedzy i doświadczenia wg wymagań załącznika nr 4 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie dostaw.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

zamiast:

- 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu składania ofert,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.

3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby- wystawione w terminie określonym odpowiednio w ust. 3.
4. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust.1 pkt 1, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia na wezwanie w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 2 pkt 1-7.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu, bez dodatkowego wezwania, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie wstępne w formie JEDZ, o którym mowa w części XI SIWZ.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie oceniona najwyżej w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu do złożenia dokumentów i oświadczeń na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu w terminie nie krótszym niż 10 dni.

3. Dokumenty i oświadczenia na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w formie przewidzianej w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U z 2016r. poz. 1126 z późn. zm.).
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentu, oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, z którego będą wynikać kwoty wyrażone w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg średniego kursu Narodowego Banku Polskiego z dnia, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli dniem publikacji ogłoszenia będzie sobota lub dzień wolny od pracy, wówczas jako kurs przeliczeniowy waluty Zamawiający przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego z pierwszego dnia roboczego po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.
5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 z późn. zm.).

W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne. Podobnie, w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności tych oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
7. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdziale IX w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
8. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór wg Załącznika nr 5 do SIWZ – zobowiązanie winno być podpisane przez uprawnionego przedstawiciela podmiotu, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, zgodnie z odpowiednim aktem rejestracyjnym).

9. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w SIWZ.
10. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wskazanych w rozdziale IX SIWZ, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

XIII. PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie na formularzu JEDZ, o którym mowa w pkt XI.1 SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
2. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z tych Wykonawców powyższe wykazuje.
3. Każdy podmiot składa odrębny formularz podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Każdy JEDZ należy złożyć w postaci osobnego pliku.

XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - 1) Agnieszka Krawczyk - Sodomska, tel. 62 78 10 409 - sprawy proceduralne.
 - 2) Arkadiusz Krawczyk - tel. 609 137 442 - sprawy dot. przedmiotu zamówienia.
1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, w formie elektronicznej. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:
 - miniPortalu [<https://miniportal.uzp.gov.pl/>],
 - ePUAPu [<https://epuap.gov.pl/wps/portal>],
 - poczty elektronicznej [gmina@baranow.pl].
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji**.
3. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu UZP.
7. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (**nie dotyczy składania ofert**):
 - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
 - 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: **gmina@baranow.pl**.
 - 3) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
8. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 10.
12. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wykonawców.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni = 2 miesiące.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO W SIWZ

Oferta, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, pełnomocnictwa, oświadczenie o przynależności (lub braku) do grupy kapitałowej, oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, w tym ich uzupełnienia, dokumenty pochodzące od podmiotów trzecich, w tym JEDZ, treść zobowiązań, winny być sporządzone z zachowaniem formy elektronicznej pod rygorem nieważności i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Dokumenty te składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem (przy czym poświadczenie to następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego). Sporządzenie i przekazanie elektronicznej kopii posiadanego dokumentu lub oświadczenia może nastąpić, jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia nie zostały sporządzone

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, ceny ofertowe netto i brutto za oferowany przedmiot zamówienia,

zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń, a także informację którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy;

- 2) JEDZ wraz z oświadczeniami wymienionymi w Rozdziale XVI ust. 1 pkt 1-4 niniejszej SIWZ;
 - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, z którego wynika prawo do podpisania oferty oraz innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2017.570 j.t. z późn. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty;
 - 4) pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym - pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, stosownie do art. 23 ust. 2 ustawy PZP, jeżeli zachodzi taka okoliczność;
 - 5) dokument potwierdzający wniesienie wadium.
2. Oferta powinna być sporządzona w formie elektronicznej, podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, w języku polskim, pod rygorem nieważności.
 3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje elektronicznie.
 4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
 6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz oferta zawierała spis treści.
 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
 9. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy PZP oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2018.419 j.t. z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 10. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę przesłane w oddzielnym pliku, z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać

będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

11. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 20 października 2005 r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
12. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma zawiadomienie za pośrednictwem miniPortalu UZP o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta.
14. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek.
15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w Rozdziale VII niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

XVII. SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania tzw. „PROCEDURY ODWRÓCONEJ”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy PZP. W toku badania i oceny ofert Zamawiający na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający zgodnie z art. 90 ustawy Pzp, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień lub złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Ocena ofert zostanie dokonana zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w rozdziale XXI.

XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERTY

1. Złożenie oferty w postępowaniu

- 1) Ofertę zawierającą wymagane dokumenty i oświadczenia należy złożyć za pośrednictwem miniPortalu UZP pod adresem internetowym: <https://miniportal.uzp.gov.pl> do dnia:

27 stycznia 2020 r., do godziny 12:00

- 2) Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- 3) Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 1 nie zostanie otwarta.
- 4) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu UZP. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu UZP. W Formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP do prowadzenia komunikacji i przekazywania korespondencji związanej z postępowaniem.
- 5) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt. oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortalu UZP. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 7) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 8) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu UZP. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu UZP.

- 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

2. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Gmina Baranów, ul. Rynek 21. sala nr 301 w dniu:

27 stycznia 2020 r., o godzinie 12:10

- 2) Otwarcie ofert nastąpi poprzez użycie Aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu UZP i zostanie dokonane poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 3) Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert. Podczas otwarcia ofert odczytane zostaną informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy PZP.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej ofert pod adresem:

<http://baranow.pl/>

informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach, jeżeli były wymagane.

XIX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca obliczy cenę wykonania przedmiotu zamówienia i wpisuje ją w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Stawka podatku VAT winna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.).
3. Cena oferty winna być podane w złotych polskich. Cena winna być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z odpowiednim zaokrągleniem w dół lub w górę w następujący sposób:
 - w dół – jeżeli kolejna cyfra jest mniejsza od 5,
 - w górę – jeżeli kolejna cyfra jest większa od 5 lub równa 5.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi,

których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XX. WZÓR UMOWY Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy

1. Zamawiający na podstawie art. 144 Ustawy PZP przewiduje możliwość dokonania zmiany zawartej umowy, wyłącznie w zakresie dopuszczalnym przepisami Ustawy PZP, za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności w okolicznościach wskazanych w Umowie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy m.in. w następujących okolicznościach:

Zmiany rozwiązań technicznych lub/i technologicznych mających wpływ na realizację przedmiotu umowy, w szczególności poprzez pojawienie się nowych rozwiązań, ulepszających działanie przedmiotu dostawy w stosunku do złożonej oferty (miedzy innymi, np. nowszy model sprzętu o lepszych parametrach) lub z powodu zakończenia produkcji lub niedostępności na rynku elementów wyposażenia po zawarciu umowy – dopuszcza się zmianę umowy w zakresie rodzaju, typu lub modelu wyposażenia przedmiotu umowy, pod warunkiem, że nowe wyposażenie będzie odpowiadało pod względem funkcjonalności wyposażeniu pierwotnemu a jego parametry pozostaną niezmienione lub będą lepsze od pierwotnego.
3. W przypadku propozycji zmiany umowy, Zamawiający podejmie decyzję o zakresie ewentualnej zmiany umowy pod warunkiem, iż zaproponowana zmiana jest nie istotna w rozumieniu art. 144 ust. 1 e i nie zmienia ogólnego charakteru umowy oraz nie narusza równowagi ekonomicznej zawartej umowy.
4. Każda zmiana wymagać będzie odrębnego rozpatrzenia zasadności jej wprowadzenia oraz wymagać będzie formy aneksu do umowy.
5. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
 - 1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana prowadzi do zmiany równowagi ekonomicznej umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,

- c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
- d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Oceny ofert dokona komisja przetargowa powołana przez Wójta Gminy Baranów w Baranowie.
2. Za ofertę najkorzystniejszą w zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Cena ofertowa – 60 pkt.
- 2) Przedłużony okres gwarancji – 40 pkt.

3. Punkty powyższym kryteriom Zamawiający przyzna na podstawie:

- 1) Cena ofertowa – A_{oferty} [60 pkt]

W zakresie kryterium „cena ofertowa” oferta może uzyskać określoną ilość punktów wyliczoną na podstawie wzoru matematycznego. Cena ofertowa: matematyczne porównanie ceny oferty z najniższą ceną do ceny oferty badanej (cena najniższa otrzymuje łącznie 60,00 pkt).

Cena – wyliczenie wg wzoru:

$$A_{\text{oferty}} = \frac{\text{CENA OFERTY ZAWIERAJĄCEJ NAJNIŻSZĄ CENĘ}}{\text{CENA OFERTY BADANEJ}} \times 60,00 \text{ PKT}$$

gdzie;

cena oferty – cena brutto w PLN za dostawę przedmiotu zamówienia.

- 2) Przedłużony okres gwarancji – B_{oferty} [40 pkt]

W zakresie kryterium „dodatkowa gwarancja” na przedmiot zamówienia oferta może otrzymać:

- za wymagany minimalny okres gwarancji na samochód tj.: łącznie 12 miesiące gwarancji – 0,00 pkt.
- za dodatkowe 12 miesięcy gwarancji na samochód tj.: łącznie 24 miesiące gwarancji (12 m-cy wymagane + 12 m-cy dodatkowe) – 40,00 pkt.

6. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta dla poszczególnych części, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$P_{\text{oferty}} = A_{\text{oferty}} + B_{\text{oferty}}$$

gdzie;

P_{oferty} – całkowita liczba punktów

A_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa”

B_{oferty} – punkty uzyskane w kryterium „Przedłużony okres gwarancji”

7. Punktacja przyznawana ofertom w kryterium 1 będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
9. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, zgodnie z art. 91 ust. 4 ustawy PZP.
10. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Umowa zawarta zostanie w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli złożono tylko jedną ofertę.
4. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - 3) przedłożenie Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (termin, na jaki jest zawarta umowa regulująca współpracę nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia na podstawie niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
5. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może

zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium, zaznaczając cel wpłaty, w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo –kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
z dopiskiem – **wadium dotyczące postępowania nr GP.ZP.271.16.2019**
Uwaga: Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.
4. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w innej formie niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą w takiej samej postaci jak oferta.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wniesie wadium lub wadium zostanie wniesione w sposób nieprawidłowy.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium lub zatrzyma wadium na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

XXIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (*albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy*).

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok:
 - 1) zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane;
 - 2) w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
 - 3) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
 - 4) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 1) Wypłata, o której mowa w ust. 11 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 - 2) Przepis ust. 6 - 7 stosuje się.
12. Okres ważności gwarancji (innego dokumentu) winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego tj.:

- 1) z **tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy** - 100% wyliczonej kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia do czasu jego wykonania i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
- 2) z **tytułu rękojmi za wady** - 30% wyliczonej kwoty zabezpieczenia od dnia uznania robót za należyte wykonane do czasu upływu okresu rękojmi.

13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu w celu zapoznania i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument jest warunkiem zawarcia umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XXV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej" oraz poniższe Rozporządzenia:
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. z 2018 r. poz. 1092 z późn. zm.);
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r. poz. 972);
 - c) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.).

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

- zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
 4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 8. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 30 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
 9. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
 10. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
 11. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

12. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
13. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
14. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów tel. (62)7810400 , e-mail: gmina@baranow.pl;

- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Baranów jest Pani Ilona Skiba, kontakt: Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, tel. (62) 78 10 402, e-mail: ilona.skiba@baranow.pl

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **dostawę używanego samochodu – drabiny pożarniczej o wysokości ratowniczej 37 m z 3 osobowym koszem do Gminy Baranów, powiat Kępno**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznikami do SIWZ są:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ- Formularz oferty
2. Załączniki nr 2 do SIWZ - Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)
3. Załącznik nr 3 do SIWZ- Tabela oferowanych parametrów technicznych.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ- Oświadczenie o grupie kapitałowej.
5. Załącznik nr 5 – Zobowiązania do udostępnienia zasobów Wykonawcy przez inne podmioty (jeżeli dotyczy).

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów

Rynek 21

63-604 Baranów

DANE WYKONAWCY:

Wykonawca :

ADRES:

KOD: | MIASTO: | KRAJ:

TELEFON: | FAX: | E-MAIL:@.....

ePUAP:

NIP: | REGON:

Wykonawca 1 jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE2) małym przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE3) średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIEPełnomocnik¹ do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. lider konsorcjum):

ADRES:

KOD: | MIASTO: | KRAJ:

TELEFON: | FAX: | E-MAIL:@.....

ePUAP:

NIP: | REGON:

Pełnomocnik jest:

1) mikroprzedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE2) małym przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE3) średnim przedsiębiorstwem ☐ TAK ☐ NIE¹ wypełniają jedynie Wykonawcy wspólne ubiegający się o udzielenie zamówienia (np. konsorcja).

W związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na:

**„Dostawa używanego samochodu – drabiny pożarniczej o wysokości ratowniczej 37 m
z 3 osobowym koszem do Gminy Baranów, powiat Kępno”**

1. Oferujemy / oferuję realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia zakresie wyszczególnionym poniżej:

I.	Oferta obejmuje dostawę pojazdu:
1	(wpisać marka/typ/ producent/ rok produkcji/ model podwozia)
II.	Gwarancja:

1	Zamawiający wymaga na przedmiot zamówienia minimum: 12 miesięcy gwarancji.	(wpisać długość okresu gwarancji dodatkowej w miesiącach)
---	---	---

2. Cena brutto przedmiotu zamówienia wynosi: PLN
(słownie złotych: \100)

Lp.	Wyszczególnienie	Cena jednostkowa netto	Ilość szt.	Wartość netto	Stawka VAT	Wartość brutto
1.	samochodu – drabiny pożarniczej o wysokości ratowniczej 37 m z 3 osobowym koszem		1		 %	

