Fundusze Europejskie Program Regionalny | Rzeczpospolita Polska | Samorząd Województwa Wielkopolskiego | Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Projekt pt. "Rewitalizacja Rynku w Baranowie wraz z rozbudową, przebudową i zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły na ośrodek kultury z ośrodkiem opieki dziennej nad seniorami"
nr RPWP.09.02.01-30-00083/17-00
w ramach Osi Priorytetowej 9 „Infrastruktura dla kapitału ludzkiego"
Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020

GMINA BARANÓW **ul. Rynek 21** **63-604 Baranów** **Polska**	**tel. (+48 62) 781 04 00** **fax. (+48 62) 781 04 05** **strona internetowa: www.baranow.pl**

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **GP.ZP.271.7.2020**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

na roboty budowlane pn.:

„Rewitalizacja Rynku w Baranowie wraz z rozbudową, przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku szkoły na ośrodek kultury z ośrodkiem opieki dziennej nad seniorami"

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części SIWZ
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Wzór umowy
3	Część III	Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)

Zatwierdzam

Baranów, 7 lipiec 2020 roku

WÓJT
Bogumiła Lewandowska-Stoch

Spis treści

I. Nazwa i adres Zamawiającego. 2
II. Tryb udzielania zamówienia. 2
III. Opis przedmiotu zamówienia. 2
IV. Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi i gwarancji. 9
V. Zamówienia częściowe, informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia 10
VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania. 10
VII. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, udzielaniu zaliczek, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów. 10
VIII. Warunki udziału w postępowaniu. 10
IX. Przesłanki wykluczenia Wykonawców. 14
X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. 14
XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami. 16
XII. Termin związania ofertą. 17
XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert. 18
XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert. 20
XV. Opis sposobu obliczenia Ceny oferty 21
XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. 25
XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 27
XVIII. Wymagania dotyczące wadium 27
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 29
XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy 31
XXI. Adres strony internetowej zamawiającego. 32
XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia 32
XXIII. Podwykonawcy 33
XXIV Wykaz załączników do niniejszych SIWZ 35

CZEŚĆ I - INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA BARANÓW
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

II. Tryb udzielania zamówienia.

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.)zwanej dalej „ustawą Pzp", z zachowaniem zasad w ustawie określonych. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem procedury uregulowanej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona" w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. Prowadzone postępowanie uwzględnienia Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) – zwane dalej „RODO".

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Nazwa nadana zamówieniu:**
   „Rewitalizacja Rynku w Baranowie wraz z rozbudową, przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku szkoły na ośrodek kultury z ośrodkiem opieki dziennej nad seniorami"
2. **Opis ogólny przedmiotu zamówienia:**
   Przedmiotem zamówienia jest rewitalizacja Rynku w Baranowie wraz z rozbudową, przebudową oraz zmianą sposobu użytkowania budynku szkoły na ośrodek kultury z ośrodkiem opieki dziennej nad seniorami, rozbiórką budynku sali gimnastycznej, budową budynku usługowo-gastronomicznego (oranżerią), termomodernizacją budynku Urzędu Gminy oraz budynku OSP wraz z nowym zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia opisany został w Części III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

   Inwestycja zlokalizowana jest w centrum Rynku w miejscowości Baranów na działce nr 911/1 oraz częściowo na działce drogowej nr 907, obręb geodezyjny Baranów, pow. Kępiński, woj. Wielkopolskie.

   Rynek w Baranowie tj. „Układ urbanistyczny i archeologiczne warstwy kulturowe" figuruje w rejestrze zabytków Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków pod numerem 667/A zgodnie z decyzją nr PSOZ-Kal/40/25/93 z dnia 15 kwietnia 1993 roku i podlega ochronie. Wykonywanie robót ziemnych będzie odbywać się pod stałym nadzorem zatrudnionego przez Gminę archeologa zgodnie z zatwierdzonym przez Wielkopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu zakresem i sposobem prowadzenia badań archeologicznych.

