

Wójt Gminy Baranów
ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na stanowisko
Podinspektora ds. funduszy pomocowych i współpracy z organizacjami
pozarządowymi

Umowa o pracę na zastępstwo

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

I. Wymagania niezbędne:

Osoba ubiegająca się o zatrudnienie na w/w stanowisku musi spełniać następujące wymagania:

- jest obywatelem polskim (z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych)
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
- nie była skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe
- cieszy się nieposzlakowaną opinią
- wykształcenie wyższe

II. Wymagania dodatkowe

- doświadczenie w pisaniu i rozliczaniu wniosków w ramach funduszy Unii Europejskiej
- znajomość funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
- znajomość przepisów niezbędnych do pracy na w/w stanowisku, a w szczególności: ustawy: prawo zamówień publicznych, finansach publicznych, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego
- operatywność i samodzielność w podejmowaniu decyzji
- dokładność, obowiązkowość i dyspozycyjność

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku Podinspektora ds. funduszy pomocowych i współpracy z organizacjami pozarządowymi

- podejmowanie inicjatyw mających na celu społeczno-gospodarczy rozwój gminy
- prowadzenie, we współpracy z referatami i jednostkami organizacyjnymi Gminy, aktywnych działań w celu pozyskiwania i uruchamiania środków dostępnych w ramach funduszy Unii Europejskiej i z innych źródeł – przygotowywanie dokumentacji aplikacyjnej, realizacja i rozliczanie dotowanych projektów,
- organizacja i udział w wystawach, pokazach, imprezach krajowych i zagranicznych,
- realizacja programu i współpraca z organizacjami pozarządowymi
- gromadzenie informacji o Gminie i przygotowywanie materiałów promujących Gminę na zewnątrz
- organizacja imprez kulturalnych na terenie Gminy
- aktualizacja strony internetowej Urzędu

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Baranów w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia o naborze jest niższa niż 6%

V. Wymagane dokumenty

- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie
- list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa a art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami)tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
- dokument potwierdzający obywatelstwo polskie i ukończenie 18 roku życia – do wglądu
- kopie dokumentów poświadczających wykształcenie
- inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności
- oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
- oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2135 ze zm.)

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie osobiście (pokój nr 200) Urzędu Gminy w Baranowie w zamkniętych kopertach w poniedziałki w godzinach od 10⁰⁰ do 18⁰⁰ a w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Baranowie Rynek 21 63-604 Baranów z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Podinspektora ds. funduszy pomocowych i współpracy z organizacjami pozarządowymi” w terminie do 23.02.2018 r. do godziny 15⁰⁰

Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane

VI. Inne informacje

- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie postępowania konkursowego.
- Informacja końcowa o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Baranów

WÓJT
Soyumila Lewandowska-Siwiek