3. Oświadczam/y/, że cena brutto zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz, że do wyliczenia poszczególnych cen i wartości brutto, zastosowaliśmy właściwą stawkę podatku od towarów i usług (VAT) w wysokości procentowej obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania.
4. Warunki płatności: 30 dni (przelew).
5. Zobowiązuję/my/ się wykonać całość zamówienia do: **czterech tygodni od dnia podpisania umowy.**
6. Oświadczam/y/, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
7. Zobowiązuję/my/ się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y/, że zapoznałem(liśmy) się z załączonymi do SIWZ istotnymi postanowieniami umowy (Załącznik nr 2 do SIWZ) i zobowiązuję(emy) się - w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą - do zawarcia umowy na ustalonych tam warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Przyjmuję(emy) do wiadomości treść art. 144 Pzp zabraniającą istotnej zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, za wyjątkiem możliwości wprowadzenia zmian w okolicznościach wskazanych przez Zamawiającego w SIWZ.
9. Oświadczam/y/, że wnieśliśmy wadium o wartości: PLN w następującej formie: (należy podać formę wniesienia wadium). Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek bankowy:
10. Oświadczam/y/, że czujemy się związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, tj. przez okres 60 dni, licząc od terminu składania ofert.
11. **Zamówienie zrealizujemy sami * / przy udziale podwykonawców * (* niepotrzebne skreślić), którzy będą wykonywać następujące prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:**
- 1)
(zakres i/lub udział procentowy i/lub wartość prac, które będzie wykonywać podwykonawca)
- 2)
(zakres i/lub udział procentowy i/lub wartość prac, które będzie wykonywać podwykonawca)
12. Oświadczam/y/, że: **(jeżeli dotyczy)**
- 1) następujące dokumenty zawierają informacje stanowiące **TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA**:
.....
.....
.....
- 2) uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa dołączyliśmy do oferty, zgodnie z art. 8 ustawy PZP.

UWAGA:

Należy wskazać wszystkie dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, które Wykonawca zobowiązany jest złożyć w postępowaniu, zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ, bez względu na termin ich złożenia.

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

SPIS TREŚCI:

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

1.
2.
3.

Tabela oferowanych parametrów technicznych

na: „Dostawa Dostawa używanego samochodu – drabiny pożarniczej o wysokości ratowniczej 37 m z 3 osobowym koszem do Gminy Baranów, powiat Kępno”

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Baranów
Rynek 21
63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oferuję **dostawę używanego samochodu – drabiny pożarniczej o wysokości ratowniczej 37 m z 3 osobowym koszem do Gminy Baranów, powiat Kępno** o niżej wyszczególnionych parametrach:

PODSTAWOWE WYMAGANIA, JAKIE POWINIEN SPEŁNIAĆ OFEROWANY POJAZD		Propozycje wykonawców
Lp.	PODWOZIE	
1.	Samochód używany (rok produkcji nie wcześniej niż 2009), spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych zgodnie z Ustawą „Prawo o ruchu drogowym”. Podwozie pojazdu posiada świadectwo homologacji typu. Przebieg nie więcej niż 20000 km. Liczba motogodzin: max 1000 h Pojazd musi posiadać świadectwo dopuszczenia do użytkowania w Jednostkach Państwowej Straży Pożarnej wydany przez Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej na rok wyprodukowania drabiny.	
2.	Podwozie samochodu z silnikiem o zapłonie samoczynnym i mocy 220 kW spełniającym normy emisji spalin EURO 4/5	
3.	Masa całkowita samochodu gotowego do akcji ratowniczo – gaśniczej (pojazd z załogą, pełnymi zbiornikami, zabudową i wyposażeniem) nie przekracza 16.000 kg.	
4.	Układ napędowy 4x2 z możliwością blokady mostu napędowego (koła osi przedniej i tylnej tego samego rozmiaru)	

