

UCHWAŁA Nr XXXI/202/ 2009
Rady Gminy w Baranowie
z dnia 30 grudnia 2009 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych na rok 2010.

Na podstawie art. 4¹ ust. 2 ustawy z dnia 26.10.1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U.Nr z 2002, 147, poz. 1231 z późn. zm.) uchwala się, co następuje :

§ 1

Uchwala się Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, stanowiący załącznik do uchwały .

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Baranów.

§ 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baranowie.
2. Uchwała wchodzi w życie w dniu podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy
w Baranowie

/-/ Anna Brust

Załącznik do Uchwały Nr XXXI/202/2009
Rady Gminy w Baranowie z dnia 30.12.2009 r.

Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na 2010 rok

Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi zobowiązuje gminy do corocznego uchwalania i realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych. Przyjęte w Programie działania, inicjowanie i wspieranie przedsięwzięć mających na celu zmianę obyczajów w zakresie struktury oraz sposobu spożywania napojów alkoholowych, działania na rzecz trzeźwości w miejscu pracy, przeciwdziałanie powstaniu i usuwaniu następstw związanych z nadużywaniem alkoholu oraz wspieranie wszelkiej działalności w tym zakresie to cele programu.

Celem ogólnym Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych jest zwiększenie świadomości społeczności lokalnej w zakresie zagrożeń związanych z nadużywaniem alkoholu, a w konsekwencji promowanie właściwych postaw wobec problemów nadużywania i uzależnienia od alkoholu.

I. Kierunki działania

Planowane działania zmierzają w szczególności do :

1. Zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu.
2. Udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.
3. Wprowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.
4. Ustalenia szczegółowych zasad wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie sprzedaży napojów alkoholowych oraz kontrolę przestrzegania zasad obrotu tymi napojami.
5. Wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów.

II. Strategia działania

1. Profilaktyczne i edukacyjne oddziaływanie na postawy i zachowania ważne dla zdrowia i trzeźwości, a w szczególności wobec dzieci i młodzieży oraz grup podwyższonego ryzyka.
2. Szkolenia w zakresie strategii i metod rozwiązywania problemów alkoholowych.
3. Edukacja publiczna pomagająca w zapobieganiu i rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
4. Wspieranie i inspirowanie działalności środowiskowej, wzajemnej pomocy osób z problemami alkoholowymi oraz organizacji społecznych.
5. Działania edukacyjne służące zmianie struktury spożycia napojów alkoholowych oraz propagowania „trzeźwego sposobu życia”.
6. Koordynowanie działań poszczególnych placówek i struktur zajmujących się profilaktyką i problemami alkoholowymi.
7. Ocena skuteczności podejmowanych działań oraz monitorowanie zjawisk społecznych, zdrowotnych i ekonomicznych związanych z problemami alkoholowym i dokonywanie oceny stanu zagrożenia.

III. Realizatorzy Programu i partnerzy oraz zakres wspólnego działania :

Wykonanie zadań związanych z realizacją Programu spoczywa na Gminnej Komisji d/s Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Za partnerów sprzyjających osiągnięciu celów Programów uznaje się :

1. Władze Gminy - Rada i Wójt.
2. Szkoły Podstawowe i Gimnazjum w zakresie :
 - realizacji programów profilaktycznych,
 - organizacji świetlic środowiskowych,
 - kontaktów z rodzicami (szkolenia, odczyty).
3. Parafie
 - organizowanie spotkań,
 - propagowanie nauk na temat problemów alkoholowych i ich zwalczania,
 - nawiązywanie kontaktów z osobami uzależnionymi.
4. Ośrodek Pomocy Społecznej
 - pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych,
 - przeprowadzenie badań w zakresie określania ilości rodzin z problemem alkoholowym.
5. Zespół Obsługi Szkół
 - organizowanie działań wspólnych świetlic środowiskowych (rajdy, spotkania, imprezy),
 - organizowanie programów profilaktycznych oraz wypoczynku letniego w czasie ferii i wakacji.
6. Grupa AA w Kępnie
 - pomoc w utworzeniu Grupy AA na terenie gminy,
 - organizowanie mitingów.
7. Policja .
8. Ośrodki Zdrowia.
9. Organizacje pozarządowe.

1. Działania profilaktyczne wobec dzieci i młodzieży.

Problemy wynikające z picia alkoholu przez młodzież stanowią obecnie jedną z najważniejszych kwestii społecznych. Zjawisko to ma istotny wpływ zarówno na poczucie bezpieczeństwa społecznego (wzrasta liczba zarówno nieletnich sprawców przestępstw jak i ofiar, zjawisko przestępczego zdobywania „środków ” na alkohol).