3. **Celem inwestycji jest:**
   a) stworzenie nowoczesnego placu wielofunkcyjnego w postaci przyjaznej przestrzeni służącej mieszkańcom do spędzania wolnego czasu, wypoczynku, festynów, miejsca uczącego historii, patriotyzmu, miejsca kształtującego estetykę;
   b) podniesienie ładu przestrzennego i estetyki przestrzeni publicznej poprzez wprowadzenie wspólnego mianownika w elewacjach zespolonych ze sobą trzech obiektów użyteczności publicznej zlokalizowanych na środku Rynku nadając im nowy, całościowo spójny wygląd na wzór Ratusza;
   c) nadanie trzech nowych funkcji istniejącemu obiektowi szkoły podstawowej poprzez jego rozbudowę, przebudowę i zmianę sposobu użytkowania;
   d) ułatwienie poruszania się osobom niepełnosprawnym, osobom z trudnościami w poruszaniu się oraz rodzicom z dziećmi w szeroko rozumianej przestrzeni publicznej. Dotyczy to zarówno przestrzeni zrewitalizowanego Rynku jak i dwóch obiektów użyteczności publicznej do których dostęp na wszystkie kondygnacje umożliwi przystosowana dla osób niepełnosprawnych winda.

4. **Opis zadania inwestycyjnego**

Projektowana inwestycja zlokalizowana jest w ścisłym centrum Rynku w miejscowości Baranów. Zakres inwestycji nie obejmuje wykonania dróg oraz chodników wokół rynku oraz budowy pomnika.

Pomnik wykonano w 2018 roku w oparciu o zamienny projekt budowlany do zmiany decyzji pozwolenia na budowę.

W centrum rynku znajduje się zwarty zespół zespolonych ze sobą n/w budynków użyteczności publicznej:

1) budynek istniejącej szkoły podstawowej,
2) budynek Urzędu Gminy,
3) budynek Ochotniczej Straży Pożarnej,
4) przeznaczony do wyburzenia budynek dawnego Domu Ludowego zaadaptowany w przeszłości na salę gimnastyczną.

Wyżej wyszczególnione budynki ukazano na fotografiach będących Załącznikiem do Części III SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

W miejscu po wyburzonej sali gimnastycznej wybudowany zostanie mały obiekt gastronomiczny zwany oranżerią. Na dach oranżerii który równocześnie będzie pełnił funkcję tarasu będzie można wejść szerokimi schodami zewnętrznymi. Schody te będą pełniły funkcję siedzisk.

Istniejący budynek szkoły podstawowej poddany zostanie w ramach zakresu przedmiotowego zamówienia gruntownej przebudowie, rozbudowie (o klatkę schodową) oraz zmianie sposobu użytkowania.

Na parterze obecnej szkoły podstawowej zaprojektowano ośrodek dziennego pobytu seniora, na piętrze bibliotekę natomiast na poddaszu biura należące w części do biblioteki oraz Urzędu Gminy.

Ze względu na brak miejsca w przeznaczonym do rewitalizacji obiekcie szkoły podstawowej wykonany zostanie w budynku Urzędu Gminy żelbetowy szyb windowy oraz zamontowana winda (dźwig osobowy). Dostęp do windy będzie zapewniony z każdej kondygnacji użytkowej obu budynków tj. zarówno w budynku zrewitalizowanej szkoły jak i budynku Urzędu Gminy.

Budowa szybu windowego wymusza wykonanie robót budowlanych w obiekcie Urzędu Gminy dostosowujących istniejące pomieszczenia w lokalizacji zaprojektowanej windy do zmienionej funkcji użytkowej. Dokładny zakres robót budowlanych dostosowujących pomieszczenia do nowych funkcji użytkowych (na czterech kondygnacjach) ukazano w kolorach na wyjętych fragmentach z dokumentacji projektowej stanowiących Załącznik do niniejszego OPZ.

W ramach zadania inwestycyjnego dokonany zostanie rozdział wspólnego z Urzędem Gminy ogrzewania gazowego poprzez wykonanie nowej kotłowni gazowej która obsługiwać będzie zrewitalizowany budynek szkoły podstawowej oraz zaprojektowany budynek oranżerii.

Ponadto zakres przedmiotu zamówienia obejmuje rozbiórkę istniejącego ogrodzenia szkoły, parkanu, pompy ulicznej oraz zadaszeń nad wejściami do budynku szkoły i Urzędu Gminy.

Przewidziano wycinkę zaznaczonych w projekcie oraz na załączonej do SIWZ fotografii drzew stanowiących nieprzycinane żywopłoty (świerk conica, cyprysik, żywotnik zachodni, jałowiec) i krzewów (jałowiec, berberys, tawuła, trzmielina). W ramach zamówienia przewidziano również przesadzenie ok. 4 sztuk rosnących na Rynku drzew.

Uzyskanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów należy do Zamawiającego.

Do zakresu robót należy obniżenie posadzki w dwóch garażach OSP do poziomu zaprojektowanej nawierzchni Rynku, wymiana na nowe oświetlenia ulicznego oraz trzech masztów flagowych.

W ramach zadania należy wykonać zagospodarowanie terenu zgodnie z dokumentacja projektową w tym m.in.: nową nawierzchnię w centrum Rynku, małą architekturę, galerię artystów, zieleń oraz termomodernizację trzech zespolonych ze sobą obiektów użyteczności publicznej tj. obiektu zrewitalizowanej szkoły podstawowej, obiektu Urzędu Gminy oraz obiektu należącego do Ochotniczej Straży Pożarnej. Efektem działań rewitalizacyjnych będzie m.in. spójny wygląd elewacji w/w obiektów użyteczności publicznej.

W ramach obowiązków Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad i usterek w ramach udzielonej gwarancji jakości.

Dokonywania nieodpłatnego serwisowania i bieżącej konserwacji w pierwszym roku udzielonej gwarancji jakości wszystkich zamontowanych systemów technologicznych, instalacji i urządzeń w zakresie wymaganym przez producentów w celu zachowania uprawnień z tytułu gwarancji producenta. Zakres serwisowania i częstotliwość czynności serwisowych wynikać będzie z wymagań producentów poszczególnych urządzeń bądź systemów technologicznych .

Koszt dostawy i zakupu materiałów eksploatacyjnych i komponentów do serwisowanych elementów poniesie Zamawiający. Wykonawca zapewni fachowe i posiadające odpowiednie uprawnienia ekipy serwisowe oraz należytą eksploatację systemów i urządzeń, zgodnie z wymogami producentów. Sporządzanie odpowiednich protokołów z dokonanych czynności serwisowych,

Obowiązek pielęgnacji w pierwszym roku udzielonej gwarancji posadzonego na Rynku materiału roślinnego polegający m.in. na nawożeniu, przycinaniu, odchwaszczaniu oraz prawidłowym podlewaniu roślin.

Uwaga:

Wykonawca podczas realizacji robót zobowiązany jest stosować rozwiązania systemowe (tj. wzajemnie uzupełniające się produkty - materiały i chemię budowlaną), które dają gwarancję zgodnego z wiedzą budowlaną wykonania poszczególnych robót budowlanych.

5. **Wyposażenie w ramach przedmiotowego zamówienia**
   1) technologia kuchni cateringowej w ośrodku dziennej opieki nad seniorami (bez technologii kuchni w oranżerii)
   2) regały przesuwne na książki z napędem mechanicznym na korbę (pom. 1.06), - 6 szt.
   3) siatki na obrazy przesuwne na szynach (pom. 1.14, 1.15. 1.17), - 12 szt.
   4) drabinki gimnastyczne (pom. 0.18),
   5) blaty z płyty MDF pod umywalki (pom. 0.16, 011, 1.09, 1.11, 1.12, 2.08, 2.14),
   6) ścianka mobilna szklana półautomatyczna, systemowa (pom. 1.14, 1.15, 1.17),
   7) lady recepcyjne (pom. foyer 0.07a oraz pom. biblioteki 1.30),
   8) wszystkie lustra wklejane ok. 15,4 m2 i piktogramy,
   9) pętla indukcyjna dla osób słabowidzących i niedosłyszących,
   10) platforma schodowa przed wejściem do jednego pomieszczenia należącego obecnie do szkoły podstawowej a po rewitalizacji do biblioteki (nad garażami OSP).

   Pozostałe wyposażenie ruchome, wyszczególnione w projekcie wnętrz nie jest objęte zamówieniem.

