

ZARZĄDZENIE NR 78/2016
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia 19 grudnia 2016r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej
w Zespole Obsługi Szkół w Baranowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2016r. poz. 1047 ze zm.) oraz w związku z likwidacją jednostki organizacyjnej Gminy Baranów na podstawie Uchwały Nr XXIX/155/2016 Rady Gminy Baranów z dnia 09.09.2016r. zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Obsługi Szkół w Baranowie wg stanu na dzień 31.12.2016r.

§ 2

Inwentaryzacją zdawczo – odbiorczą należy objąć:

1. Rzeczowe składniki aktywów trwałych;
2. Wartości niematerialne i prawne;
3. Rzeczowe składniki aktywów obrotowych;
4. Aktywa finansowe;
5. Należności i zobowiązania;
6. Pozostałe aktywa i pasywa;
7. Akta osobowe pracowników;
8. Rejestr Zarządzeń kierownika ZOS;
9. Dokumentację kancelaryjną i pieczęcie;

§ 3

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Obsługi Szkół w Baranowie w składzie:

1. Przewodnicząca - Iwona Głowik
2. Członek – Sylwia Adamska
3. Członek – Emilia Błażejewska

§ 4

Komisję zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji;
2. Przestrzeganie ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności;

3. Uzgodnienie ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienie z księgowością ZOS ostatecznej wyceny składników majątkowych;
4. Sporządzenie rozliczenia inwentaryzacji;
5. Spis z natury należy przeprowadzić w terminie od 19.12.2016r. do 30.12.2016r. a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji należy przekazać niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do księgowości;

§ 5

Spis z natury będzie podstawą do spisania protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy stroną zdającą: Kierownikiem Zespołu Obsługi Szkół w Baranowie Sylwią Szmaja a stroną przyjmującą: Wójtem Gminy Baranów – Bogumiłą Lewandowską – Siwek oraz protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy przekazującym Wójtem Gminy Baranów – Bogumiłą Lewandowską – Siwek oraz przyjmującą Kierownikiem Centrum Usług Wspólnych w Baranowie Sylwią Szmaja.

§ 6

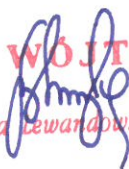
Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji są odpowiedzialne za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

Bogumiła Lewandowska-Siwek