5.	Skrzynia biegów manualna	
6.	Pojazd wyposażony w układ kontroli hamowania ABS	
7.	Pojemność zbiornika paliwa zapewniająca przejazd min. 300 km lub 4 godzinną pracę autodrabiny	
8.	Silnik pojazdu przystosowany do ciągłej pracy, bez uzupełniania cieczy chłodzącej, oleju oraz przekraczania dopuszczalnych parametrów określonych przez producenta w czasie minimum 4 godz. podczas postoju.	
9.	Pojazd wyposażony w 2 zaczepy holownicze z tyłu pojazdu umożliwiające jego odholowanie.	
10.	Podstawowa obsługa silnika możliwa bez podnoszenia kabiny.	
11.	Uruchomienie silnika spoza miejsca kierowcy jest tak skonstruowane, aby zabezpieczyć pojazd przed przypadkowym ruszeniem.	
12.	Wylot spalin nie jest skierowany na stanowisko obsługi poszczególnych urządzeń pojazdu oraz pionowo do góry. Pojazd wyposażony w przewód do odprowadzania spalin	
13.	Instalacja pneumatyczna pojazdu zapewnia możliwość wyjazdu w ciągu 60 s od chwili uruchomienia silnika samochodu przy równoczesnym prawidłowym funkcjonowaniu hamulców wraz z przyłączem (szybkozłącze) umożliwiającym uzupełnienie układu ze źródła zewnętrznego	
14.	Wszelkie funkcje wszystkich układów i urządzeń pojazdu zachowują swoje właściwości pracy w temperaturach otoczenia od -25°C do +35°C	
15.	Kolorystyka: - elementy podwozia – czarne lub szare, - błotniki i zderzaki – białe, - kabina, zabudowa - czerwień sygnałowa (RAL 3000)	
16.	Maksymalna wysokość całkowita pojazdu gotowego do jazdy do 3500 mm Maksymalna długość całkowita pojazdu do 1000 mm	
17.	Pojazd wyposażony w: - urządzenie sygnalizacyjno – ostrzegawcze akustyczne (modulowane tony), umożliwiające podawanie komunikatów słownych w czasie jazdy i podczas pracy drabiny, - lampy sygnalizacyjne niebieskie z przodu pojazdu, umieszczone na dachu symetrycznie – 2 szt., z tyłu 1 szt.,	
18.	Instalacja elektryczna jedнопrzewodowa 24V z biegunem ujemnym na masie. Moc alternatora i pojemność akumulatorów zapewnia pełne zapotrzebowanie na energię elektryczną przy jej maksymalnym obciążeniu.	
19.	Instalacja elektryczna wyposażona w główny wyłącznik prądu umożliwiający odłączenie akumulatora(ów) od wszystkich systemów elektrycznych z wyjątkiem tych, które wymagają stałego zasilania (np. ładowarek, latarek, radiotelefonów) – w miejscu łatwo dostępnym.	
20.	Pojazd wyposażony w sygnalizację świetlną włączonego biegu	

	wstecznego.	
21.	Przedział (skrytka) akumulatora(ów) wentylowany, zabezpieczony przed działaniem warunków atmosferycznych, a jego konstrukcja zapewnia łatwy dostęp do akumulatora(ów) podczas kontroli i konserwacji.	
22.	Reflektory przeciwmgielne.	
23.	Ogumienie szosowe, z bieżnikiem dostosowanym do różnych warunków atmosferycznych. Wartość nominalna ciśnienia w ogumieniu trwale umieszczona nad kołami.	
KABINA		
1.	Kabina dwudrzwiowa, jednomodułowa, w układzie miejsc 1+2 (siedzenia przodem do kierunku jazdy). Kabina wyposażona w: - indywidualne oświetlenie nad siedzeniem dowódcy, Reflektor ręczny do oświetlania numerów budynków	
2.	Fotele spełniające następujące wymagania: - wyposażone w pasy bezpieczeństwa, - siedzenie pokryte materiałem łatwo zmywalnym, odpornym na rozdarcie i ścieranie, - fotele wyposażone w zagłówki, - fotel dla kierowcy z regulacją wysokości, odległości i pochylenia oparcia.	
3.	W kabinie kierowcy zamontowany radiotelefon przewoźny dopuszczony do stosowania w sieci PSP o następujących parametrach: częstotliwość VHF 136-174 MHz, moc 1-25 W, odstęp między kanałami 12,5 kHz, min. 250 kanałów.	
ZABUDOWA POŻARNICZA		
1.	Zabudowa wykonana z materiałów odpornych na korozję (profile i blachy aluminiowe)	
2.	Platforma zabudowy w formie podestu roboczego. Powierzchnie platform i podestu roboczego w wykonaniu antypoślizgowym. Przy wejściu na platformę zamontowane uchwyty asekuracyjne. Wejście na podest roboczy możliwe z obu stron pojazdu. Wejścia na podest z oświetleniem.	
3.	Za kabiną kierowcy umieszczona wysoka skrytka na sprzęt. W skrytce miejsce do przewożenia wyposażenia osobistego dla 3 osób załogi oraz podręcznego sprzętu (za wyposażenie osobiste i sprzęt podręczny należy rozumieć: kurtki ubrania specjalnego strażaka, hełmy).	
4.	Skrytki na sprzęt i wyposażenie zamykane wodo- i pyłoszczelnymi żaluzjami, wspomaganymi systemem ułatwiającym otwieranie i zabezpieczającym zamykanie, wykonane z materiałów odpornych na korozję. Żaluzje wyposażone w zamknięcie rurowe i zamki zamykane na klucz (jeden klucz pasujący do wszystkich skrytek)	
5.	Skrytki na sprzęt wyposażone są w oświetlenie włączające się	

