

ZARZĄDZENIE NR 6/2017

Wójta Gminy Baranów

z dnia 02.02.2017 r.

w sprawie postępowania przy sporządzaniu kserokopii dokumentów na wniosek strony oraz w sprawie ustalenia wysokości opłaty za wydanie kserokopii z akt.

Na podstawie art. 73 i art. 74 oraz 262 § 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 23 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Opłaty za kserowanie dokumentów na rzecz stron związane są ze zwrotem kosztów ponoszonych przez Urząd Gminy w Baranowie i pobierane są w związku z postanowieniami art. 73 i 74 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.
2. Zwrot kosztów za wykonanie na żądanie strony usługi kserowania dotyczy sporządzania wszelkich kserokopii dokumentów stanowiących akta sprawy, o których mowa w art. 73 Kodeksu postępowania administracyjnego, w trakcie toczącego się postępowania administracyjnego lub po jego zakończeniu.

§ 2

1. Kserokopie dokumentów wydawane są na wniosek strony wyrażony:
 - 1)ustnie w formie żądania złożonego do protokołu,
 - 2)pisemnie.
2. Składając wniosek, strona ubiegająca się o wydanie kserokopii dokumentów, powinna zostać poinformowana o wysokości obowiązującej odpłatności w tym zakresie oraz o konieczności wniesienia należnej opłaty w kasie Urzędzie Gminy w Baranowie lub na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Baranowie.
3. Wniosek strony składany jest w formie pisemnej. Wniosek strony wyrażony w formie ustnej powinien określać dokumenty, które należy skopiować.

§ 3

1. Wysokość opłaty stanowiącej zwrot kosztów związanych z kserowaniem dokumentów związanych z prowadzonym postępowaniem administracyjnym ustala się na podstawie „*Kalkulacji opłat za kserowanie dokumentów*”.
2. Pracownik komórki organizacyjnej prowadzącej sprawę:
 - 1)zaznacza w aktach sprawy dokumenty przeznaczone do skopiowania,
 - 2)oblicza wysokość należnej opłaty, zgodnie z „*Kalkulacją opłat za kserowanie dokumentów*”,
 - 3)informuje wnioskodawcę o wysokości należnej opłaty oraz o konieczności jej uiszczenia w kasie Urzędu Gminy w Baranowie lub na wskazany rachunek bankowy Urzędu Gminy w Baranowie,
 - 4)kseruje dokumenty,

§ 4

1. Uwierzytelnienie na żądanie strony odpisów lub kopii akt sprawy lub wydanie jej z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów podlega opłacie skarbowej zgodnie z częścią II poz. 4 Załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz.U. z 2006 r. Nr 225, poz. 1635 z późn. zm.).
2. W przypadku wykonania kserokopii dokumentów poświadczonych za zgodność z oryginałem, opłata skarbową w wysokości 5,00 zł za jedną stronę powinna zostać wniesiona na rachunek Urzędu Gminy w Baranowie.

§ 5

Wysokość odpłatności za wykonanie dla strony jednej sztuki kserokopii wynosi:

- kserokopia jednostronna formatu A4 – 1,00 zł
- kserokopia dwustronna formatu A4 – 1,50 zł
- kserokopia jednostronna formatu A3 – 2,00 zł
- kserokopia dwustronna formatu A3 – 3,00 zł.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.


Bogumila Lewandowska-Stwek