



**GMINA BARANÓW**  
**ul. Rynek 21**  
**63-604 Baranów**  
**Polska**

**tel. (+48 62) 781 04 00**  
**fax. (+48 62) 781 04 05**  
**strona internetowa: [www.baranow.pl](http://www.baranow.pl)**

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **GP.ZP.271.15. 2019**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie

### **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na roboty budowlane pn.:**

#### **„Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24”**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

| <b>Lp.</b> | <b>Oznaczenie Części</b> | <b>Nazwa Części SIWZ</b>        |
|------------|--------------------------|---------------------------------|
| 1.         | Część I                  | Instrukcja dla Wykonawców (IDW) |
| 2.         | Część II                 | Wzór umowy                      |

**Zatwierdzam**

**Zup. WÓJTA**  
  
**Hana Skiba**  
**SEKRETARZ GMINY**

Baranów, dnia 16 grudnia 2019 r.

# CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

## I. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA BARANÓW

ul. Rynek 21

63-604 ranów

## II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem procedury uregulowanej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona” w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO”.

## III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Nazwa nadana zamówieniu:

**„Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24”**

2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych polegających na rozbudowie Domu Ludowego w Baranowie zwanego „Chatą Baranowską” na działce o nr ewidencyjnym gruntów 1066, o powierzchni 449,00 m<sup>2</sup>. Teren działki nie jest objęty strefą konserwatorską.
3. Obecne zagospodarowanie działki.

Działka zagospodarowana jest budynkiem stodoły wykonanej w technologii murowanej z elementów ceramicznych z drewnianą więźbą dachową. Obecnie budynek jest ruiną przeznaczoną do rozbioru. Całkowicie zawalony jest mur ściany frontowej jak i więźba dachowa.

Rozbiórkę należy wykonać w sposób zapewniający maksymalne odzyskanie cegły (oczyszczenie oraz ułożenie na paletach) nadającej się do ponownego użycia.

4. Zaprojektowano budynek niepodpiwniczony z dwoma kondygnacjami naziemnymi.

Na parterze znajdować się będzie część magazynowa z zapleczem technicznym (kotłownią gazową) i komunikacją (klatka schodowa), natomiast na poddaszu sześć pokoi gościnnych z zapleczem socjalnym i komunikacją. W części parteru budynek będzie połączony (drzwiami) z istniejącym Domem Ludowym. Obsługa komunikacyjna będzie się odbywać z przyległej ulicy Objazdowej.

Budynek podzielono na dwie strefy pożarowe za pomocą stropu o klasie odporności ogniowej RE160:

1) strefa pożarowa nr 1 – ZLV na poddaszu;

2) strefa pożarowa nr 2 – PM na parterze;

Obiekt wyposażony będzie w hydranty wewnętrzne oraz samoczynne urządzenie oddymiające klatkę schodową.

Ślusarka okienno – drzwiowa aluminiowa koloru grafitowego. Dach skośny pokryty blachą na rąbek stojący przechodzący w elewację.

Zamówienie obejmuje wykonanie zaprojektowanych instalacji sanitarnych i elektrycznych.

#### 5. Rozwiązania konstrukcyjno - materiałowe

| Element           | Materiał z którego wykonano element                                                              | Wykończenie zewnętrzne                                   |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| fundamenty        | płyta żelbetowa                                                                                  | wylewka z płytą gresową, posadzka przemysłowa            |
| ściany zewnętrzne | pustak ceramiczny, wełna mineralna, cegła klinkierowa licowa                                     | cegła licowa klinkierowa, blacha na rąbek stojący        |
| ściany wewnętrzne | projektowane pustak/ cegła (12 cm, 25 cm), ścianki działowe stawiać do wys. sufitu podwieszonego | tynkowane tynkiem z gładzią gipsową                      |
| stropy            | żelbetowe                                                                                        | tynk cem/wap. lub płyta G-k na ruszcie z gładzią gipsową |
| dach              | więźba dachowa drewniana                                                                         | płyta g-ka na ruszcie, blacha na rąbek stojący           |
| piony kominowe    | prefabrykowane                                                                                   | płyta gipsowo kartonowa na ruszcie, wyrzutnie dachowe    |
| schody            | żelbetowe                                                                                        | płytką gresową                                           |

#### 6. Zestawienie powierzchni i pomieszczeń:

| BILANS POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ I POMIESZCZEŃ |                     |                                            |
|--------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------|
| Nr pom.                                    | Nazwa pomieszczenia | Powierzchnia pomieszczeń [m <sup>2</sup> ] |
| <b>PARTER</b>                              |                     |                                            |
| 01                                         | Magazyn             | 213,0                                      |
| 02                                         | Przedsiónek/schody  | 26,2                                       |
| 03                                         | Serwerownia         | 3,1                                        |
| 04                                         | Kotłownia           | 15,3                                       |
| <b>Powierzchnia użytkowa parteru</b>       |                     | <b>257,60 m<sup>2</sup></b>                |
| <b>PODDASZE</b>                            |                     |                                            |
| 05                                         | Pokój P1            | 19,4                                       |
| 06                                         | Pokój P2            | 13,7                                       |
| 07                                         | Pokój P3            | 13,4                                       |

|                                              |                             |                               |
|----------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| 08                                           | Pokój P4                    | 14,1                          |
| 09                                           | Pokój P5                    | 13,6                          |
| 10                                           | Pokój P6                    | 13,9                          |
| 11                                           | Łazienka L1                 | 4,0                           |
| 12                                           | Łazienka L2                 | 3,1                           |
| 13                                           | Łazienka L3                 | 3,1                           |
| 14                                           | Łazienka L4                 | 3,6                           |
| 15                                           | Łazienka L5                 | 3,1                           |
| 16                                           | Łazienka L6                 | 3,1                           |
| 17                                           | Pomieszczenie porządkowe A1 | 2,8                           |
| 18                                           | Magazyn pościeli czystej A2 | 4,2                           |
| 19                                           | Magazyn pościeli brudnej A3 | 5,2                           |
| 20                                           | Korytarz                    | 23,8                          |
| 21                                           | Pomieszczenie jadalni       | 18,5                          |
| <b>Powierzchnia użytkowa poddasza</b>        |                             | <b>162,80 m<sup>2</sup></b>   |
| <b>Łącznie powierzchnia użytkowa obiektu</b> |                             | <b>420,4 m<sup>2</sup></b>    |
| <b>Powierzchnia zabudowy</b>                 |                             | <b>313,0 m<sup>2</sup></b>    |
| <b>Kubatura</b>                              |                             | <b>1 724,0 m<sup>3</sup></b>  |
| <b>Powierzchnia utwardzona</b>               |                             | <b>ok. 46,0 m<sup>2</sup></b> |

7. Ponadto zakres zamówienia obejmuje dodatkowe obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych roboty budowlane, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Dokumentacja stanowi własność Zamawiającego i może być wykorzystywana wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
- 2) Do obowiązku Wykonawcy należy również wykonanie prac, których wielobranżowe projekty wykonawcze nie obejmują a są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają.
- 3) Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji robót budowlanych z wykorzystaniem urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP, oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
- 4) Przedłożenie do zatwierdzenia Zamawiającemu przed rozpoczęciem robót Planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
- 5) Opracowanie i przedstawienie Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogramu rzeczowo - finansowego, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy. Harmonogram rzeczowo - finansowy będzie uwzględniał w szczególności kolejność, w

- jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot umowy oraz kwoty przypisane poszczególnym pozycjom harmonogramu.
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji projektowej powykonawczej. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót. Dokumentacja projektowa powykonawcza winna być kompletowana sukcesywnie zgodnie z postępem robót oraz udostępniana Zamawiającemu.
  - 7) Zgłaszania Inspektorowi nadzoru danej branży o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 48 godzin – jeżeli Wykonawca nie wykona tego obowiązku zobowiązany będzie na własny koszt do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie do przywrócenia ich do stanu poprzedniego;
  - 8) Kierownik budowy oraz kierownicy robót mają obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych na budowie, zwoływanych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez Koordynatora nadzoru inwestorskiego.
  - 9) Skompletowanie (w razie konieczności) oraz dostarczenie do UDT wymaganej dokumentacji celem dokonania stosownych odbiorów urządzeń/materiałów.
  - 10) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kompleksową obsługę geodezyjną i geotechniczną w tym: wyznaczenie wszelkich punktów pomiarowych i wytyczenie obiektów, bieżącą obsługę geodezyjną w trakcie realizacji robót oraz wykonanie w 2 egz. geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
  - 11) Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszystkie wymagane przepisami prawa dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Pozwolenie na użytkowanie z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca winien uzyskać przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy
  - 12) Wykonawca ma obowiązek uzyskania z upoważnienia Zamawiającego pozytywnych opinii instytucji określonych w art. 56 ustawy Prawo Budowlane.
  - 13) Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu w 1 egzemplarzu **instrukcji obsługi i eksploatacji zamontowanych na obiekcie urządzeń i instalacji** oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego. Instrukcja winna uwzględniać wymagania dotyczące m.in.: bieżącej konserwacji oraz terminów przeprowadzenia przeglądów serwisowych, prób i pomiarów.
  - 14) Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny ryczałtowej opracować i dostarczyć instrukcję bezpieczeństwa pożarowego oraz dostarczyć i zainstalować niezbędne wyposażenie ppoż na obiekcie (w tym tablice informacyjne).
  - 15) Usuwania wad i usterek w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi;
  - 16) Wykonawca odpowiada za wywóz i utylizację odpadów po swoich robotach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty (dowody) o prawidłowym zagospodarowaniu odpadów.
  - 17) Zorganizuje zaplecze budowy, którego lokalizację uzgodni z Zamawiającym. Ustawi tablicę informacyjną budowy zgodną z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra

Infrastruktury z dn. 26.04.2002 r., zapewni na czas budowy pomieszczenie biurowe dla potrzeb organizacji narad na budowie.

- 18) Wykonawca przez okres realizacji budowy będzie ponosił koszty zużycia energii elektrycznej, zużycia wody.
- 19) przeprowadzenie wszelkich prób, badań i sprawdzeń każdej instalacji i sieci pod względem jej szczelności, bezpieczeństwa użytkowania i zgodności z Polskimi Normami, Warunkami Technicznymi i ustawą Prawo budowlane,
- 20) Wykonawca sporządzi świadectwo charakterystyki energetycznej wybudowanego obiektu.
- 21) Wykonawca podczas wykonywania zamówienia winien stosować rozwiązania systemowe na które została wydana Krajowa Ocena Techniczna (dawniej Aprobata Techniczna).

8. Przedmiot zamówienia **nie obejmuje:**

- 1) wyposażenia obiektu w meble.