	automatycznie po otwarciu danej skrytki, dodatkowo w kabinie sygnalizacja otwarcia skrytek. Główny wyłącznik oświetlenia skrytek zamontowany w kabinie kierowcy.	
6.	Konstrukcja skrytek zapewnia samoczynne odprowadzenie wody z ich wnętrza.	
7.	Uchwyty i klamki wszystkich urządzeń samochodu, drzwi żaluzjowych, szuflad, tac są tak skonstruowane, aby umożliwiły ich obsługę w rękawicach.	
8.	Szuflady, podesty i tace oraz inne elementy wystające w pozycji otwartej powyżej 250 mm poza obrys pojazdu posiadają oznakowanie ostrzegawcze.	
9.	Wszystkie napisy ostrzegawcze, informacyjne i instrukcje obsługi umieszczone na zabudowanie wykonane w języku polskim.	
WPOSAŻENIE ZESPOŁU DRABINY		
1.	Drabina ratownicza o wysokości ratowniczej min. 37 m mierzonej od podłoża do dolnej płaszczyzny kosza ratowniczego.	
2.	Praca w zakresie kątów: minimum 15° poniżej poziomu gruntu do 75° podnoszenia. Obrót drabiny nieograniczony. Napęd drabiny hydrauliczny.	
3.	Zespół drabiny 5- przęsłowy. Zapewnione swobodne przejście od 1 do 5 przęsła Zespół drabiny wyposażony w boczne bariery ochronne. Wysokość bocznej bariery ochronnej na najwyższym przęśle minimum 350 mm. Wszystkie przęsła wysuwane linami.	
4.	Cztery hydraulicznie wysuwane skośne podpory stabilizacyjne: - system umożliwia rozstawienie podpór pod przeszkodami (pojazdy, balustrady) - system umożliwia swobodne przechodzenie nad podporami - całkowita szerokość wysuniętych podpór mierzona do zewnętrznej krawędzi talerzy do max 5400 mm - stanowiska sterowania podporami umieszczone z tyłu pojazdu, po jego lewej i prawej stronie - stanowiska wyposażone w instrumenty sterownicze i kontrolne pozwalające na sprawne i bezpieczne obsługiwanie podpór zarówno podczas normalnej pracy jak i podczas pracy w trybie awaryjnym. Sterowanie podporami umożliwiające obserwację sprawianych podpór - zapewniona możliwość wysuwania podpór pojedynczo i parami. - drabina ma możliwość pracy w przypadku wysuwu i podparcia podpór tylko z jednej strony. Podpory z niewysuniętej strony podparte. (praca ze strony wysuniętych podpór) - możliwość pracy drabiny w przypadku, gdy nie jest możliwe maksymalne rozstawienie podpór. - regulacja prędkości wysuwania podpór za pomocą dźwigni sterowniczych. - zapewniona permanentna kontrola stanu podparcia (nacisku na	

	podłoże) przez system mikroprocesorowy i informacja dla operatora o wszelkich nieprawidłowościach w tym zakresie. - automatyczne poziomowanie drabiny na podporach lub na wieńcu obrotowym - sygnalizacja optyczna prawidłowego sprawienia podpór - w wyposażeniu cztery płyty podkładowe umożliwiające redukcję nacisku podpór na podłoże o powierzchni min. 0,16m² - podpory oznakowane i wyposażone w lampy sygnalizujące (żółte migające), włączane automatycznie w momencie wysunięcia podpór - stanowiska sterowania podporami wyposażone w wyłącznik bezpieczeństwa STOP	
5.	Zapewniona możliwość jednoczesnego wysuwania / wsuwania, pochylania / podnoszenia i obracania przęseł. Bezstopniowe generowanie wszystkich ruchów.	
6.	Zapewnione korygowanie nierówności terenu we wszystkich kierunkach.	
7.	Drabina wyposażona w dwa stanowiska kontrolno – sterownicze: - na dole przy wieńcu obrotowym (główne lub dolne) - w koszu ratowniczym (górne). Oba stanowiska wyposażone w ergonomiczne przyporządkowane elementy obsługi.	
8.	Stanowiska wyposażone we wszelkie instrumenty sterownicze i kontrolne pozwalające na sprawne i bezpieczne obsługiwanie drabiny zarówno podczas normalnej pracy jak i podczas pracy w trybie awaryjnym.	
9.	System komputerowy rozpoznaje błędy w obsłudze i zakłócenia w pracy i informuje o nich operatora za pomocą tekstu lub czytelnych symboli. W przypadku wykrycia nieprawidłowości system uniemożliwia wykonywanie manewru zagrażającego bezpieczeństwu.	
10.	Drabina wyposażona w system automatycznego zatrzymania ruchu w przypadku uderzenia o przeszkodę	
11.	Układ sterowniczy zapewnia możliwość dopasowania prędkości ruchów zespołu przęseł do aktualnego ich położenia	
12.	Komputerowy system sterowania ruchami drabiny w zależności od szerokości wysunięcia podpór. Wyposażony w automatyczny system kontroli i doboru parametrów pola pracy w zależności od obciążenia kosza oraz konfiguracji rozstawu podpór.	
13.	Główne stanowisko operatora wyposażone w ciekłokrystaliczny wyświetlacz pola pracy drabiny w opisami w języku polskim. Główne stanowisko sterowania wyposażone w podgrzewany fotel dla operatora.	
14.	Główne (dolne) stanowisko sterowania zapewnia możliwość przejęcia w każdym momencie kontroli nad drabiną (funkcja nadrzędna nad stanowiskiem górnym)	
15.	Wszystkie stanowiska sterowania wyposażone w wyłącznik ruchów drabiny z sygnalizacją świetlną i dźwiękową uruchomienia włącznika.	
16.	Stanowiska sterowania wyposażone w wykresy pola pracy (diagram),	

