



Regulamin rekrutacji uczestników i uczestnictwa w projekcie

„Ja w Internecie” programu szkoleniowego w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych realizowanego w ramach

Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa

Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”

§1 Informacje o projekcie

1. Projekt „Ja w Internecie” to program szkoleniowy w zakresie rozwoju kompetencji cyfrowych, zwany dalej „Projektem”, realizowany jest przez Fundację Legalna Kultura z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 84/92, lok. 121 - zwaną dalej „Operatorem”, w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Działanie 3.1 Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych.
2. Gmina Baranów, zwana dalej Grantobiorcą, realizuje zakres mikroprojektu w oparciu o scenariusze dostarczone przez Operatora.
3. Biuro Projektu znajdują się w siedzibie Grantobiorcy: Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, pokój nr 210.
4. Biuro Projektu czynne jest w dni robocze (od wtorku do piątku) w godzinach od 8.00.00 do 16.00 oraz w poniedziałki od 10:00 do 18:00.
5. Projekt obejmuje swym zasięgiem województwo wielkopolskie.
6. Okres realizacji projektu: 05.12.2018 r. do 30.06.2019 r.
7. Projekt współfinansowany w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i budżetu państwa.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru i wyboru uczestników szkoleń oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.
2. Grantobiorca będzie dążył do zakwalifikowania do udziału w projekcie 72 uczestników.

§ 3 Warunki uczestnictwa

1. Projekt skierowany jest do osób powyżej 25 roku życia (w tym osób niepełnosprawnych) - kobiet i mężczyzn.
2. Kandydaci, którzy chcą uczestniczyć w szkoleniach realizowanych w ramach projektu, muszą zadeklarować się, że będą uczestniczyć przynajmniej w jednym temacie szkoleniowym, który trwa 12 godzin.

§ 4 Ogólne zasady rekrutacji

1. Rekrutacja odbywać się będzie przy pomocy takich kanałów przekazu jak: Kronikarz Ziemi Baranowskiej, stronę internetową: www.baranow.pl, a także gminnego facebooka. Dodatkowo informacja o projekcie przekazana zostanie w szkołach i przedszkolach, tak aby trafiła do najliczniejszej grupy osób.



2. Wzory dokumentów zgłoszeniowych dostępne są na stronie internetowej www.baranow.pl oraz w Biurze Projektu Baranów, ul. Rynek 21, pok. 210.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów rekrutacyjnych, mają obowiązek zapoznać się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
4. Kwalifikowalność uczestników oraz poprawność dokumentacji zgłoszeniowej weryfikuje Komisja Rekrutacyjna.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi min 3 osoby.
6. Rekrutacja na szkolenia odbywać się będzie przez cały okres trwania projektu czyli od 18.12.2018r. do 31.05.2019 r., w dni robocze od wtorku do piątku w godzinach 8:00 do 16:00 oraz poniedziałki od godz. 10:00 do 18:00 lub do skutecznego zrekrutowania 72 osób.
7. Przyjmowane będą jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych drukach, opatrzone datą i podpisem potencjalnego uczestnika.
8. Zgłoszenia będą przyjmowane osobiście w Biurze Projektu, pocztą tradycyjną na adres: Urząd Gminy w Baranowie, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, z dopiskiem: „Ja w Internecie” oraz elektronicznie na adres: b.malinowski@baranow.pl.
9. Rekrutacja przeprowadzona będzie w sposób niedyskryminacyjny, a o udziale będzie decydować kolejność zgłoszeń oraz informacja o poziomie zaawansowania/znajomości i potrzeb w danej tematyce szkoleniowej, tak ażeby wsparcie dotarło do osób, które go najbardziej potrzebują.

§ 5

Rekrutacja do uczestnictwa w Projekcie

1. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej mającej na celu zakwalifikowanie kandydatów do uczestnictwa w projekcie zwoływane będą nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.
2. Warunkiem zakwalifikowania do uczestnictwa w Projekcie jest wypełnienie i dostarczenie (osobiście, przesłanie pocztą tradycyjną lub elektroniczną) formularza rekrutacyjnego (załącznik nr 1)
3. Dokumenty zgłoszeniowe przyjmowane będą w sposób ciągły w terminie wskazanym w § 4 ust 6.
4. Na zakończenie rekrutacji utworzona zostanie lista uczestników projektu oraz lista rezerwowa dla tych, którzy nie zakwalifikują się do projektu.
5. Kandydaci, którzy zostali zakwalifikowani do uczestnictwa w projekcie będą o wynikach rekrutacji informowani telefonicznie i/lub mailowo.
6. O zakwalifikowaniu kandydatów na poszczególne szkolenia decydować będzie Komisja Rekrutacyjna.
7. Wynikiem rekrutacji będzie zakwalifikowanie uczestników Projektu do udziału w bezpłatnych szkoleniach, a także zakwalifikowanie kandydatów do poszczególnych grup szkoleniowych.

§ 6

Organizacja szkoleń

8. W ramach realizacji projektu zorganizowane zostaną szkolenia z następujących bloków tematycznych:
 - a) Szkolenie Rodzic w Internecie
 - b) Szkolenie Moje finanse i transakcje w sieci
 - c) Szkolenie Działanie w sieciach społecznościowych
 - d) Szkolenie Tworzę własną stronę internetową (blog)
 - e) Szkolenie Rolnik w sieci
 - f) Szkolenie Mój biznes w sieci
9. Osoba wypełniająca formularz rekrutacyjny powinna zaznaczyć minimum jeden cykl szkoleniowy (trwający 12 godzin zegarowych).



10. Każdy uczestnik szkolenia w pierwszej kolejności zakwalifikowany zostanie do zaznaczonego jednego głównego cyklu szkoleniowego, w przypadku zainteresowania więcej niż jednym szkoleniem, informacja o możliwości uczestnictwa w nim zostanie przekazana po przeprowadzeniu wybranego, głównego szkolenia.
11. Grantobiorca może zaproponować uczestnictwo w innym szkoleniu jeśli miejsca na szkolenie, którego tematyką jest zainteresowany zostaną wyczerpane.
12. Liczebność osób w jednej grupie szkoleniowej - 12 osób.
13. Zakłada się, że jedna osoba będzie mogła wziąć udział w maksymalnie 1 szkoleniu najbardziej odpowiadającym jej potrzebom.
14. Szkolenia odbywać się będą w formie 3 godzinnych spotkań czyli 4 dni po 3 godziny zegarowe lub 2 dni po 6 godzin organizowanych w 3 lokalizacjach: Klub Seniora w Mroczeniu, Szkoła Podstawowa w Donaborowie oraz Szkoła Podstawowa w Słupi pod Kępem.
15. Szkolenia organizowane będą w dni robocze, w zależności od potrzeb uczestników. Planuje się zorganizowanie grup dopołudniowych i popołudniowych i/lub weekendowych. W Formularzu rekrutacyjnym, uczestnik powinien zaznaczyć jakie godziny najbardziej mu odpowiadają.
16. W dniu rozpoczęcia udziału w pierwszym szkoleniu realizowanym w ramach projektu uczestnik podpisuje deklarację uczestnictwa w projekcie. Pozostałe załączniki będą wypełnione w wersji elektronicznej, na pierwszych zajęciach, wspólnie z instruktorem.
17. Organizator zapewnia w ramach szkoleń:
 - pracę na komputerach przenośnych
 - catering (kawa, herbata, ciastka)
18. Uczestnik szkolenia zobowiązany jest do regularnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzonego własnoręcznym podpisem na liście obecności.
19. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest udział w min. 75 % zajęć szkoleniowych
20. Każdy uczestnik projektu zdeklaruje uczestnictwo w 12 godzinach zegarowych z jednego wybranego tematu. W przypadku rezygnacji zobowiązany będzie pokryć koszty uczestnictwa.
21. Przed przystąpieniem do szkolenia każdy uczestnik odbędzie wstępny test umiejętności, w systemie elektronicznym dostarczonemu przez Ministerstwo Cyfryzacji, a na koniec szkolenia wypełni ankietę ewaluacyjną, oceniającą jakość szkolenia. Oprócz tego planuje się przeprowadzenie tą samą metodą test końcowy, badający przyrost umiejętności.
22. Grantobiorca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego postanowień niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego słuchacza, trenera lub pracownika Biura Projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
23. Grantobiorca zapewnia zaplecze lokalowe, technicznie i kadrowe, niezbędne do realizacji projektu.
24. Szkolenia będą przeprowadzone przez instruktorów kompetencji cyfrowych, którzy zostaną doszkoleni przez trenerów zewnętrznych.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podjęcia przez Wójta Gminy Baranów, zarządzenie nr 85/2018 z dnia 17.12.2018 r.
2. Organizator szkoleń zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu w sytuacji zmiany wytycznych, warunków realizacji projektu lub dokumentów programowych.
3. Aktualna treść regulaminu dostępna jest na stronie internetowej Gminy Baranów oraz w Biurze Projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny

Załącznik nr 1

FORMULARZ REKRUTACYJNY
Dla uczestników szkoleń pn. „Ja w Internecie”

1. Dane uczestnika

Imię i nazwisko	
Wiek	☐ 25 - 34 lata, ☐ 35 - 43 lata, ☐ 44 - 64 lata, ☐ powyżej 65 lat
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Specyficzne potrzeby, jeśli tak to jakie	

2. Wybór szkolenia **podstawowego** (należy zaznaczyć jedno szkolenie):

Rodzic w Internecie	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działanie w sieciach społecznościowych	
Tworzę własną stronę internetową (blog)	
Rolnik w sieci	
Mój biznes w sieci	

3. Wybór szkoleń **dodatkowych** (w przypadku nie zakwalifikowania się do szkolenia podstawowego):

Rodzic w Internecie	
Moje finanse i transakcje w sieci	
Działanie w sieciach społecznościowych	
Tworzę własną stronę internetową (blog)	
Rolnik w sieci	
Mój biznes w sieci	

4. Preferowane godziny szkoleń (podkreślić właściwe)

Godziny: dopólniowe, popołudniowe, późne popołudnie (od godziny 16.00), weekendy

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 na cele realizacji projektu „Ja w internecie”.

Administratorem danych osobowych przetwarzanych ww. celach jest Gmina Baranów.

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo:

- 1) żądania dostępu do danych osobowych;
- 2) sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- 3) wniesienia sprzeciwu;
- 4) cofnięcia zgody w każdym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 5) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałam/-em się z treścią powyższego.

Miejscowość, dnia

.....
(Podpis uczestnika szkolenia)