

Wójt Gminy Baranów
ogłasza nabór otwarty i konkurencyjny na stanowisko
Referenta ds. gospodarowania mieniem, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska

Wymiar czasu pracy - 1 etat

Kandydaci ubiegający się o powyższe stanowisko powinni spełniać następujące warunki:

I. WYMAGANIA NIEZBĘDNE

1. obywatelstwo polskie z zastrzeżeniem art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z 2008 r.)
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwa skarbowe
4. nieposzlakowana opinia
5. wykształcenie średnie
6. doświadczenie (staż pracy): 2 lata - w tym co najmniej 2 letnia praktyka w administracji publicznej,

II. WYMAGANIA DODATKOWE

1. Kandydat powinien posiadać możliwość podjęcia pracy od dnia 1.10.2011 roku.
2. znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o gospodarce nieruchomościami, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o odpadach, prawo geodezyjne i kartograficzne, o ochronie środowiska, kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego
3. biegła znajomość obsługi komputera (Office program: Excel; Word; Power Point; Oprogramowania do projektowania graficznego - CorellDraw)
4. umiejętność pracy w zespole
5. dyspozycyjność

III. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU REFERENTA DS. GOSODAROWANIA MIENIEM, GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarki nieruchomościami, a w szczególności:
 - 1/ komunalizacja gruntów;
 - 2/ nabywanie gruntów niezbędnych dla realizacji zadań Gminy;
 - 3/przygotowanie gruntów do sprzedaży;
 - 4/ przygotowanie projektów decyzji dotyczących podziału nieruchomości.
2. Prowadzenie spraw związanych z ochroną środowiska, rolnictwem i odpadami w zakresie przewidzianym dla Gminy, a w szczególności :
 - 1/ sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie kompetencji Wójta,
 - 2/ nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości w utrzymaniu porządku i czystości w Gminie,
3. Prowadzenie spraw z zakresu gospodarowania gruntami rolnymi i leśnymi oraz łowiectwa.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o zatrudnienie wraz z aktualną fotografią
2. kserokopia dowodu osobistego
list motywacyjny oraz informacje (np. CV), o których mowa a art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zmianami)tj. imię (imiona) i nazwisko, imiona rodziców, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)
3. kopie dokumentów poświadczających kierunek i poziom wykształcenia,
4. kserokopie świadectwa pracy lub innych dokumentów dotyczących staż pracy i zatrudnienia
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawa o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz.1458)
6. inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności
7. oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe
8. oświadczenie kandydata, że posiada pełna zdolność do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych

Do oferty mogą być dołączone inne dokumenty, w tym opinie lub referencje z poprzednich miejsc pracy.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Barnów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Baranów

Określenie terminu i miejsca składania dokumentów

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie osobiście (pokój nr 200) Urzędu Gminy w Baranowie w zamkniętych kopertach w godzinach od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesać na adres: **Urząd Gminy w Baranowie Rynek 21 63-604 Baranów z dopiskiem:**

„Nabór na stanowisko Referenta ds. gospodarowania mieniem, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska” w terminie do 23.09.2011 r. do godziny 14⁰⁰

Dokumenty które wpłyną do Urzędu Gminy w Baranowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Ocena ofert oraz rozmowy z wybranymi kandydatami odbędą się po w/w terminie.

O terminie rozmowy wybrani kandydaci zostaną odrębnie powiadomieni.

**Wójt Gminy
/-/ Bogumiła Lewandowska- Siwek**