

ZARZĄDZENIE NR 39 /2014
WÓJTA GMINY BARANÓW
z dnia 16.07.2014 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka w Baranowie przy ulicy Jana Pawła II 2a

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458) oraz art. 13 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. Nr 45. Poz. 235 z 2011 r.)

§ 1

Ogłasza się nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka w Baranowie

§ 2.

Wymagania wobec kandydatów oraz warunki naboru zostały określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Żłobka w Baranowie powołuje się komisję w składzie:

1. Bogumiła Lewandowska-Siwek - Przewodnicząca Komisji
2. Marek Potarzycki - członek komisji
3. Sylwia Szmaja - członek komisji
4. Bożena Lorenc – sekretarz komisji

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Bogumiła Lewandowska-Siwek

Wójt Gminy Baranów
ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na stanowisko
Dyrektora Żłobka w Baranowie przy ulicy Jana Pawła II 2a

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

1. Wymagania niezbędne

- a. obywatelstwo polskie;
- b. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- c. osoba która nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne;
- d. osoba która nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona oraz ograniczona;
- e. wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- f. wykształcenie wyższe i co najmniej 3 lata doświadczenia w pracy z dziećmi
- g. daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

2. Wymagania dodatkowe :

- a. znajomość aktów prawnych dotyczących opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, prawa pracy, finansów publicznych, zamówień publicznych, postępowania administracyjnego, ochrony danych osobowych, dostępu do informacji publicznej, przepisów bhp i ppoż;
- b. umiejętność kierowania pracą zespołu i szybkiego podejmowania decyzji;
- c. obsługa komputera;
- d. zdolności organizacyjne, odpowiedzialność, systematyczność, kreatywność, komunikatywność, odporność na stres;
- e. umiejętność łagodzenia konfliktów.
- f. Doświadczenie w pracy menedżerskiej w placówce oświatowej

3. Zakres zadań dyrektora żłobka:

- a. organizowanie i nadzór prawidłowego funkcjonowania żłobka oraz kierowanie jego działalnością;
- b. zapewnienie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej, edukacyjnej i opiekuńczo-wychowawczej nad dziećmi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb;
- c. organizacja i nadzór nad bezpiecznymi i higienicznymi warunkami dla dzieci oraz pracy dla podległego personelu;
- d. prowadzenie procesu rekrutacji i związanej z tym dokumentacji,
- e. właściwe i zgodne z przepisami dysponowanie środkami finansowymi;
- f. wykonywanie czynności związanych ze stosunkiem pracy podległego personelu;
- g. zawieranie umów z rodzicami (opiekunami prawnymi);
- h. pobieranie odpłatności za pobyt i wyżywienie dziecka w żłobku;
- i. zarządzanie powierzonym majątkiem i jego należyte zabezpieczenie;
- j. terminowe i rzetelne realizowanie zadań, w tym sporządzanie sprawozdawczości.



4. Wymagane dokumenty.

- a. uzasadnienie przystąpienia do konkursu (list motywacyjny),
- b. życiorys wraz z opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c. koncepcję funkcjonowania i rozwoju placówki z uwzględnieniem jej specyfiki i możliwości finansowych gminy, celów funkcjonowania i sposobu ich realizacji,
- d. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie,
- e. kopie dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe;
- f. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnej oraz korzystaniu z pełni praw publicznych;
- g. podpisane oświadczenie, że kandydat nie jest i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne;
- h. podpisane oświadczenie że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
- i. podpisane oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
- j. poświadczenie dawania rękojmi należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
- k. podpisana klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r. nr 223, poz. 1458 z późn. zm.)”.

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i telefonem oraz z dopiskiem „**Nabór na stanowisko Dyrektora Żłobka w Baranowie**” w terminie do dnia 25 lipca 2014 r., do godz. 14⁰⁰, na adres: **Urząd Gminy Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów**. Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zostaną zawiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Uczestnicy nie spełniający wymogów formalnych zostaną poinformowani na piśmie o niedopuszczeniu ich do dalszego etapu naboru.

Informacja końcowa o wynikach naboru zostanie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Baranów.


WÓJT
Bogumiła Lewandowska-Siwiek