

Wójt Gminy Baranów
ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na stanowisko
Inspektora ds. wymiaru podatku

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z 2008 r.)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie wyższe
6. doświadczenie zawodowe – co najmniej trzy letni staż pracy

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. znajomość przepisów ustaw: o podatku rolnym, podatku leśnym, znajomość prawa podatkowego w zakresie podatków i opłat, ordynacja podatkowa
2. biegła znajomość obsługi komputera
3. umiejętność pracy w zespole
4. dyspozycyjność

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU INSPEKTORA Ds. WYMIARU PODATKU

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Prowadzenie ewidencji podatków
2. Gromadzenie i przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i rzeczywistym deklaracji podatkowych składanych organowi podatkowemu
3. Przygotowywanie aktów administracyjnych dotyczących podatków i opłat
4. Przygotowywanie sprawozdań dotyczących podatków i opłat
5. Przygotowywanie projektów decyzji podatkowych
6. Terminowe i wyczerpujące załatwianie wpływających od ludności skarg, odwołań i podań w sprawach podatków i opłat
7. Przygotowywanie projektów decyzji w sprawie ulg, umorzeń podatków i opłat od ludności w ramach posiadanych uprawnień zgodnie z przepisami prawa, podanie do publicznej wiadomości informacji o podmiotach, przyczynie i wysokości zastosowanej ulgi lub umorzeniu
8. Ewidencja przedsiębiorców
9. Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych
10. Zezwolenia na wykonywanie regularnych i specjalnych przewozów w transporcie drogowym
11. Prowadzenie ewidencji i sprawozdawczości dla usług hotelarskich
12. Przygotowywanie zaświadczeń i decyzji dotyczących działalności gospodarczej

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie wraz z aktualną fotografią
2. kserokopia dowodu osobistego

3. list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa a art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami) tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
4. kopie dokumentów poświadczających kierunek i poziom wykształcenia,
5. kserokopie świadectwa pracy lub innych dokumentów dotyczących stażu pracy i zatrudnienia
6. inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
8. oświadczenie kandydata, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baranów

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie osobiście (pokój nr 200) Urzędu Gminy w Baranowie w zamkniętych kopertach w poniedziałki w godzinach od 10⁰⁰ do 17⁰⁰ a w pozostałe dni tygodnia w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesłać na adres: Urząd Gminy w Baranowie Rynek 21 63-604 Baranów z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko Inspektora ds. budżetu” w terminie do 20.02.2012 r. do godziny 12⁰⁰

Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ocena ofert oraz rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się po w/w terminie.

O terminie rozmowy wybrani kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni.

Baranów, dnia 06.02.2012 r.

WÓJT

Bogumila Lewandowska-Siwek