Powyższa informacja nie dotyczy pomieszczenia jadalni z aneksem kuchennym (pom. nr 21) oraz zaprojektowanych szafek pod umywalki w łazienkach.

9. Szczegółowy zakres robót oraz sposób ich wykonania określają:

- 1) SIWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują),
- 2) Dokumentacja projektowa
- 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWIORB)
- 4) Przedmiary robót.

10. Przedmiot zamówienia według kodu CPV:

Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych
- 45211350-7 Roboty budowlane w zakresie budynków wielofunkcyjnych
- 45300000-0 Wykonywanie instalacji budowlanych;
- 45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45330000-9 Instalacje wodociągowe i sanitarne
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

11. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) prac murarskich i tynkarskich;
  - b) zbrojenia konstrukcji
  - c) robót instalacji elektrycznych
  - d) robót instalacji sanitarnych

2) Termin i okres zatrudnienia

- a) Zatrudnienie osób wykonujących czynności wyszczególnione w pkt 1) nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania czynności i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.
- b) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1) lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie mogła wykonywać powierzone czynności.

3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1).

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie bądź niektóre wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669 – dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników\*.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

*\* Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.*

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia w/w wymagań:

- a) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
  - b) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 7) Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność na własny rachunek i na własną odpowiedzialność – w formie tzw. samozatrudnienia lub wspólników spółek osobowych, w których wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego.

11. Zamawiający nie stawia wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w przepisie art 29 ust. 4 pkt 1-4 ustawy Pzp.

## **12. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.**

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie

ubiegających się o zamówienie.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umowa winna zawierać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez cały okres realizacji kontraktu łącznie z okresem gwarancji jakości i okresem rękojmi.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6) Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi i gwarancji.**

1. Termin wykonania zamówienia: **26 luty 2021 roku** wraz z uzyskaniem w tym terminie decyzji pozwolenia na użytkowanie.
2. Przez zakończenie wykonywania przedmiotu umowy rozumie się dzień skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia wykonania robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego.
3. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na roboty budowlane na okres minimum **36 miesięcy**. W niniejszym postępowaniu okres przedłużonej gwarancji (o maksymalnie 2 lata) stanowi jedno z kryteriów oceny oferty.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mógł dochodzić swoich praw na podstawie rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres **60 miesięcy**.
5. Do wykonania przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zastosować blachę na którą producent udzieli gwarancji technicznej na okres **minimum 40 lat**.

#### **V. Zamówienia częściowe, informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**

1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.**

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

#### **VII. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie nakłada wymogu składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **VIII. Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:  
Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
  - 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
    - a) dotyczące Wykonawcy:

W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału wykonawca zobowiązany jest wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył minimum jedno zamówienie, które obejmowało wykonanie robót budowlanych polegających na budowie (w rozumieniu art. 3 pkt. 6 obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane) obiektu kubaturowego o wymaganej powierzchni użytkowej pomieszczeń objętych tym zamówieniem bez uwzględnienia garaży, powierzchni produkcyjnej, magazynowej nie mniejszej niż 300 m<sup>2</sup> i wartości minimum 1 000 000,00 zł brutto, wraz z wykonaniem instalacji wodno - kanalizacyjnej, elektrycznej, centralnego ogrzewania.

Jako wykonanie (zakończenie) zadania należy rozumieć podpisanie Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, powyższy warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców (nie dopuszcza się sumowania doświadczenia).

- b) W celu potwierdzenia spełniania warunku udziału wykonawca zobowiązany jest wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował niżej wyszczególnionymi osobami, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia:

**Kierownik budowy** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,

**Kierownik robót sanitarnych** – osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych,

**Kierownik robót elektrycznych** – osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,

**Uwaga:** Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 ze zm. – dalej „ustawa PB”), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).

Wartości podane w dokumentach potwierdzających spełnianie warunku w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień podpisania Protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu .

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII (Warunki udziału w postępowaniu).
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
  - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

#### **IX. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.**

1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie w/w pkt. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

1. Wykaz składanych wraz z ofertą dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnia warunków udziału w postępowaniu :
  - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
  - 2) **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – treść oświadczenia jest ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.
2. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że w/w podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (Załącznik nr 6)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

8. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość skorzystania z zapisów art. 24aa ustawy Pzp**, co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
- 1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
- a) wykazu robót budowlanych (**Załącznik nr 4**) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - b) wykazu osób (**Załącznik nr 5**), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o

- udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczęcią osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
  14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

**XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście**, za pośrednictwem **postańca, faksu** lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
  - 1) Adres/siedziba: **Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów**
  - 2) Adres poczty elektronicznej: [gmina@baranow.pl](mailto:gmina@baranow.pl)
  - 3) Nr faksu: +48 62 7810405
  - 4) Godziny pracy Urzędu:  
poniedziałek 10<sup>00</sup> – 18<sup>00</sup>,  
wtorek – piątek 7:30 – 15:30
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa, oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:  
Halina Drobina, tel. 530 035 630

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia SIWZ. Pytania powinny być sformułowane na piśmie (list, fax, e-mail ) opatrzonym nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i składane nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1. ustawy.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia treści specyfikacji będą stanowić integralną część SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców

## **XII. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

### **1. Wymagania podstawowe.**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
- 3) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.  
W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
- 4) Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
- 5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczętki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

### **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
- 2) Oferta (w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
- 3) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
- 4) Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed

otwarcie kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

**3. Zawartość oferty (wzór Załącznika nr 1)**

- 1) Treść Oferty – oświadczenie woli Wykonawcy zgodne z treścią SIWZ zawierające w swojej treści istotne postanowienia przyszłej umowy jak również zakres zobowiązania Wykonawcy.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
- 3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 2) Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, aby istniała możliwość udostępnienia jawnych dokumentów wszystkim zainteresowanym.
  - 3) Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO. Treść oświadczenia jest ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.
  - 4) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.
  - 5) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”** - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie zszyte lub złożone w oddzielnej kopercie.
  - 6) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**4. Wraz z ofertą winny być złożone:**

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 3) oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
- 2) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(-y) uprawnioną do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółek cywilnych lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.

- 3) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 4) wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 5) Oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

#### 5. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

#### 6. Zmiana złożonej oferty.

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

#### 7. Wycofanie złożonej oferty.

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

### XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

#### 1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w miejscu:

Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, **sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

|         |                       |         |              |
|---------|-----------------------|---------|--------------|
| do dnia | <b>08.01.2020 rok</b> | o godz. | <b>12:00</b> |
|---------|-----------------------|---------|--------------|

Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Baranów  
ul. Rynek 21  
63-604 Baranów

Oferta w postępowaniu pn. „**Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ul. Objazdowej 24**”

Nie otwierać przed dniem: 08.01.2020 r. przed godz. 12:10.

#### 2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, pokój 103 w terminie:

|        |                       |         |              |
|--------|-----------------------|---------|--------------|
| w dniu | <b>08.01.2020 rok</b> | o godz. | <b>12:10</b> |
|--------|-----------------------|---------|--------------|

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta i odnotuje w protokole: nazwę (wykonawcy), adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

#### **XV. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych (złoty polski).
2. Cena zamieszczona w Ofercie będzie całkowitą **ceną ryczałtową** brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia i powinna obejmować całość kosztów jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu umowy w oparciu o udostępnioną przez Zamawiającego dokumentację projektową, oraz wszelkie inne koszty niezbędne do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymogami obowiązujących norm i przepisów techniczno – budowlanych w tym m.in. koszty rozbiórki istniejącego obiektu, usuwanie wad i usterek w ramach udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości i rękojmi.
3. W Cenie oferty Wykonawca uwzględni wszelkie koszty ponoszone w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia to jest robót, dostaw i usług w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, podatki zgodnie z obowiązującym prawem, inne podobnego rodzaju obciążenia, koszty organizacji robót, wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy a także zakres obowiązków Wykonawcy wyszczególniony w § 2 wzoru umowy.
4. Zamawiający informuje, że cegła z rozbiórki nadająca się do ponownego wbudowania stanowi własność Zamawiającego. Miejsca gdzie ma zostać wbudowana cegła z rozbiórki zostały wskazane w dokumentacji projektowej. Niniejsza informacja winna zostać odpowiednio wykorzystana podczas obliczania ceny oferty.
5. W cenie oferty należy ująć koszt załadunku i transportu we wskazane przez Zamawiającego miejsce (ok. 6 km w jedną stronę), niewbudowanej cegły z rozbiórki.
6. Cena oferty musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami).  
Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.  
Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:  
$$\text{cena (brutto)} = \text{wartość (netto)} + \text{stawka należnego podatku VAT}.$$
7. **Wykonawca zobowiązany jest wycenić rezultaty rzeczowe określone w dokumentacji projektowej.**

**Zamawiający informuje, że rezygnuje z wyposażenia obiektu w meble oprócz pomieszczenia jadalni z aneksem kuchennym (pom. nr 21) oraz zaprojektowanych szafek pod umywalki w łazienkach.**

8. Przedmiar robót, z uwagi na ryczałtowy charakter ceny ofertowej, stanowi dokument pomocniczy do sporządzenia kalkulacji ceny przez Wykonawcę. W przypadku błędów w ilości robót lub nie ujęcia wszystkich robót składających się na rezultat rzeczowy określony w dokumentacji projektowej, Wykonawcy nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia z powyższego tytułu, a w szczególności roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie.  
W razie wątpliwości, Wykonawcy mogą w trybie art. 38 ustawy – Prawo zamówień publicznych zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
9. Do oferty nie należy dołączać kosztorysu ofertowego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy do przedłożenia Zamawiającemu kosztorysów na podstawie których dokonał obliczenia wysokości wynagrodzenia, zgodnych z wymogami opisanymi w Rozdziale XXV pn. „Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego”.
11. Wartość przedmiotu Umowy nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację.
12. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;  
Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
12. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
13. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

14. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

**XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
  - 1) Cena – P(C) – waga 60 %,
  - 2) Przedłużony okres gwarancji – P(G) – waga 40%
3. **Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).**

**Punkty za kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

|               |                                                                                             |
|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| $P_i(C)$      | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;                                 |
| $C_{of, min}$ | najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert; |
| $C_{of, bad}$ | cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).                                              |

**4. Zasady oceny za kryterium „Okres przedłużonej gwarancji” – P(G).**

- 1) Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 36 miesięcy, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2) Zaoferowany okres przedłużonej gwarancji dotyczyć będzie okresu przekraczającego wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.
- 3) W ofercie należy wskazać okres przedłużonej gwarancji w pełnych miesiącach w przedziale od 1 miesiąca do 24 miesięcy.
- 4) **Punkty za kryterium „Przedłużony okres gwarancji” – maksymalnie 40 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(G) = \frac{G_{of, bad}}{24 \text{ m-ce}} \times 40$$

gdzie:

|               |                                                                                     |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| $P_i(G)$      | ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Okres przedłużonej gwarancji”; |
| $G_{of, bad}$ | zaoferowany okres przedłużonej gwarancji oferty badanej                             |

- 5) Za każdy kolejny pełny miesiąc wydłużający okres wymaganej gwarancji, przyznane zostaną punkty wyliczone według wzoru podanego w pkt. 4).
- 6) Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji ponad wymagane 36 m-ce otrzyma 0 punktów.
- 7) Jeżeli zaoferowany okres przedłużonej gwarancji będzie dłuższy niż 24 miesiące, oferta otrzyma 40 punktów.
5. **Ostateczna ocena punktowa:**  
Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i (C) + P_i (G)$$

gdzie:

$P_i$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

$P_i (C)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena” (nie więcej niż 60 pkt.)