Druga grupa problemów to funkcjonowanie dzieci i młodzieży w rodzinach dysfunkcyjnych powodujących zaniżoną samoocenę, brak spójnego systemu wartości, brak umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych. Jednocześnie badania naukowe na temat czynników ryzyka związanego z piciem alkoholu przez młodzież, jednoznacznie wykazują, iż jednym z najważniejszych czynników chroniących młodzież przed nadużywaniem alkoholu jest silna więź rodzinna.

Należy zwrócić uwagę na to by młodzież dostrzegała w używaniu alkoholu realnie istniejące ryzyko. Ryzyko dla siebie i dla swoich rodzin. Dlatego niezbędne jest prowadzenie działań informacyjnych i wychowawczych, które dadzą szansę na dokonanie właściwych wyborów życiowych. W tym celu należy wprowadzić :

- szeroka ofertę zajęć kulturalnych, sportowych i wypoczynku z uwzględnieniem zajęć profilaktycznych,
- wdrażać programy profilaktyczne dla młodzieży i rodziców,
- tworzyć bazę dla realizacji wyżej wymienionych celów.

2. Zwiększanie dostępu leczenia odwykowego

3. Kampania edukacyjna dla ogółu mieszkańców gminy

Działania zawarte w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych powinny być również skierowane do całego środowiska lokalnego. Powinny wpływać na sposób postrzegania problemów alkoholowych i na zrozumienie istoty zjawiska. Tego typu działanie jest swego rodzaju inwestycja na rzecz środowiska i może wpływać na poprawę jakości życia mieszkańców gminy.

IV. Zadania do realizacji w 2010 r. w ramach Programu

Lp.	Zadania	Termin	Odpowiedzialny	Współpraca
1	2	3	4	5
I.	Zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacji dla osób uzależnionych od alkoholu			
1.	Objęcie opieką osób po leczeniu odwykowym poprzez pomoc w zakresie podjęcia pracy lub podjęcia nauki przygotowania do zawodu	cały rok	Pełnomocnik	Kierownik GOPS
2.	Kontynuacja zajęć świetlic środowiskowych w szkołach podstawowych i gimnazjum w godzinach pozalekcyjnych. Doposażenie tych placówek.	cały rok	Pełnomocnik	Kierownik GOPS Dyr. Szkół
3.	Zakup materiałów biurowych, pomocy dydaktycznych i innego sprzętu do realizacji programu profilaktyki.	wg. potrzeb.	Pełnomocnik	
4.	Szkolenie członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych	wg. potrzeb.	Pełnomocnik	
II.	Udzielenie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a przede wszystkim ochrony przed przemocą w rodzinie.			

1.	Udzielanie pomocy osobom uzależnionym i członkom ich rodzin szczególnie poprzez przeprowadzanie rozmów, wywiadów środowiskowych, kierowanie tych osób do Klubów AA ,współpraca z Poradnią Odwykową .	cały rok	Pełnomocnik	Kierownik GOPS
2.	Zapewnienie bezpłatnej konsultacji medycznej dot. diagnozy i terapii problemów uzależnień (badanie osób uzależnionych przez biegłych).	cały rok	Pełnomocnik	
3.	Zakup materiałów do punktu w Urzędzie Gminy, w którym prezentowane będą ulotki, broszury z zakresu profilaktyki uzależnień, w ramach edukacji publicznej	cały rok	Pełnomocnik	Dyr. Szkół Kierownik GOPS
4.	Zakup pozycji zawierających m.in. przepisy prawne celem ich stosowania przy udzielaniu pomocy prawnej oraz realizacji programu profilaktyki uzależnień.	cały rok	Pełnomocnik	
III.	Prowadzenie działalności profilaktycznej, informacyjnej i edukacyjnej.			
1.	Prowadzenie szkoleń dyrektorów szkół i nauczycieli w zakresie profilaktyki celem prowadzenia zajęć i warsztatów z dziećmi i młodzieżą w szkołach.	Cały rok.	Pełnomocnik	Dyr. Szkół realizatorzy
2.	Przeprowadzenie programów i warsztatów profilaktycznych dla dzieci i młodzieży w szkołach i przedszkolach na terenie Gminy.	cały rok	Pełnomocnik	Dyr. Szkół
3.	Wspieranie działań podejmowanych przez Stowarzyszenia działające na terenie Gminy w zakresie realizacji Gminnego Programu Profilaktyki.			
4.	Organizowanie i wyposażanie miejsc spędzania wolnego czasu przez dzieci i młodzież oraz prowadzenia zajęć profilaktycznych.	cały rok	Pełnomocnik	Realizujący program
5.	Zorganizowanie w ramach promocji zdrowego trybu życia :			