	skróconą instrukcję obsługi oraz informację o dopuszczalnych siłach wiatru. Za skróconą instrukcję uważa się opis kolejności wykonywania koniecznych czynności w celu prawidłowego operowania drabiną oraz ostrzeżenia i zasady bezpieczeństwa obsługi dla operatora i osób znajdujących się w koszu i na drabinie.	
17.	Poszczególne wskaźniki oraz elementy sterownicze trwale oznakowane za pomocą piktogramów lub opisów (w języku polskim) pełnionej funkcji.	
18.	Dodatkowo system kontroli sterowania zapewnia: - możliwość automatycznego wyrównywania (pokrycia) szczelbi drabiny, - zwolnienie ruchów drabiny przy konieczności wykonywania precyzyjnych manewrów, - samoczynny układ pionowania drabiny, - automatyczny układ poziomowania kosza, - pamięć celu.	
19.	Drabina wyposażona jest w system pracy awaryjnej umożliwiający sprowadzenie drabiny i podpór do pozycji transportowej.	
20.	Drabina wyposażona w automatyczny, elektroniczno – hydrauliczny system tłumienia wahań przęseł przy gwałtownych zmianach obciążenia kosza (drabiny) oraz nagłych podmuchach wiatru.	
21.	Oświetlenie zestawu drabinowego zamontowane po lewej i prawej stronie na szczycie najniższego przęsła 24V/70W – 2 szt., sterowane z głównego stanowiska kierowania i z kosza.	
22.	Czas pełnego sprawienia drabiny (maksymalna szerokość podparcia, kąt podniesienia drabiny 75° , maksymalna długość drabiny 90°) max 95 s. czas ten uwzględnia 10 s na załączenia pompy hydraulicznej, sprawienie podpór i dotarcie do głównego stanowiska sterowniczego.	
23.	Wysięg boczny drabiny przy maksymalnym rozstawie podpór i obciążeniu 1 osoba w koszu ratowniczym wynosi minimum 17 m, mierzony zgodnie z normą PN-EN 14043 z koszem 3 osobowym.	
KOSZ RATOWNICZY		
1.	Pojazd wyposażony w kosz ratowniczy 3-osobowy, o udźwigu min.270 kg. zamontowany do szczytu ostatniego przęsła drabiny, przewożony w tej pozycji	
2.	Kosz posiada możliwość odłączenia go od przęseł drabiny.	
3.	Układ poziomowania kosza niezależny od systemu hydraulicznego drabiny.	
4.	W przypadku awarii układu elektrycznego zapewniona możliwość wypoziomowania kosza z wnętrza kosza w trybie awaryjny.	
5.	Konstrukcja kosza zapewnia swobodne wejście do niego z zewnątrz i z zespołu przęseł.	
6.	Kosz ratowniczy wyposażony w: - oświetlony pulpit sterowniczy z wyświetlaczem parametrów pola pracy, umieszczony pośrodku z przodu kosza. Na monitorze (wyświetlaczu) jest pokazywany za pomocą czytelnych symboli aktualny stan drabiny wraz z	