$P_i (G)$  - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Przedłużony okres gwarancji” (nie więcej niż 40 pkt.)

6. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

#### **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca **najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczyć**:
  - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy;
  - 2) kserokopie uprawnień budowlanych osób przewidzianych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika budowy oraz kierowników robót branży sanitarnej i elektrycznej.
  - 3) kserokopie aktualnych wpisów na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wraz z dowodami opłacenia składki;
  - 4) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 5) Kosztorysy uproszczone według których Wykonawca dokonał wyliczenia ceny oferty zawierające: tabele elementów scalonych, wykaz robocizny, wykaz sprzętu, wykaz materiałów oraz na stronie tytułowej stawkę r-g oraz wysokość pozostałych czynników cenotwórczych ( $K_p$ ,  $Z$ ,  $K_z$  i od czego liczonych).
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### **XVIII. Wymagania dotyczące wadium.**

##### **Wnoszenie wadium.**

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;

- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**  
z dopiskiem – **wadium dotyczące postępowania nr GP.ZP.271.15.2019**
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium można dołączyć do oferty lub dołączyć np. w osobnej kopercie (z dopiskiem „wadium”) do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
  - 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy a przypadku oferty wspólnej Wykonawcy w imieniu wszystkich wyszczególnionych Wykonawców), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (poręczeniem),
  - 3) kwotę gwarancji(poręczenia),
  - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
  - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
    - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
      - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
      - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**Zasady zwrotu wadium:**

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w

art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

#### **XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **7 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (*albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy*).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w

- pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
  8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  9. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok:
    - 1) zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane;
    - 2) w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
    - 3) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
    - 4) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
  10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
  11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
    - 1) Wypłata, o której mowa w ust. 11 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
    - 2) Przepis ust. 6 - 7 stosuje się.
  12. Okres ważności gwarancji (innego dokumentu) winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego tj.:
    - 1) z **tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy** - 100% wyliczonej kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia do czasu jego wykonania i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
    - 2) z **tytułu rękojmi za wady** - 30% wyliczonej kwoty zabezpieczenia od dnia uznania robót za należyte wykonane do czasu upływu okresu rękojmi.
  13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu w celu zapoznania i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument jest warunkiem zawarcia umowy.

#### **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

3. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy**

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - Wzór umowy stanowi Część II SIWZ.
2. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie **roboty budowlane lub usługi**. Wykonawca **zawiadamia** zamawiającego **o wszelkich zmianach danych**, o których mowa w zdaniu pierwszym, **w trakcie realizacji zamówienia**, a także **przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć** realizację robót budowlanych lub usług.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie:
  - 1) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane dokonanych zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane.
  - 2) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 3) Ujawnienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody na terenie budowy, napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 4) Zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w przypadku:
    - a) stwierdzenia wad bądź wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, w tym dokonania zmian w rozwiązaniach projektowych na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
    - b) celowości lub konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
    - c) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji, przejściowym brakiem produktu z przyczyn leżących po stronie producenta lub wycofaniem z rynku,

- 5) Zwiększenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, usług lub dostaw na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy lub ograniczenia zakresu robót opisanych w dokumentacji projektowej tzw. „roboty zaniechane”, jeżeli zmiana ta jest konieczna dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego. Wystąpienie robót zaniechanych spowoduje zmianę – obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy.
- 6) Zmiany terminu wykonania (skrócenie, wydłużenie) będących następstwem:
  - a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót z uwagi na konieczność przestrzegania reżimów technologicznych określonych normami lub innymi przepisami wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych, Wykonawca zmuszony jest przerwać realizację robót a nie jest możliwe w tym czasie wykonywanie innych prac i nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres;
  - b) wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 3, pkt. 1 - 5 mających wpływ na termin realizacji zamówienia.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadkach określonych w pkt. 3 jeżeli mają wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia .
- 8) Zmiany sposobu rozliczania Umowy lub zasad dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
4. Łączna wartość zmian będzie mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i będzie mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany postanowień umownych nie prowadzą do zmiany charakteru umowy.
5. Nie stanowi powodu do zmiany wynagrodzenia konieczność wykonania robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, które nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub zostały ujęte w mniejszym zakresie.
6. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
  - 1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
  - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
    - b) zmiana prowadzi do zmiany równowagi ekonomicznej umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
    - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
7. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obie Strony Umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane wyżej okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest niezbędne dla prawidłowej realizacji zamówienia. Wszystkie powyżej wskazane postanowienia stanowią katalog zmian, na które **Zamawiający może** wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Strona, która występuje z propozycją zmiany Umowy, w oparciu o przedstawiony powyżej katalog zmian Umowy zobowiązana jest do

sporządzenia i uzasadnienia wniosku o taką zmianę. Wniosek, o którym mowa powyżej powinien zostać przekazany niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się, lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.

**XXI. Adres strony internetowej zamawiającego.**

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.baranow.pl](http://www.baranow.pl)

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

**Odwołanie**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w pkt. 5 albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sędzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

#### **Skarga**

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

#### **XXIII. Podwykonawcy**

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:

- 1) brak określenia zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz terminów ich wykonania;
- 2) wyznaczenie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;
- 3) wprowadzenie zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
- 4) Sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.
- 5) Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

#### XXIV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów tel. (62)7810400 , e-mail: [gmina@baranow.pl](mailto:gmina@baranow.pl);
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Baranów jest Pani Ilona Skiba, kontakt: Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, tel. (62) 78 10 402, e-mail: [ilona.skiba@baranow.pl](mailto:ilona.skiba@baranow.pl) \*;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## XXV. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami\*) do niniejszej SIWZ są:

|                 |                                                              |
|-----------------|--------------------------------------------------------------|
| Załącznik nr 1. | Wzór Oferty                                                  |
| Załącznik nr 2. | Wzór oświadczenia wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału |
| Załącznik nr 3. | Wzór oświadczenia dot. braku przesłanek do wykluczenia       |
| Załącznik nr 4. | Wzór Wykazu wykonanych robót budowlanych                     |
| Załącznik nr 5. | Wzór Wykaz osób                                              |
| Załącznik nr 6. | Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej                       |
| Załącznik nr 7. | Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego                         |
| Załącznik nr 8. | Dokumentacja projektowa                                      |

\*) Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.

## OFERTA

dla zamówienia pn.:

**„Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24”**

**1. ZAMAWIAJACY:**

**GMINA BARANÓW,**  
ul. Rynek 21,  
63-604 Baranów

## 2. WYKONAWCA:

*nazwa, adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adres wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### 3. OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na wykonanie robót budowlanych pn.: **„Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24”** oświadczamy, że akceptujemy wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnień do SIWZ oraz jej zmian.

1. Cena mojej (naszej) oferty za realizację całości niniejszego zamówienia wynosi:

|                      |                       |                                   |
|----------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| Cena netto           | Podatek VAT<br>.....% | Cena brutto<br>(cena netto + VAT) |
|                      |                       |                                   |
| Słownie cena brutto: |                       |                                   |

2. Informujemy, że wybór naszej oferty

☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług\*

☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług\*:

| Lp. | Nazwa towaru/usługi | Wartość towaru/usługi netto<br>(bez podatku VAT) |
|-----|---------------------|--------------------------------------------------|
|     |                     |                                                  |
|     |                     |                                                  |

(\*Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

Dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

3. Oferuję okres przedłużonej gwarancji o .....**miesiąc/ce** (tj. o ponad wymagane przez Zamawiającego 36 miesięcy).

*Uwaga: Wpisać liczbę miesięcy z zakresu **od 1 do 24**. W razie nie przedłużenia okresu gwarancji należy wpisać 0.*

4. W terminie do dnia **26.02.2021** roku wykonamy całość robót budowlanych.
5. Oświadczam, że osoby, które będą wykonywały czynności określone w rozdziale III pkt. 10 SIWZ, będą zatrudnione na umowę o pracę.
6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. Oświadczam, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
8. Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium, w wysokości wymaganej w SIWZ w formie .....

Wadium prosimy zwrócić przelewem na konto .....  
(w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)

9. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **7%** ceny oferty brutto, w następującej formie/formach: .....
10. Oświadczam(y), że **jesteśmy\* /nie jesteśmy\*** mikroprzedsiębiorstwem\*, małym\* lub średnim przedsiębiorstwem\* (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

**Uwaga:**

należy wybrać spośród wskazanych; mikroprzedsiębiorstwo, małe lub średnie - niepотrzebne skreślić\*

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,

**Średnie przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

12. Oświadczam, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.)\*

*lub*

Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nr .....do nr ....., stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione.\*

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały umieszczone w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Na potwierdzenie, iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy pisemne uzasadnienie stanowiące załącznik do niniejszej oferty.

*(\*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola – jeśli dotyczy - uzupełnić)*

13. Oświadczam, że zamówienie zamierzamy wykonać sami\*

*lub*

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom\*:

| Lp. | Nazwa części zamówienia | Nazwa podwykonawcy |
|-----|-------------------------|--------------------|
|     |                         |                    |
|     |                         |                    |

*(\*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)*

**Uwaga!** w przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na zasoby podmiotu trzeciego a podmiot ten wykonuje część zamówienia to wykonawca w powyższej tabeli winien również podać nazwę (firmę) tych podmiotów (podwykonawców)

14. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, (w tym informacje o wyniku postępowania oraz inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem) należy kierować na adres:

Adres e-mail: .....

Nr faxu: .....

Osoba uprawniona do kontaktu .....tel.....

15. Do niniejszej oferty dołączono jako załączniki:

- 1) Załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 3) Załącznik nr 7 Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 4) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawca reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,
- 5) .....

---

(Miejscowość i data)

---

(podpis przedstawiciela upoważnionego  
do reprezentacji wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

(miejsce, data)

---

(podpis składającego oświadczenie)

**Wykonawca:**

.....