6. **Zestawienie powierzchni oraz charakterystyczne parametry projektowanych oraz przewidzianych do przebudowy budynków**

PARAMETRY OŚRODKA KULTURY (istniejąca szkoła)	
Długość budynku	36,55 m
Szerokość budynku	11,69 m
Wysokość budynku	11,30 m (bez zmian)
Liczba kondygnacji:	3

POWIERZCHNIA UŻYTKOWA OŚRODKA KULTURY	
Parter ośrodka kultury	437,98 m^2
I. piętro ośrodka kultury	457,70 m^2
Poddasze ośrodka kultury	361,88 m^2
RAZEM	**1 257,56 m^2**

PARAMETRY BUDYNKU GASTRONOMICZNEGO – ORANŻERII	
Długość budynku	16,22 m
Szerokość budynku	15,38 m
Wysokość budynku	4,65 m
Liczba kondygnacji:	1

POWIERZCHNIA UŻYTKOWA BUDYNKU GASRONOMICZNEGO - ORANŻERII

Kawiarnia – oranżeria	**103,67 m²**

POWIERZCHNIE ZABUDOWY:

Ośrodek kultury	556,77 m²
Kawiarnia-oranżeria	233,35 m²
RAZEM	**790,12 m²**

KUBATURA

Kawiarnia – oranżeria	733,42 m³
Ośrodek kultury	5 646,76 m³

BILANS TERENU PRZEZNACZONEGO DO REWITALIZACJI (Działka nr 911/1)

Nawierzchnia utwardzona – płyta granitowa	**ok. 2 306,31m²**
Powierzchnia biologicznie czynna	384,00 m²

PROJEKTOWANE INSTALACJE

Istniejące obiekty posiadają zapewnione dostawy energii elektrycznej, gazu, wody oraz odbiór ścieków na podstawie aktualnych umów przyłączeniowych. Dokumentacja projektowa przewiduje przebudowę istniejących przyłączy.

Dla prawidłowego funkcjonowania obiektu zaprojektowano m.in:

- zew. i wew. instalację gazu,
- zew. i wew. instalacje wody na cele użytkowe i przeciwpożarowe (hydranty wewnętrzne),
- zew. i wew. instalację kanalizacji sanitarnej,
- zew. instalację oświetleniową
- odprowadzenie wód opadowych do instalacji kanalizacji deszczowej,
- instalację centralnego ogrzewania wraz z kotłownią gazową o mocy
- instalację wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła.

7. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w przepisie art. 29 ust. 4 pkt 1-4 ustawy Pzp:
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ust. 1).
9. Opis przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

   45000000-7 Roboty budowlane
   45453000-7 Roboty remontowe
   45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków
   45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
   45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
   45300000-0 Wykonywanie instalacji budowlanych;
   45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
   45330000-9 Instalacje wodociągowe i sanitarne
   45310000-0 Roboty instalacyjne elektryczne
   45331210-1 Instalowanie wentylacji
   45233250-6 Roboty w zakresie nawierzchni, z wyjątkiem dróg

45111100 - 9 Roboty w zakresie burzenia

45111300 – 1 Roboty rozbiórkowe

45321000 – 3 Izolacja cieplna

10. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w części III SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).**
11. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
    1) Zamawiający wymaga od Wykonawcy lub podwykonawcy (art. 29 ust. 3a ustawy Pzp) zatrudnienia na umowę o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
        a) prac tynkarskich w tym elewacyjnych;
        b) prac malarskich;
        c) prac związanych z osadzeniem stolarki okienno-drzwiowej;
        d) robót związanych z zagospodarowaniem terenu;
        e) robót posadzkowych;
        f) robót instalacji elektrycznych;
        g) robót instalacji sanitarnych;
    2) Termin i okres zatrudnienia
        a) Zatrudnienie osób wykonujących czynności wyszczególnione w pkt 1) nastąpi nie później niż w dacie rozpoczęcia wykonywania wyszczególnionych czynności i powinno trwać nie krócej niż do końca upływu terminu ich realizacji.
        b) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1) lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie mogła wykonywać powierzone czynności.
    3) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp:
        W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
        a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
        b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
        c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
    4) **Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, zatrudnionych do wykonywania czynności o których mowa w pkt 1).**
        W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie bądź niektóre wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o

pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 i 1669 – dalej „ustawa o ochronie danych osobowych") tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników*.
  Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  * *Wyliczenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.*
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

5) Uprawnienia Zamawiającego w zakresie sankcji z tytułu niespełnienia w/w wymagań:
   a) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych dla stron postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   b) Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności.

6) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

7) Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność na własny rachunek i na własną odpowiedzialność – w formie tzw. samozatrudnienia lub wspólników spółek osobowych, w których wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego oraz osób wykonujących samodzielne funkcje techniczne / dostawców materiału.

