

ZARZĄDZENIE NR 40/2019
Wójta Gminy Baranów
z dnia 11 kwietnia 2019 r.

w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej

Na podstawie § 6 ust. 3 Uchwały nr 40/2019 Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do Parlamentu Europejskiego zarządzonych na dzień 26 maja 2019 r.

zarządza się co następuje:

§ 1.

Ustanawia się koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej w gminie Baranów w osobie Pana Wojciecha Urbańskiego - informatyka Urzędu Gminy Baranów.

§ 2.

Szczegółowy zakres zadań koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJTA
Bogumiła Lewandowska-Siwiek

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kaliszu,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do publicznej sieci przesyłania danych,
- 4) przestrzeganie ustalonych zasad bezpieczeństwa i zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez osoby realizujące zadanie ciągłej obsługi rejestru wyborców danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw, liczbie zaświadczeń, liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania, wydanych zaświadczeń o prawie do głosowania, sporządzonych aktów pełnomocnictw do głosowania oraz wysyłanych pakietów wyborczych,
- 7) wprowadzenie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacja ich składów,
- 8) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych - prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
- 9) dystrybucja oprogramowania i plików definiowanych z danymi wyborczymi dla obwodów,
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi Delegatury Krajowego Biura Wyborczego w Kaliszu,
- 11) przygotowanie szablonów formularzy protokołów wyników głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów wyników głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
- 12) nadzór nad wprowadzeniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie kart do głosowania wydanych w trakcie głosowania oraz danych z protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 13) przekazywanie operatorom informatycznym obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinni oni zapisać pliki z protokołami wyników głosowania w obwodzie,

- 14) potwierdzenie przez koordynatora gminnego zgodności danych elektronicznych otrzymanych z obwodowej komisji wyborczej z protokołem wyników głosowania przekazany przez tę obwodową komisję wyborczą,
- 15) w sytuacji awaryjnej – zapewnienie możliwości wprowadzenia danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 16) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczb w protokole wyników głosowania w obwodzie.

WÓJT

Bogumila Izwanowska-Siwiek