.....

*nazwa, adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adres wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE**

**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24”**, oświadczam co następuje:

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, 4, 8, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ze zm.).

.....  
*(miejsce, data)*

.....  
*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 oraz wskazanych przez Zamawiającego z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze .....

.....  
*miejsce, data)*

.....  
*(podpis)*

---

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres |
|-----|----------------|-------|
|     |                |       |
|     |                |       |

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

---

(miejsce, data)

---

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

(miejsce, data)

---

(podpis)

**Wykonawca:**

*nazwa, adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adres wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH

na: „**Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24**”

**Oświadczam(y), że:**

Wykonałem (wykonaliśmy) następujące roboty budowlane w okresie ostatnich **pięciu latach** przed terminem składania ofert:

| Rodzaj robót budowlanych<br>(opis) | Wartość<br>(brutto) | Data<br>wykonania<br>(od - do) | Miejsce<br>wykonania | Podmiot, na rzecz,<br>którego robota<br>została wykonana |
|------------------------------------|---------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
|                                    |                     |                                |                      |                                                          |

Przez rodzaj wykonanych robót budowlanych, Zamawiający rozumie określenie, czego dotyczyło dane zamówienie (opisane w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie, czy dana robota budowlana potwierdza spełnienie przez Wykonawcę opisanego, przez Zamawiającego, warunku udziału w postępowaniu).

Dowodami określającymi czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego prawidłowo ukończone są:

- a) referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane;
- b) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa w ppkt. a);

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_\_ roku

podpis osoby lub osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

## WYKAZ OSÓB

skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia pn.:

**„Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24”**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

| Lp. | Imię i nazwisko | Kwalifikacje zawodowe | Uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia | Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia/<br>planowana funkcja | Informacja o podstawie do dysponowania osobami* |
|-----|-----------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1.  |                 |                       |                                                                              | Kierownik budowy                                                               |                                                 |
| 2.  |                 |                       |                                                                              | Kierownik robót sanitarnych                                                    |                                                 |
| 3.  |                 |                       |                                                                              | Kierownik robót elektrycznych                                                  |                                                 |

**Uwaga:**

Jeżeli Wykonawca dysponuje potencjałem osobowym w sposób bezpośredni - tzn. gdy stosunek prawny łączy wykonawcę bezpośrednio z daną osobą (np. umowa o pracę, samozatrudnienie, umowa przedwstępna, umowa o świadczenie usług, umowa współpracy) - nie zachodzi udostępnianie potencjału od podmiotu trzeciego.

Jeżeli wykonawcę nie łączy więź prawna z danymi osobami a jedynie stosunek prawny z podmiotem trzecim, Wykonawca w takim przypadku **powołuje się na zasoby** (zobowiązanie) **podmiotu trzeciego** (innej firmy) do udzielenia swoich pracowników na potrzeby zamówienia.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
podpis osoby lub osób  
upoważnionych do reprezentowania  
Wykonawcy)

**UWAGA!**

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Oświadczenie  
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Ja niżej podpisany \_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres wykonawcy):

\_\_\_\_\_  
(nazwa, adres Wykonawcy/Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn.

**„Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24”**

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 ze zm.) oraz w związku z informacją opublikowaną przez Zamawiającego w trybie art. 86 ust. 5 na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę / należę\*** do grupy kapitałowej z Wykonawcami wykazanymi przez Zamawiającego jako ci, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*\*

| Lp. | Nazwa podmiotu | Adres podmiotu |
|-----|----------------|----------------|
|     |                |                |
|     |                |                |

Uwaga!

(\*) Niepotrzebne skreślić

(\*\*) Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody wykazujące, że istniejące powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie.

....., dnia .....

.....  
podpis osoby uprawnionej do podpisania  
oświadczenia w imieniu wykonawcy

## **ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów  
na potrzeby realizacji zamówienia**

**pn.: „Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24”**

*Uwaga!*

*Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:*

- 1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.*
- 2. Dokumenty które określają w szczególności:*
  - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;*
  - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;*
  - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.*

**Ja:**

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Działając w imieniu i na rzecz:**

.....  
(nazwa podmiotu)

**Zobowiązuję się do oddania ww. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:**

.....  
(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

**do dyspozycji wykonawcy:**

.....  
(nazwa wykonawcy)

**w trakcie wykonywania zamówienia:**

.....  
(nazwa zamówienia)

**Oświadczam, iż:**

- 1) Udostępniam wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:**

.....  
.....  
.....  
(czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany)

- 2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:**

.....  
.....  
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....  
.....  
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

..... (Tak / Nie).

..... dnia ..... r.

.....  
*podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu*



**Gmina Baranów**  
**ul. Rynek 21**  
**63-604 Baranów**  
**Województwo wielkopolskie**

**tel. (+48 62) 781 04 00**  
**fax. (+48 62) 781 04 05**  
**strona internetowa: [www.baranow.pl](http://www.baranow.pl)**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego GP.ZP.271.15.2019

**przedmiot zamówienia:**

**„Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy  
Objazdowej 24”**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA**  
**o roboty budowlane**

zawarta dnia ..... 2020 r. w Baranowie pomiędzy:

Gminą Baranów mającą siedzibę w Baranowie, ul. Rynek 21, reprezentowaną przez :

1. Bogumiłę Lewandowską – Siwek - Wójtą Gminy

zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,

a

..... mającą siedzibę w .....,

ul. .... wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w ....., .....

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr ....., reprezentowaną przez:

1. ....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na rozbudowie Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej nr 24 wraz z rozbiórką istniejącego budynku.

Zakres i sposób wykonania przedmiotu umowy określony został w niżej wyszczególnionych dokumentach stanowiących integralną część umowy:

- 1) SIWZ wraz z pytaniami i odpowiedziami udzielonymi na etapie postępowania przetargowego (o ile występują),
- 2) ofercie Wykonawcy z załącznikami;
- 3) dokumentacji projektowej;
- 4) Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
- 5) przedmiarach robót

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, zasadami wiedzy technicznej, przepisami w tym techniczno-budowanymi oraz postanowieniami niniejszej umowy.

3. Cegła z rozbiórki nadająca się do ponownego wbudowania stanowi własność Zamawiającego. Wykonawca nie wykorzystaną podczas budowy ilość cegły przetransportuje oraz złoży na terenie zrehabilitowanego składowiska odpadów w miejscowości Donaborów. Pozostałe materiały z rozbiórki winny być usunięte poza teren budowy przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r. poz. 701,730).

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać wszystkie opisane dokumentacją projektową oraz Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych roboty budowlane, niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy. Dokumentacja projektowa stanowi własność Zamawiającego i może być wykorzystywana wyłącznie w celu wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem.
2. Do obowiązku Wykonawcy należy również wykonanie prac, których dokumentacja projektowa nie obejmuje a są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają.
3. Zapewnienie pełnego bezpieczeństwa i właściwej organizacji robót budowlanych z wykorzystaniem urządzeń ochronnych i zabezpieczających w zakresie BHP, oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego.
4. W razie konieczności wykonania robót dodatkowych wykraczających poza przedmiot zamówienia, nie ujętych w dokumentacji projektowej, niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy lub wykonanie umowy jest uzależnione od wykonania tych robót, Wykonawca winien niezwłocznie o tym fakcie pisemnie powiadomić Zamawiającego i Nadzór inwestorski. Na tą okoliczność zostanie spisany protokół konieczności. Roboty dodatkowe mogą być realizowane po zawarciu aneksu do umowy.  
Wykonawca nie może domagać się wynagrodzenia za roboty dodatkowe gdy prace są naturalną konsekwencją procesu budowlanego i w naturalny sposób z niego wynikają.
5. Użyte przez Wykonawcę materiały będą posiadać wymagane prawem i obowiązującymi przepisami atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane, a sprzęt i urządzenia użyte do realizacji robót budowlanych będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania. Wykonawca podczas wykonywania zamówienia winien stosować rozwiązania systemowe na które została wydana Krajowa Ocena Techniczna (dawniej Aprobata Techniczna).
6. Wszystkie materiały i urządzenia przed ich zamówieniem przez Wykonawcę i wbudowaniem wymagają zatwierdzenia przez Inspektora nadzoru danej branży. Akceptacja nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość zastosowanych materiałów i urządzeń (w przypadku zamiaru zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych dodatkowo wymagana jest akceptacja Projektanta).
7. Do wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zastosuje blachę na którą producent udzieli gwarancji technicznej na okres **minimum 40 lat**.
8. Wykonawca wykona prace rozbiórkowe w sposób zapewniający maksymalne odzyskanie cegły (oczyszczenie, ułożenie na paletach) nadającej się do ponownego użycia.
9. Wykonawca/kierownik budowy przed rozpoczęciem robót przedłoży Zamawiającemu do zatwierdzenia Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ).
10. Wykonawca w terminie do 14 dni po podpisaniu umowy opracuje i przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo - finansowy, zgodnie z którym będzie realizowany przedmiot umowy. Harmonogram rzeczowo - finansowy będzie uwzględniał w szczególności kolejność, w jakiej Wykonawca zamierza prowadzić roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, terminy wykonywania, daty rozpoczęcia i zakończenia robót składających się na przedmiot umowy, kwoty przypisane do danej pozycji harmonogramu.

11. Zatwierdzony harmonogram rzeczowo finansowy może być zmieniony jedynie za zgodą Zamawiającego po uzasadnionym wniosku Wykonawcy.
12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji projektowej powykonawczej. Wykonawca przygotowuje dokumentację projektową powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót. Dokumentacja projektowa powykonawcza winna być kompletowana sukcesywnie zgodnie z postępem robót oraz udostępniana Zamawiającemu.
13. Wykonawca jest zobowiązany do angażowania odpowiedniej ilości osób, posiadających niezbędne uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania powierzonych im czynności oraz do prowadzenia robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonym Harmonogramem rzeczowo - finansowym.
14. Kierownik budowy oraz kierownicy robót mają obowiązek uczestniczenia w naradach koordynacyjnych na budowie, zwoływanych nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez Koordynatora nadzoru inwestorskiego .
15. Wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu do dnia 7 każdego miesiąca pisemne raporty zawierające informacje o stanie zaawansowania inwestycji, analizę zgodności terminów wykonywania robót z przyjętym harmonogramem oraz występujących istotnych problemach realizacyjnych wraz z dokumentacją fotograficzną.
16. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić kompleksową obsługę geodezyjną i geotechniczną w tym: wyznaczenie wszelkich punktów pomiarowych i wytyczenie obiektów, bieżącą obsługę geodezyjną w trakcie realizacji robót oraz wykonanie w 2 egz. geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej,
17. Wykonawca sporządzi świadectwo charakterystyki energetycznej wybudowanego obiektu.
18. Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzania niezbędnych prób, badań i odbiorów technicznych wymaganych warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją techniczną w tym rozruchu instalacji.
19. W razie potrzeby Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na własny koszt niezbędnych projektów zabezpieczenia ścian wykopu, projektu odwodnienia wykopu i odprowadzenia wód do istniejących zbiorników naturalnych i urządzeń odwadniających.
20. Wykonawca jest zobowiązany uzyskać wszystkie wymagane przepisami prawa dokumenty niezbędne do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie. Pozwolenie na użytkowanie z upoważnienia Zamawiającego, Wykonawca winien uzyskać przed upływem terminu wykonania przedmiotu umowy
21. Wykonawca ma obowiązek uzyskania z upoważnienia Zamawiającego pozytywnych opinii instytucji określonych w art. 56 ustawy Prawo Budowlane.
22. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania i przekazania Zamawiającemu instrukcji obsługi i eksploatacji zainstalowanych na obiekcie urządzeń i instalacji oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego. Instrukcja winna uwzględniać wymagania dotyczące m.in. bieżącej konserwacji oraz terminów przeprowadzenia przeglądów serwisowych.
23. Wykonawca jest zobowiązany w ramach ceny ryczałtowej opracować i dostarczyć instrukcję bezpieczeństwa pożarowego oraz dostarczyć i zainstalować niezbędne wyposażenie ppoż na obiekcie (w tym tablice informacyjne).
24. Wykonawca odpowiada za wywóz i utylizację odpadów po swoich robotach zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty

(dowody) o prawidłowym zagospodarowaniu odpadów.

25. Zorganizuje zaplecze budowy, którego lokalizację uzgodni z Zamawiającym. Ustawi tablicę informacyjną budowy zgodną z przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dn. 26.04.2002 r., zapewni na czas budowy pomieszczenie biurowe dla potrzeb organizacji narad na budowie.
26. Zgłaszenie Inspektorowi nadzoru danej branży o wykonaniu robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem 48 godzin – jeżeli Wykonawca nie wykona tego obowiązku zobowiązany będzie na własny koszt do odkrycia robót lub wykonania otworów niezbędnych do zbadania robót, a następnie do przywrócenia ich do stanu poprzedniego;
27. Skompletowanie (w razie konieczności) oraz dostarczenie do UDT wymaganej dokumentacji celem dokonania stosownych odbiorów urządzeń/materiałów.
28. Wykonawca podczas wykonywania zamówienia winien stosować rozwiązania systemowe na które została wydana Krajowa Ocena Techniczna (dawniej Aprobata Techniczna).
29. Zamawiający może udostępnić odpłatnie media (woda, energia elektryczna) niezbędne do realizacji zadania w takim wypadku zostanie sporządzony i podpisany przez obie strony protokół stwierdzający ich stan początkowy.
30. Rozliczenie energii elektrycznej i wody wg stawek obowiązujących u Zamawiającego nastąpi po dokonaniu odbioru przedmiotu umowy na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego.
31. Wykonawca odpowiednio opíše zamontowane tablice rozdzielcze i szafy sterownicze (oznaczy poszczególne przyciski).
32. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren, na którym prowadził prace oraz drogi. W razie zniszczenia naprawi i przywróci do stanu poprzedniego drogi dojazdowe do stanu pierwotnego (zniszczone podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność w związku z realizacją umowy).
33. Usuwania wad i usterek w okresie udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie Wykonawcy terenu budowy,
- 2) dokonanie odbiorów:
  - robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - częściowych,
  - końcowego
- 3) niezwłoczne rozwiązywanie problemów technicznych zgłoszonych przez Wykonawcę,
- 4) zapewnienie nadzoru inwestorskiego i autorskiego,
- 5) zapłata wynagrodzenia za wykonane roboty zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 6) przekazanie jednego kompletu dokumentacji projektowej i dziennika budowy.

### **§ 4**

#### **Terminy realizacji**

1. Przekazanie terenu budowy nastąpi w terminie 7 dni licząc od daty podpisania umowy.
2. Przedmiot umowy wraz z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie należy wykonać w terminie do dnia 26 lutego 2021 roku.

3. Przez zakończenie wykonywania przedmiotu umowy rozumie się dzień skutecznego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia wykonania robót budowlanych i gotowości do odbioru końcowego.

## **§ 5**

### **Zarządzanie realizacją umowy**

1. Zamawiający w ciągu 10 dni od daty podpisania umowy ustanowi Nadzór inwestorski w następujących branżach:
  - 1) branży konstrukcyjno – budowlanej,
  - 2) branży sanitarnej,
  - 3) branży elektrycznej,Dane osobowe Inspektorów nadzoru wraz z numerami telefonów Wykonawca otrzyma w osobnym dokumencie.
2. Wykonawca wskazuje jako:
  - 1) kierownika budowy w specjalności konstrukcyjno – budowlanej: ..... tel. .... i wyznacza jako Przedstawiciela Wykonawcy,
  - 2) kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych: ....., tel. ....
  - 3) kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych: .....; tel. ....
3. Nadzór inwestorski, Kierownik budowy, Kierownicy robót działają w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186, zwanej dalej „ustawa PB”).
4. Osobami uprawnionymi do kontaktu z ramienia Zamawiającego są:
  - 1) Halina Drobina , tel.: ..... e-mail [halina.drobina@baranow.pl](mailto:halina.drobina@baranow.pl)
  - 2) Andrzej Kiedos, tel.: ....., e-mail [andrzej.kiedos@baranow.pl](mailto:andrzej.kiedos@baranow.pl)
5. Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
  - 1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
    - a) prac murarskich i tynkarskich;
    - b) zbrojenia konstrukcji
    - c) robót instalacji elektrycznych
    - d) robót instalacji sanitarnych
  - 2) Termin i okres zatrudnienia
    - a) Zatrudnienie osób wykonujących czynności wyszczególnione w pkt 1) nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania czynności i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.
    - b) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1) lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego

okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie mogła wykonywać powierzone czynności.

- 3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:

W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- 4) Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1).

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie bądź niektóre wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669 – dalej „ustawa o ochronie danych osobowych”) tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników\*.

Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

\* Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia w/w wymagań:
- a) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 13.
  - b) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.
- 6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## § 6

### Wynagrodzenie Wykonawcy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy w zakresie i standardzie określonym w dokumentacji projektowej. Zamawiający zapłaci Wykonawcy całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... )  
w tym stawka należnego podatku VAT .....%, w kwocie: ..... zł, (słownie.....), co stanowi kwotę netto..... zł, (słownie: .....).
2. Strony umowy dopuszczają możliwość częściowego fakturowania robót na podstawie tzw. faktur przejściowych, wystawianych nie częściej niż 1 raz w miesiącu w kwocie ustalonej w dołączonym do faktury zestawieniu wartości wykonanych robót w tym okresie, sporządzonym przez Wykonawcę narastająco, pomniejszoną o zsumowane kwoty poprzednio zafakturowane. Wzór dokumentów rozliczeniowych zostanie ustalony z Inspektorem Nadzoru. Dołączone do faktury zestawienie wartości wykonanych robót musi być sprawdzone przez Inspektorów nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego.
3. Do momentu odbioru końcowego przedmiotu umowy suma faktur VAT, o których mowa w ust. 3, nie może przekroczyć 80 % wartości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający jest podatnikiem podatku od towarów i usług i jest uprawniony do wystawiania i otrzymywania faktur i posiada NIP: .....

5. Faktury z umowy wystawione będą przez Wykonawcę na Zamawiającego i będą płatne w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
- 6 Wynagrodzenie płatne będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
7. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku Zamawiającego.
8. W wypadku nieterminowej zapłaty wynagrodzenia przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

## § 7

### Warunki płatności

1. Warunki płatności faktur:
  - 1) W przypadku, gdy przedmiot umowy wykonywany jest z udziałem podwykonawców i dalszych podwykonawców do każdej faktury Wykonawca winien przedłożyć:
    - a) zestawienie zobowiązań Wykonawcy wobec wszystkich Podwykonawców robót budowlanych,
    - b) kopie wystawionych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców faktur/rachunków, których dotyczy protokół zaawansowania, potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonanie świadczenia oraz informacją których robót dostaw, usług i jakiego okresu dotyczy faktura lub rachunek,
    - c) oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o uregulowaniu względem nich wszystkich należności lub dowody dotyczące zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.

Oświadczenia podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania składających je Podwykonawców lub dalszych podwykonawców lub inne dowody na potwierdzenie dokonanej zapłaty wynagrodzenia powinny potwierdzać brak zaległości Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w uregulowaniu wszystkich wymagalnych w tym okresie wynagrodzeń Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców wynikających z umów o podwykonawstwo. Kopia umowy o podwykonawstwo wraz z załączonymi do niej dokumentami stanowi załącznik do umowy.
2. Do faktury końcowej Wykonawca przedłoży ponadto:
  - 1) zestawienie wszystkich faktur/rachunków zapłaconych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom robót budowlanych wraz z dowodami dokonania płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców, z tytułu tych faktur.
  - 2) oświadczenia wszystkich Podwykonawców i dalszych Podwykonawców o zapłacie przysługujących im wynagrodzeń **w całości** na podstawie odpowiednich zaakceptowanych przez Zamawiającego umów (miedzy Wykonawcą i podwykonawcą lub podwykonawcą i dalszym podwykonawcą) wraz z dowodami zapłaty ostatniej faktury/rachunku.
3. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży wszystkich dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia należnego Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom, Zamawiający wstrzyma wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty, do czasu ich zapłaty i przedstawienia Zamawiającemu stosownych dowodów potwierdzających dokonanie zapłaty. Wstrzymanie przez Zamawiającego zapłaty do czasu przedstawienia stosownych dowodów, nie

- skutkuje nie dotrzymaniem przez Zamawiającego terminu płatności i nie uprawnia Wykonawcy do żądania odsetek.
4. Jeżeli w terminie określonym w zaakceptowanej przez Zamawiającego Umowie o podwykonawstwo, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie zapłaci wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca może zwrócić się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego.
  5. Zamawiający niezwłocznie po zgłoszeniu żądania dokonania płatności bezpośredniej zawiadomi Wykonawcę o żądaniu Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy oraz wezwie Wykonawcę do zgłoszenia pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia Wykonawcy wezwania.
  6. W przypadku zgłoszenia przez Wykonawcę uwag podważających zasadność bezpośredniej zapłaty w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub jeżeli wykonawca nie zgłosi uwag, a Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca nie wykażą zasadności takiej płatności, albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku zaistnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego, co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
    - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zmiany.
  7. Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy należne wynagrodzenie, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca udokumentuje jego zasadność fakturą VAT lub rachunkiem oraz dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie i odbiór robót, a Wykonawca niełoży w trybie określonym w pkt. 6 uwag wykazujących niezasadność bezpośredniej zapłaty. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu uchybienia terminowi zapłaty.
  8. Równowartość kwoty zapłaconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, bądź skierowanej do depozytu sądowego, Zamawiający potrąci z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  9. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz Podwykonawcy i dalszego Podwykonawcy będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub umowy o podwykonawstwo w zakresie dostaw lub usług.
  10. Dokonanie bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy lub ważne złożenie kwoty potrzebnej na pokrycie wynagrodzenia z tytułu bezpośredniej płatności do depozytu sądowego, skutkuje umorzeniem wierzytelności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego z tytułu wynagrodzenia do wysokości kwoty odpowiadającej dokonanej płatności.

11. Zamawiający może złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku zasadniczych wątpliwości co do wysokości należnej zapłaty lub co do podmiotu, któremu płatność należy się, co uznaje się za równoznaczne z wykonaniem w zakresie objętym zdeponowaną kwotą zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy.
12. Odpowiedzialność Zamawiającego wobec Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy z tytułu płatności bezpośrednich za wykonanie robót budowlanych jest ograniczona wyłącznie do wysokości kwoty należności za wykonanie tych robót budowlanych, wynikającej z Umowy.
13. W przypadku, gdy Podwykonawcy lub dalsi Podwykonawcy, uprawnieni do uzyskania od Zamawiającego płatności bezpośrednich, nie wystawili żadnych rachunków lub faktur VAT w danym okresie rozliczeniowym, i Wykonawca załączy do wystawianego rachunku lub faktury VAT oświadczenia Podwykonawców i dalszych Podwykonawców potwierdzające tę okoliczność, cała kwota wynikająca z faktury VAT lub rachunku zostanie wypłacona przez Zamawiającego Wykonawcy.
14. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego.
15. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają praw i obowiązków Zamawiającego, Wykonawcy, podwykonawcy i dalszego podwykonawcy wynikających z przepisów art. 647 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
16. Zapłata faktury, wystawionej zgodnie z umową, nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.
17. Za dzień dokonania zapłaty Strony uznają datę obciążenia rachunku Zamawiającego.

## **§ 8**

### **Podwykonawcy**

1. Ilekroć w niniejszej umowie mowa jest o podwykonawcy lub umowie o podwykonawstwo należy przez to rozumieć również dalszych podwykonawców, a także umowy zawierane przez podwykonawcę z dalszym podwykonawcą i dalszego podwykonawcę z kolejnym, dalszym podwykonawcą.
2. Zamawiający dopuszcza zlecenie podwykonawcom części robót objętych niniejszą umową.
3. Wykonawca powierzy podwykonawcy następujące części przedmiotu umowy:  
.....  
w tym, na którego/ych zasoby, Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania dostawców oraz podwykonawców, dalszych podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania jego własne. W przypadku realizacji zamówienia przez podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum), umowy z Podwykonawcami zawierane będą w imieniu i na rzecz wszystkich uczestników Konsorcjum.
5. W przypadku, w którym Wykonawcą jest Konsorcjum każdy z członków Konsorcjum odpowiada solidarnie wobec Zamawiającego za zobowiązania pozostałych członków Konsorcjum, wobec Podwykonawców i dalszych Podwykonawców uregulowane przez Zamawiającego.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Na roboty wykonane przez podwykonawców i dalszych podwykonawców gwarancji i rękojmi udziela Wykonawca.
8. Rozliczenie z podwykonawcami prowadzi Wykonawca. Zamawiający wymaga, aby ostateczne rozliczenie z podwykonawcami nastąpiło przed ostatecznym rozliczeniem Wykonawcy z Zamawiającym.
9. W przypadku powierzenia wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, Wykonawca będzie pełnił funkcję koordynatora podwykonawców podczas wykonywania przedmiotu umowy i usuwania ewentualnych wad.
10. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż:
  - 1) termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy: dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - 2) przedmiotem Umowy o podwykonawstwo jest wyłącznie wykonanie, odpowiednio: robót budowlanych, dostaw lub usług, które ściśle odpowiadają części zamówienia określonego umową zawartą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - 3) wykonanie przedmiotu Umowy o podwykonawstwo zostaje określone na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w SIWZ,
  - 4) okres odpowiedzialności podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wady przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, nie będzie krótszy od okresu odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy Wykonawcy wobec Zamawiającego.
  - 5) warunkiem zawarcia umowy na roboty budowlane z dalszym podwykonawcą jest uzyskanie akceptacji i zgody Wykonawcy i Zamawiającego.
11. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień:
  - 1) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy lub podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia podwykonawcy lub odpowiednio od zapłaty przez podwykonawcę/dalszego podwykonawcę wynagrodzenia dalszemu podwykonawcy.
  - 2) wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
  - 3) uzależniających zwrot kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę podwykonawcy, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawcy przez Zamawiającego.
  - 4) Sprzecznych z postanowieniami umowy zawartej przez Zamawiającego z Wykonawcą lub sprzecznych z obowiązującymi przepisami prawa.

12. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć Umowę o podwykonawstwo zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu, projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, wraz z zestawieniem ilości robót i ich wyceną, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie Umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem tej Umowy.
13. Projekt Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie do 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń. Za dzień przedłożenia projektu przez Wykonawcę uznaje się dzień przedłożenia projektu Umowy Zamawiającemu na zasadach określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu.
14. Zamawiający zgłosi w terminie określonym w ust. 7 niniejszego paragrafu pisemne zastrzeżenia do projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) niespełniania przez projekt wymagań dotyczących Umowy o podwykonawstwo, określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu,
  - 2) zamieszczenia w projekcie niedozwolonych postanowień, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu.
15. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu Umowy o podwykonawstwo w terminie określonym w pkt. 11 niniejszego paragrafu Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt Umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia Zamawiającego.
16. Po akceptacji projektu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po upływie terminu na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do tego projektu, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej Umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
17. Zamawiający zgłosi Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pisemny sprzeciw do przedłożonej Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od jej przedłożenia w przypadkach określonych w ust. 11 niniejszego paragrafu.
18. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, będzie uważana za zaakceptowaną przez Zamawiającego, jeżeli Zamawiający w terminie 7 dni od dnia przedłożenia kopii tej umowy nie zgłosi do niej na piśmie sprzeciwu.
19. W razie zaistnienia w czasie realizacji przedmiotu umowy potrzeby zawarcia umowy z podwykonawcą dostaw lub usług, których wartość przekracza 0,5% wynagrodzenia z niniejszej umowy brutto, Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii takiej umowy, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
20. Obowiązek określony w ustępie powyżej nie dotyczy umów obejmujących dostawę materiałów budowlanych oraz usług pomocniczych w stosunku do wykonywanych robót budowlanych ( w szczególności dotyczących transportu, ubezpieczenia itp.), których wartość nie przekracza 50 000,00 zł brutto.
21. W przypadku stałej współpracy pomiędzy Wykonawcą a Podwykonawcą lub pomiędzy Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą w trakcie realizacji zadania, obowiązek

- przedstawienia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, powstaje z chwilą przekroczenia sumy kolejnych umów o podwykonawstwo progu 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy lub zawartej umowy o podwykonawstwo na kwotę powyżej 50 000,00 zł netto.
22. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca nie może polecić podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w przypadku braku jej akceptacji przez Zamawiającego.
  23. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy niezwłocznego usunięcia z terenu budowy podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, z którym nie została zawarta Umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, lub może usunąć takiego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na koszt Wykonawcy.
  24. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży wraz z kopią Umowy o podwykonawstwo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, bądź inny dokument właściwy z uwagi na status prawny podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, potwierdzający, że osoby zawierające Umowę w imieniu podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy posiadają uprawnienia do jego reprezentacji.
  25. Powierzenie realizacji zadań innemu podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy niż ten, z którym została zawarta zaakceptowana przez Zamawiającego Umowa o podwykonawstwo, lub inna istotna zmiana tej umowy, w tym zmiana zakresu zadań określonych tą umową wymaga ponownej akceptacji Zamawiającego w trybie określonym w ust. 10 – 16 niniejszego paragrafu.
  26. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych Umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca niezwłocznie usunie na żądanie Zamawiającego podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę z terenu budowy, jeżeli działania podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy na terenie budowy naruszają postanowienia umowy.

## § 9

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **7%** ceny oferty (brutto), co stanowi kwotę: ..... (słownie: ..... ) w formie: .....,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ma na celu zabezpieczenie i ewentualne zaspokojenie roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy:
  - 1) 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty zamieszczonej w protokole odbioru końcowego robót po wykonaniu całości przedmiotu Umowy i uznania przez

Zamawiającego za należyte wykonanie tj. w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym.

- 2) 30% wniesionego zabezpieczenia w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi.

Jeżeli w okresie rękojmi Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub usunie wady w sposób nienależyty, część zabezpieczenia może zostać wykorzystana na pokrycie kosztów związanych z usuwaniem ujawnionych wad robót przez podmiot trzeci (wykonanie zastępcze).

4. Zamawiający może dochodzić zaspokojenia z Zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jakkolwiek kwota należna Zamawiającemu od Wykonawcy w związku z niewykonaniem lub nienależytym Umowy nie zostanie zapłacona w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisemnego wezwania do zapłaty.
5. W razie zmiany terminu zakończenia robót, Wykonawca zobowiązuje się odpowiednio przedłużyć termin ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy złożonego w formie innej niż pieniądź. W przypadku braku stosownego dokumentu Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie odpowiedniej kwoty zabezpieczenia z pierwszej przysługującej mu należności bez uprzedniego wezwania do wniesienia zabezpieczenia.

## **§ 10**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność:

- 1) Za szkody wynikające ze zniszczeń oraz z innych zdarzeń w odniesieniu do robót, obiektów, materiałów, sprzętu i innego mienia ruchomego, związanych z prowadzeniem robót podczas wykonywania przedmiotu umowy.
- 2) Wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy,

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

- 1) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich mimo wezwania złożonego na piśmie przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca ze swej winy przerwał wykonywanie przedmiotu umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 21 dni i pomimo pisemnego wezwania nie wznowił ich w okresie 5 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy (poczta elektroniczna) wezwania.
- 3) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia. W takim wypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, jedynie za wykonaną część umowy.
- 4) Wykonawca wykonuje roboty wadliwie, nieterminowo, niezgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, sztuką budowlaną oraz postanowieniami niniejszej umowy i pomimo pisemnego wezwania nie zmienił działania w tym zakresie,
- 5) zaistnieje konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy.

- 6) W wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia drugiej stronie umowy oświadczenia woli w tym zakresie.
4. Odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron będzie dokonane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia oraz w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego poleceń dotyczących ochrony własności lub bezpieczeństwa robót.
5. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy;
  - 2) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, znajdujących się na terenie budowy.
  - 3) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
  - 4) Wykonawca udziela rękojmi i gwarancji jakości w zakresie określonym w umowie na roboty wykonane przed odstąpieniem od umowy,
  - 5) w terminie 10 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3) Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia;
  - 6) Wykonawca przekaze Zamawiającemu wszystkie znajdujące się w jego posiadaniu dokumentacje projektowe oraz inne dokumenty związane z realizacją budowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - 7) Wykonawca niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty odstąpienia, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone. W tym samym dniu Zamawiający zobowiązany jest do przejęcia pod swój dozór teren budowy od Wykonawcy.
6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania w terminie 14 dni od daty odstąpienia odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia;
  - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia i bezusterkowo odebrane, pomniejszone o roszczenia Zamawiającego z tytułu kar umownych lub inne roszczenia odszkodowawcze w terminie określonym w § 6 ust. 6 niniejszej umowy;
  - 3) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń zakupionych przez Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy, określonych w ust. 5 pkt 2), w terminie 14 dni od daty ich rozliczenia wg cen, za które zostały nabyte,
7. Wypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, które uprawniają stronę do odstąpienia od umowy stanowią jednocześnie podstawę do naliczenia kary umownej.
8. Odstąpienie od umowy nie wyklucza możliwości dochodzenia odszkodowania za niewykonanie zamówienia na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

## § 12

### Odbiór końcowy

1. Odbiór końcowy będzie dokonany po zakończeniu przez Wykonawcę całości robót budowlanych składających się na przedmiot umowy, po uprzednim uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie.
2. Jeżeli Zamawiający uzna po sprawdzeniu, że roboty zostały zakończone a dokumenty zostały dostarczone, złożenie wniosku będzie skuteczne i Inspektorzy nadzoru potwierdzą wpisem do dziennika budowy o gotowości do odbioru.
3. Przystąpienie do odbioru nastąpi w terminie nie dłuższym niż 14 dni od potwierdzenia gotowości do odbioru wpisem w dzienniku budowy.
4. O terminie odbioru Wykonawca ma obowiązek poinformowania podwykonawców, przy udziale których wykonał przedmiot umowy.
5. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca przeprowadza wszystkie wymagane próby i sprawdzenia, zawiadamiając o nich uprzednio Zamawiającego w terminie umożliwiającym udział przedstawicieli Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego komplet dokumentów składających się na dokumentację odbiorową pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności:
  - 1) oświadczenie Kierownika budowy, zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2) ustawy Prawo budowlane:
    - o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym i warunkami pozwolenia na budowę i przepisami,
    - o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy;
  - 2) dziennik budowy,
  - 3) protokoły prób, badań i sprawdzeń (oryginały)
  - 4) protokołów odbiorów technicznych (oryginały);
  - 5) geodezyjną inwentaryzację powykonawczą,
  - 6) stosowne certyfikaty, atesty i aprobaty techniczne na wbudowane materiały, deklaracje zgodności, świadectwa pochodzenia, podpisane przez Kierownika budowy, z adnotacją o miejscu wbudowania i zatwierdzone przez Inspektora nadzoru,
  - 7) dokumentację powykonawczą z naniesionymi i podpisanymi przez kierownika budowy i kierowników robót branżowych nieistotnymi zmianami w stosunku do zatwierdzonej dokumentacji projektowej (jeżeli takie wystąpią w trakcie budowy) potwierdzonymi podpisem projektantów branżowych,
  - 8) instrukcje użytkowania i konserwacji zastosowanych materiałów i urządzeń,
  - 9) protokołów potwierdzających przeprowadzenie szkoleń przedstawicieli Użytkownika w zakresie podstawowej obsługi urządzeń i systemów sterujących wraz z pisemnymi instrukcjami obsługi .
  - 10) świadectwo charakterystyki energetycznej wybudowanego obiektu.
  - 11) tabelaryczne zestawienie wykonanych elementów robót (z podziałem na poszczególne branże) wraz z wykazem wyposażenia – w celu sporządzenia dokumentów OT,
  - 12) harmonogramu przeglądów serwisowych dla zamontowanych urządzeń zgodnie z wymaganiami producentów i zatwierdzenie go przez Zamawiającego.

7. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostanie stwierdzone, że roboty budowlane będące jego przedmiotem nie są gotowe do odbioru z powodu ich niezakończenia, wystąpienia wad, lub z powodu nieprzeprowadzenia wymaganych prób i sprawdzeń jak również nie przedstawienia kompletu dokumentów o których mowa w ust. 6 Zamawiający może przerwać odbiór końcowy, wyznaczając Wykonawcy termin do wykonania robót, usunięcia wad lub przeprowadzenia prób i sprawdzeń, uwzględniający ich złożoność techniczną, a po jego upływie powrócić do wykonywania czynności odbioru końcowego.
8. Końcowy odbiór przedmiotu Umowy zostanie dokonany komisyjnie z udziałem wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, Inspektorów nadzoru oraz upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w trakcie odbioru oraz terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych w trakcie odbioru wad.
9. Podpisany protokół odbioru końcowego robót będzie podstawą do wystawienia faktury końcowej.
10. Jeżeli w trakcie odbioru końcowego stwierdzone zostaną wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) żądać usunięcia tych wad – jeżeli wady nadają się do usunięcia – pisemnie wyznaczając Wykonawcy termin na ich usunięcie;
  - 2) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy, jeżeli nie da się usunąć wad lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są nieistotne tj. które nie będą miały znaczącego wpływu na użytkowanie przedmiotu umowy;
  - 3) odstąpić od umowy, jeżeli nie da się usunąć wad lub z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub, gdy Wykonawca nie usunął wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie – a wady są istotne.

Przy czym za wadę uznaje się jawne lub ukryte właściwości tkwiące w stanowiących przedmiot umowy robotach budowlanych, lub jakimkolwiek ich elemencie, powodujące niemożność używania lub korzystania z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, zmniejszenie wartości przedmiotu umowy, obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu umowy, obniżenie jakości lub inne uszkodzenia w przedmiocie umowy.
11. W przypadkach określonych w ust. 7 w zakresie odbioru końcowego, za datę zakończenia robót przyjmuje się datę ponownego powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego po skutecznym złożeniu przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.

### **§ 13**

#### **Kary umowne**

1. Strony postanawiają, że podstawową formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu przedmiotu umowy w wysokości 0,08% wartości wynagrodzenia netto wyszczególnionego w § 6 ust.1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od następnego dnia od upływu terminu przewidzianego na ukończenie przedmiotu umowy,
  - 2) za nieterminowe usunięcie wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie

- gwarancji i rękojmi, w wysokości 0, 07% wartości umownej netto wymienionej w § 6 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek
- 3) za zawinione przez Wykonawcę przerwanie realizacji robót trwające powyżej 10 dni roboczych w wysokości 0,08% wartości umownej netto wymienionej w § 6 ust 1, za każdy rozpoczęty dzień przerwy w wykonywaniu robót
  - 4) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości umownej netto wymienionej w § 6 ust 1;
  - 5) za zwłokę w realizacji harmonogramu rzeczowo finansowego z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,07 % wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 6 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki licząc od terminu określonego w uzgodnionym przez Zamawiającego harmonogramie finansowym. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie wykazana w protokole odbioru częściowego mniejsza wartość wykonanych robót w stosunku do wartości zawartej w harmonogramie finansowym;
  - 6) za oddelegowanie do wykonywania prac wskazanych w § 5 ust. 5 pkt 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę);
  - 7) za odmowę przedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenie w terminie któregośkolwiek z dowodów, o których mowa w § 5 ust. 5 pkt 4 w wysokości 500 zł za każdy przypadek. Kara może być nakładana wielokrotnie i dotyczyć tej samej osoby w przypadku nieprzedłożenia do wglądu lub nieprzedłożenia w terminie przez Wykonawcę ww. dokumentów.
  - 8) w wysokości 0,07% wartości umownej netto wymienionej w § 6 ust 1 za każdy stwierdzony przypadek :
    - a) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom,
    - b) nie przedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany,
    - c) nie przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany,
    - d) wykonania robót przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę bez zgody Zamawiającego na zawarcie umowy Wykonawcy z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą,
3. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych, z wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy.
  4. Jeśli wysokość naliczonej kary umownej przekracza wartość faktury przejściowej, termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia skutecznego doręczenia Stronie noty księgowej. W razie opóźnienia z zapłatą kary umownej Strona uprawniona do otrzymania kary umownej może żądać odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  5. W przypadku nałożenia kilku kar umownych, wymienionych w ust. 2 niniejszego paragrafu, łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie przekroczy kwoty 20% wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
  6. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności

nałej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia robót lub jakichkolwiek innych obowiązków.

7. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód i utraconych korzyści przewyższa wysokość kar umownych.

## **§ 14**

### **Zmiany lub uzupełnienia**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy, wymagają formy pisemnej w postaci aneksów do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w razie:
  - 1) konieczności realizacji robót wynikających z wprowadzenia w dokumentacji projektowej zmian uznanych za nieistotne odstępstwo od projektu budowlanego, wynikających z art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane dokonanych zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane.
  - 2) wystąpienia warunków terenu budowy odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji projektowej, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 3) Ujawnienie w trakcie realizacji przedmiotu umowy niezidentyfikowanej przeszkody na terenie budowy, napotkania niezainwentaryzowanych lub błędnie zainwentaryzowanych sieci, instalacji lub innych obiektów budowlanych, które mogą skutkować w świetle dotychczasowych założeń niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
  - 4) Zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany w przypadku:
    - a) stwierdzenia wad bądź wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, skutkujących koniecznością dokonania poprawek lub uzupełnień, w tym dokonania zmian w rozwiązaniach projektowych na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
    - b) celowości lub konieczności zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu odmiennych rozwiązań technicznych, technologicznych lub materiałowych niż wskazane w dokumentacji projektowej, gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy.
    - c) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń spowodowanych zaprzestaniem produkcji, przejściowym brakiem produktu z przyczyn leżących po stronie producenta lub wycofaniem z rynku,
  - 5) Zwiększenie zakresu rzeczowego przedmiotu zamówienia, usług lub dostaw na ilości dostosowane do potrzeb realizacji przedmiotu umowy lub ograniczenia zakresu robót opisanych w dokumentacji projektowej tzw. „roboty zaniechane”, jeżeli zmiana ta jest

konieczna dla realizacji umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zmiana nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu budowlanego. Wystąpienie robót zaniechanych spowoduje zmianę – obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy.

- 6) Zmiany terminu wykonania (skrócenie, wydłużenie) będących następstwem:
- a) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót z uwagi na konieczność przestrzegania reżimów technologicznych określonych normami lub innymi przepisami wymagającymi konkretnych warunków atmosferycznych, Wykonawca zmuszony jest przerwać realizację robót a nie jest możliwe w tym czasie wykonywanie innych prac i nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takiej sytuacji termin realizacji umowy ulega wydłużeniu o uzasadniony powyższymi okolicznościami okres;
  - b) wystąpienia okoliczności o których mowa w ust. 3, pkt. 1 - 5 mających wpływ na termin realizacji zamówienia.
- 7) Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie (podwyższeniu lub obniżeniu) w przypadkach określonych w pkt. 3 jeżeli mają wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia oraz w przypadku zmiany prawa o charakterze bezwzględnie obowiązującym w zakresie określonym w art. 142 ust. 5 ustawy Pzp pod warunkiem, że Wykonawca wykaże wpływ w/w zmiany na koszty wykonania zamówienia tj.:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonej zgodnie z przepisami o minimalnym wynagrodzeniu,
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (w skrócie: PPK).
- 8) Zmiany sposobu rozliczania Umowy lub zasad dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Łączna wartość zmian będzie mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 i będzie mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie, a zmiany postanowień umownych nie prowadzą do zmiany charakteru umowy.
4. Nie stanowi powodu do zmiany wynagrodzenia konieczność wykonania robót budowlanych wynikających z dokumentacji projektowej, które nie zostały ujęte w przedmiarze robót lub zostały ujęte w mniejszym zakresie.
5. Prawa i obowiązki wynikające z umowy, w szczególności wierzytelności o zapłatę wynagrodzenia mogą być przeniesione na rzecz osób trzecich, wyłącznie za zgodą Stron wyrażoną w formie pisemnej.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego powiadomienia Zamawiającego o każdej groźbie opóźnienia robót.
7. Warunkiem dokonania zmian jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego:
- 1) opis propozycji zmiany umowy,

- 2) uzasadnienie zmiany umowy,
  - 3) obliczenie kosztów zmiany oraz wpływ zmiany na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 4) czas wykonania zmiany oraz wpływ zmiany na termin zakończenia umowy
8. Wykonawca nie będzie uprawniony do wystąpienia o przedłużenie terminu wykonania umowy i zwiększenia wynagrodzenia, jeżeli zmiana jest wymuszona uchybieniem czy naruszeniem umowy przez Wykonawcę; w takim przypadku koszty dodatkowe związane z takimi zmianami ponosi Wykonawca.
9. Wszystkie okoliczności wymienione w niniejszym paragrafie stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

## **§ 15**

### **Warunki gwarancji i rękojmi**

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela ..... miesięcy gwarancji i wystawi Zamawiającemu kartę gwarancji jakości według wzoru stanowiącego załącznik do umowy.
2. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu niezbędny dokument gwarancyjny w dniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociźnie.
3. Rękojmia wygasa 60 miesięcy po dacie odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub usunął wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych - powstałą z tego tytułu należność pokryć w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli w ustalonym terminie usterka, awaria lub wada nie zostanie usunięta Zamawiający ma prawo zastosować kary zapisane w § 13 ust. 2 pkt 2 niniejszej Umowy.
7. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w KC.
8. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokonał usunięcia wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
9. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
10. Szczegółowy zakres gwarancji określony został we wzorze karty gwarancyjnej, stanowiącej Załącznik Nr 4 do umowy.

## **§ 16**

### **Forma umowy**

Umowę sporządzono w formie pisemnej w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 egzemplarz dla Wykonawcy, a 2 egzemplarze dla Zamawiającego.

## **§ 17**

### **Rozstrzyganie sporów**

1. Wszystkie problemy i sprawy sporne wynikające z realizacji umowy, dla których Strony nie znajdują polubownego rozwiązania, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **§ 18**

### **Kontrola jakości**

1. Wszystkie użyte materiały będą posiadać wymagane prawem i przepisami atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, o których mowa w art. 10 ustawy Prawo budowlane, a sprzęt i urządzenia użyte do realizacji robót budowlanych będą posiadać wymagane przepisami dopuszczenia do użytkowania.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego może zobowiązać Wykonawcę do:
  - 1) usunięcia materiałów nie odpowiadających normom jakościowym określonym w pkt. 1 z terenu budowy w wyznaczonym terminie lub
  - 2) ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań określonych w dokumentacji projektowej i STWiOR.

Jeżeli Wykonawca nie zastosuje się do wydanych zgodnie z umową poleceń Inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie przez niego wskazanym, Zamawiający, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do wykonania tych poleceń w terminie 14 dni roboczych, ma prawo zlecić wykonania powyższych czynności osobie trzeciej na koszt Wykonawcy (wykonanie zastępcze) i potrącić poniesione w związku z tym wydatki z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.

3. Wszystkie materiały i urządzenia przed ich zamówieniem przez Wykonawcę i wbudowaniem wymagają zatwierdzenia przez inspektora nadzoru danej branży. Akceptacja nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za jakość zastosowanych materiałów i urządzeń (w przypadku zamiaru zastosowania materiałów i urządzeń równoważnych dodatkowo wymagana jest akceptacja Projektanta).

## **§ 19**

### **Integralne części umowy**

1. Integralną część umowy stanowią niżej wymienione dokumenty w następującej kolejności:
  - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia na który składają się:
    - a) Projekt budowlany
    - b) Projekty wykonawcze,
    - c) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót,
    - d) przedmiary robót,
  - 2) Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy z załącznikami,
  - 3) Załącznik nr 3 - dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 4) Załącznik nr 4 - Karta gwarancyjna;

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

## WZÓR KARTY GWARANCYJNEJ

Załącznik Nr 4 do Umowy

.....

pieczęć Gwaranta

### KARTA GWARANCYJNA

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy na wykonanie robót zrealizowanych w ramach umowy z dnia ..... zawartej pomiędzy Gminą Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, a .....
2. Uprawnionym do zgłaszania wad z tytułu udzielonej gwarancji jest Gmina Baranów.  
Nazwa zamówienia/przedmiot umowy: **„Przebudowa i rozbudowa Domu Ludowego w Baranowie przy ulicy Objazdowej 24”**.
3. Wykonawca/Gwarant oświadcza, że objęte niniejszą kartą gwarancyjną roboty wraz z urządzeniami zostały wykonane zgodnie z umową, SIWZ i dokumentacją projektową, oraz STWiORB, zasadami wiedzy technicznej i zgodnie z przepisami techniczno budowlanymi.

### Przedmiot i termin gwarancji

1. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego za przedmiot umowy, w tym także za części przedmiotu umowy zrealizowane przez podwykonawców.
2. Gwarancja obejmuje odpowiedzialność z tytułu wad tkwiących w użytych materiałach i urządzeniach, w wadliwym wykonaniu prac, szkód powstałych w związku z wystąpieniem wady.
3. Okres gwarancji jakości na zrealizowane w ramach umowy roboty budowlane, dostawy i zamontowane urządzenia wynosi ..... miesięcy licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia ujawnionych wad i usterek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, na własny koszt i ryzyko.

### Obowiązki i uprawnienia stron

1. O wystąpieniu wad Zamawiający powiadomi Wykonawcę/Gwaranta w formie pisemnej w terminie 3 dni od ujawnienia wady podając jej rodzaj.
2. Ustala się poniższe terminy usunięcia wad, licząc od powiadomienia przez Zamawiającego:
  - 1) jeżeli wada uniemożliwiałaby użytkowanie obiektu, a także gdy ujawniona wada może skutkować zagrożeniem dla życia lub zdrowia ludzi, zanieczyszczeniem środowiska, wystąpieniem niepowetowanej szkody dla Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest przystąpić do usunięcia wady niezwłocznie tj. w terminie do 24 godzin od powiadomienia i usunięcia jej w najwcześniejszym możliwym terminie.
  - 2) w pozostałych przypadkach w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpił do usuwania wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub usunął wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie KC, może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni roboczych -

powstałą z tego tytułu należność pokryć w pierwszej kolejności z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

4. W wypadku usunięcia wad Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o ich usunięciu.
5. Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru prac z usuwania wad.
6. Niezależnie od tego Zamawiający może żądać od Wykonawcy/Gwaranta naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki w przystąpieniu do usuwania wad.
7. Jeżeli w ramach gwarancji Wykonawca dokona usunięcia wad istotnych, termin gwarancji będzie biegł na nowo od chwili usunięcia wady. W innych wypadkach termin gwarancji ulegnie przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
8. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia wad, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody, które spowodował usuwaniem wad.
10. W przypadku przeniesienia własności obiektu w okresie trwania gwarancji na osobę trzecią uprawnienia wynikające z gwarancji jakości przechodzą na nabywcę.

#### **Inne warunki gwarancji**

1. Nie podlegają gwarancji wady powstałe na skutek siły wyższej, szkód wynikłych z winy Zamawiającego, a szczególnie użytkowania obiektu w sposób niezgodny z instrukcją lub zasadami eksploatacji i użytkowania, szkód wynikłych ze zwłoki w zgłoszeniu wady Wykonawcy.
2. W przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad, a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu okres gwarancji dla danego elementu biegnie od nowa.
3. Gwarancja wygasa automatycznie na te elementy, które użytkownik poddał remontowi lub wymianie z przyczyn, za które nie ponosi odpowiedzialności Wykonawca w ramach niniejszej gwarancji.

#### **Przeglądy gwarancyjne**

1. Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą co 12 miesięcy w okresie obowiązywania niniejszej gwarancji.
2. Datę godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie z co najmniej 14 – dniowym wyprzedzeniem.
3. W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Gwaranta.
4. Jeżeli Gwarant został prawidłowo powiadomiony o terminie i miejscu przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
5. Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie przesłać Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu.

### **Komunikacja**

1. Wszelka komunikacja pomiędzy stronami wymaga potwierdzenia w formie pisemnej. O każdej wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego powiadamia telefonicznie przedstawiciela Gwaranta, a następnie potwierdza zgłoszenie faksem bądź e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Kopia potwierdzenia zgłoszenia przesyłana jest również faksem lub e-mailem do Zamawiającego.
2. Pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres: .....  
tel. ...., fax ..... e-mail: .....
3. Pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres: .....  
tel. ...., fax ..... e-mail: .....
4. O zmianach danych teleadresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysyłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Niniejsza Karta Gwarancyjna stanowi załącznik do umowy z dnia .....