-	Festynu rekreacyjno - sportowego pod hasłem : „Żyj w trzeźwości, baw się i wypoczywaj aktywnie bez alkoholu” w tym: - występ zespołów artystycznych - zakup nagród indywidualnych i zbiorowych - dekoracje i inne.	czerwiec 2010 r.	Pełnomocnik	Dyr. Szkół Instr. kół zainteresow
-	Dnia Sportu Szkolnego -zawody sportowe dla dzieci szkół podstawowych oraz gimnazjum (zakup nagród indywidualnych i zbiorowych, dowóz dzieci).	j.w.	j.w.	
-	Turnieju szachowego.	cały rok	Pełnomocnik	Dyr. Szkół
-	Udział dzieci i młodzieży w Biegu Trzeźwości w Baranowie.	raz w roku	Pełnomocnik	Dyr.Szkół
-	Wyjazdów dzieci i młodzieży na basen.			
-	Konkursu literackiego wśród uczniów Szkół Podstawowych pod hasłem „Alkohol to zagrożenie” - nagrodzenie wyróżnionych prac podczas festynu	cały rok	Pełnomocnik	Dyr. Szkół
-	Konkursu plastycznego pod hasłem „Narkotyki, tytoń i nadużywanie alkoholu i co dalej” - nagrodzenie wyróżnionych prac podczas festynu	maj, czerwiec 2010r.	Pełnomocnik	Dyr. Szkół Instr. kół zainteresow
6.	Zorganizowanie obozów i biwaków dla dzieci z terenu gminy oraz dofinansowanie do pobytu dzieci na innych obozach (nie organizowanych przez gminę).	Okres wakacji	Pełnomocnik	Dyr. Szkół
7.	Przeprowadzenie w szkołach konkursów literackich i plastycznych z zakresu profilaktyki	cały rok	Pełnomocnik	Dyr. Szkół
8.	Zakup książek do biblioteki gminnej i bibliotek szkolnych, niezbędnych do prawidłowego realizowania programu profilaktyki.	W ciągu roku	Pełnomocnik	
9.	Wspieranie działalności kół zainteresowań (np.: plastyczne, taneczne) działających w szkołach zrzeszających między innymi dzieci z rodzin patologicznych. Organizowanie wystaw prac wyróżnionych, zakup materiałów, nagród i drobnych upominków.	cały rok	Pełnomocnik	

10.	Współpraca z UKS i LZS w celu promowania zdrowego trybu życia (zakup sprzętu sportowego, organizowanie imprez sportowych)	cały rok	Pełnomocnik	Przewodni. UKS i LZS
11.	Spotkanie z seniorami z terenu Gminy.		Pełnomocnik	
12.	Udział dzieci i młodzieży w spotkaniach dotyczących profilaktyki uzależnień oraz propagowanie zdrowego trybu życia.	cały rok	Pełnomocnik	

V. Źródła finansowania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

W art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi ustalono opłaty za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych o których mowa w art.

18 ustawy, uzyskane środki gminne przeznaczone na finansowanie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych.

Na terenie Gminy istnieje 26 punktów sprzedaży napojów alkoholowych do spożycia poza miejscem sprzedaży (sklepy) i 9 do spożycia na miejscu.

Przewidywane z tytułu wyżej wspomnianych opłat wpływy do budżetu Gminy w roku 2010 szacuje się na kwotę 115.000 zł.

VI. Zasady wynagradzania Gminnej Komisji ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

1. Wynagrodzenie dla członków Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych wypłacane jest za udział w posiedzeniu tej komisji z zastrzeżeniem pkt.4.
2. Dla poszczególnych członków komisji ustala się wynagrodzenie o którym mowa w pkt.1, w następujących kwotach :
 - 1) dla Przewodniczącego Komisji – 200 zł,
 - 2) dla członka Komisji - 150 zł
3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 2, płatne jest za każde posiedzenie na podstawie list obecności.
4. Członkowi Komisji wynagrodzenie za udział w pracach Komisji nie przysługuje, jeżeli czynności te są wykonywane w godzinach pracy i jeżeli za te godziny otrzymuje on wynagrodzenie w ramach stosunku pracy.

Przewodnicząca Rady Gminy
w Baranowie

/-/ Anna Brust