	parametrami pola pracy, wszystkie błędy w obsłudze i zakłócenia w pracy, - oświetlenie stanowiska operatora, - szperacz 24 V, zasilany z instalacji elektrycznej pojazdu, załączany z kosza, - dwa wielofunkcyjne uchwyty do mocowania sprzętu, - gniazda elektryczne min. 2x230 V i 400 V, - czujniki kontaktu z przeszkodą ze wskazaniem na stanowisku operatora, od której strony nastąpiło uderzenie, w przypadku kontaktu z przeszkodą następuje wyłączenie danego ruchu natomiast zapewniona jest możliwość generowania jedynie ruchów przeciwnych.	
WYPOSAŻENIE DODATKOWE		
1.	Instalacje elektryczna wzdłuż pręseł drabiny od agregatu prądotwórczego do szczytu pręseł i kosza ratowniczego, kompatybilna z agregatem prądotwórczym, stopień ochronny w wykonaniu min. IP-54. Instalacja przystosowania do pracy z elektronarzędziami o mocy min. 3000 W.	
2.	Urządzenie łączności wewnętrznej pomiędzy operatorem pracującym przy głównym pulpicie sterowniczym a koszem drabiny oraz/lub wierzchołkiem drabiny	
3.	Wentylator oddymiający akumulatorowy o wydajności 35.050m ³ /h - Silnik 650W z regulacją prędkości obrotów, - zasilanie akumulator Li-on/elektryczne 1-fazowe 220 V 50-60Hz, - czas ładowania akumulatora – 4h - 100% /3h15min -90% - czas pracy na 1 ładowaniu – 70min przy maksymalnej prędkości (5h przy 50%)	
4.	Kamera termowizyjna - zakres pomiaru temperatury od -20° C do 550°C - pole widzenia 32° - trzy tryby pracy – pożarniczy, poszukiwania, pełnego koloru, - zakres detekcji – od 30 cm do 548 m - interfejs użytkownika – łatwy w obsłudze, 3 przyciski	
5.	Nożyce hydrauliczne typu strongArm E100 - uniwersalne zastosowanie: cięcie, rozpieranie lub wyważanie - bez węży – zasilany jest za pomocą wbudowanej pompy hydraulicznej z lekkim silnikiem elektrycznym i dedykowanego do pracy w trudnych warunkach akumulatora - łatwa wymiana końcówek (za pomocą przycisków) końcówki wymienne - świadectwo dopuszczenia CNBOP	
DODATKOWE INFORMACJE		
1.	Minimum trzy punkty serwisowe dla zabudowy pożarniczej na terenie Polski	
2.	Drabina posiada minimum 1 rok gwarancji na zabudowę.	

UWAGA: Wykonawca wypełnia kolumnę **"Propozycje Wykonawcy"**, podając **konkretny parametr** lub wpisując np. **wersję rozwiązania** lub wyraz **„spełnia”**

- Wykonawca oświadcza, że podane przez niego w niniejszym załączniku informacje są zgodne z prawdą i że w przypadku wyboru jego oferty poniesie on pełną odpowiedzialność za realizację zamówienia zgodnie z wymienionymi tu warunkami.
- Zaoferowanie przez wykonawcę parametrów mniej korzystnych od parametrów minimalnych określonych przez zamawiającego, oznaczać będzie, że oferta nie spełnia warunków przedmiotowych postępowania przetargowego. W konsekwencji będzie to skutkowało odrzuceniem złożonej oferty w myśl art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
- Zgodnie z treścią art. 29 ust. 3 Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia wskazane są konkretne rozwiązania techniczne, dopuszcza się stosowanie rozwiązań równoważnych, co do ich cech i parametrów, a wszystkie ewentualne nazwy firmowe urządzeń i wyrobów użyte w opisie przedmiotu zamówienia powinny być traktowane jako definicje standardowe, a nie konkretne nazwy firmowe urządzeń wyrobów zastosowanych w dokumentacji. Obowiązek udowodnienia równoważności leży po stronie Wykonawcy

(Miejscowość i data)

(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji Wykonawcy)

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres wykonawcy):

(nazwa, adres Wykonawcy/Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn.

**„Dostawa używanego samochodu – drabiny pożarniczej o wysokości
ratowniczej 37 m z 3 osobowym koszem do Gminy Baranów, powiat Kępno”**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz w związku z informacją opublikowaną przez Zamawiającego w trybie art. 86 ust. 5 na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę / należę*** do grupy kapitałowej z Wykonawcami wykazanymi przez Zamawiającego jako ci, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

Uwaga!

(*) Niepotrzebne skreślić

(**) Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody wykazujące, że istniejące powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie.

....., dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do podpisania
oświadczenia w imieniu wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA
w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ja/My niżej podpisany(ni).....
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m(/y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), odda Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:
..... ;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący: ;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:
.....

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą.

(Uwaga: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w rozdziale IX SIWZ).

Podpis:

Uwaga:

W przypadku korzystania z doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania