

ZARZĄDZENIE NR 21/2018
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia 28.03.2018 r.

w sprawie: wprowadzenia karty zastępstw

Na podstawie art. 33 ust.3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) art. 69 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 poz. 2077) zarządza co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia funkcjonowania w Urzędzie Gminy Baranów adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej wprowadza się kartę zastępstw w przypadku nieobecności w pracy pracowników urzędu.

§ 2

1. Zobowiązuję kierowników referatów do sporządzenia, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia, karty zastępstw podległych pracowników oraz samych siebie, w przypadku nieobecności w pracy.
2. Wyznaczając pracownika do zastępstwa innego pracownika należy wziąć pod uwagę czy jego kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe, w niezbędnym zakresie, zapewniają ciągłość pracy urzędu i właściwe załatwianie spraw.
3. Karta zastępstw pracowników w przypadku ich nieobecności w pracy sporządzana jest w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przechowywany jest na stanowisku ds. kadr, drugi- przez Sekretarza Gminy.
4. Karta zastępstw podlega bieżącej aktualizacji przez osoby wymienione w ust. 1
5. Karta zastępstw podawana jest do wiadomości podległym pracownikom.

§ 3

1. W przypadku nieobecności pracownika w pracy bezpośredni przełożony niezwłocznie podejmuje działania w celu wykonywania zadań nieobecnego pracownika w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania urzędu i załatwiania spraw zgodnie z opracowaną kartą zastępstw, o którym mowa w § 2.
2. W przypadku niemożności podjęcia zastępstwa przez wyznaczonego w karcie zastępstw pracownika bezpośredni przełożony organizuje inne zastępstwo lub pełni je osobiście.
3. W przypadku długotrwałej nieobecności pracownika, trwającej powyżej 30 dni, przełożony organizuje zastępstwo na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
4. W uzasadnionych przypadkach przełożony nieobecnego pracownika może wnioskować do wójta o zatrudnienie pracownika na zastępstwo.

§ 4

1. Pracownicy Urzędu są zobowiązani do informowania zastępujących ich pracowników o wszczętych sprawach oraz udostępniać niezbędną do załatwiania spraw dokumentację.
2. Nadzór nad tym obowiązkiem pełni bezpośredni przełożony pracownika.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Bogumiła Lewandowska-Siwek

Załącznik
do zarządzenia nr 21/2018
Wójta Gminy Baranów
Z dnia 28.03.2018 r.

Karta zastępstw
Urzędu Gminy Baranów
w przypadku nieobecności

Imię i nazwisko pracownika	Imię i nazwisko pracownika zastępującego	Data i podpis pracownika zastępującego

.....
(data i podpis sporządzającego)