12. Wspólne ubieganie się Wykonawców o udzielenie zamówienia.

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego w oryginale wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upełnomocnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umowa winna zawierać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez cały okres realizacji kontraktu łącznie z okresem gwarancji jakości i okresem rękojmi.

4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6) Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.

IV. Termin wykonania zamówienia, okres rękojmi i gwarancji.

1. Termin wykonania całości zamówienia ustalono na dzień **31 sierpnia 2022** roku.
2. Termin rękojmi i gwarancji jakości rozpoczyna się następnego dnia po odbiorze końcowym.
3. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane na okres minimum **36 miesięcy**. W niniejszym postępowaniu okres przedłużonej gwarancji (o maksymalnie 2 lata) stanowi jedno z kryteriów oceny oferty.
4. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie mógł dochodzić swoich praw na podstawie rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy przez okres **60 miesięcy.**
5. Przez zakończenie wykonywania robót rozumie się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru tj. po uprzednim uzyskaniu decyzji pozwolenia na

budowę i potwierdzeniu przez Nadzór Inwestorski dokonanego przez Wykonawcę wpisu do dziennika budowy o zakończeniu robót i ich gotowości do odbioru końcowego.

V. Zamówienia częściowe, informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. Zamawiający nie dzieli zamówienia na części. Ofertę należy złożyć na całość zamówienia.
2. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

VII. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, udzielaniu zaliczek, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie nakłada wymogu składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postepowaniu.
7. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
   1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
      Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
   2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**:
      Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.
   3) **zdolności technicznej lub zawodowej**
      Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże że:
      A) wykonał należycie, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie **co najmniej dwie roboty budowlane o charakterze (przeznaczeniu) i złożoności porównywalnej z przedmiotem zamówienia,** polegające na:
         1. budowie *(w rozumieniu art. 3 pkt. 6 obowiązującej ustawy Prawo budowlane)* lub przebudowie (*w rozumieniu art. 3 pkt. 7a obowiązującej ustawy Prawo budowlane*)

budynku o kubaturze co najmniej 3 000,00 m^3 w zakresie wielobranżowym tj. wykonano roboty: konstrukcyjno-budowlane, wykończeniowe wraz z wykonaniem instalacji sanitarnych oraz elektrycznych - o wartości wykonanych robót minimum 3 000 000,00 zł brutto każda.

2. Minimum jedno ze wskazanych zadań polegało na wykonaniu robót budowlanych **na obiektach wpisanych do rejestru zabytków lub położonych w obszarze znajdującym się pod ochroną konserwatora zabytków**.

Za zamówienia o porównywalnym do przedmiotu zamówienia charakterze (przeznaczeniu) i złożoności Zamawiający uzna wykonanie w/w robót budowlanych dotyczących obiektów/budynków wyszczególnionych w Polskiej Klasyfikacji Obiektów Budowlanych (PKOB) w niżej podanych 3 – cyfrowych grupach:

a) 126 - Ogólnodostępne obiekty kulturalne, budynki o charakterze edukacyjnym, budynki szpitali i zakładów opieki medycznej oraz budynki kultury fizycznej;
b) 122 - Budynki biurowe;
c) 113 - Budynki zbiorowego zamieszkania;
d) 121 - Hotele i budynki zakwaterowania turystycznego;

Warunek udziału w postępowaniu musi spełniać samodzielnie jeden podmiot.
Nie dopuszcza się sumowania doświadczenia.

Za wykonane (ukończone) roboty budowlane Zamawiający uważa roboty, w których obiekt budowlany został ukończony w taki sposób, że stanowi on całość techniczno-użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami, dla których wystawiono dokument potwierdzający zakończenie robót np. Protokół odbioru końcowego lub Świadectwo przejęcia lub Pozwolenie na użytkowanie.

B) dysponuje lub będzie dysponował minimum jedną osobą na każde z wymienionych poniżej stanowisk:

1. **Przedstawiciel Wykonawcy** - osoba przewidziana do zarządzania budową w zakresie organizacyjnym, administracyjnym i finansowym, posiadająca pełnomocnictwo konieczne do działania w imieniu Wykonawcy w zakresie umowy.
2. **Kierownik Budowy -** osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
   a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.
   b) doświadczenie zawodowe polegające na bezpośrednim nadzorowaniu realizacji robót budowlanych **przez cały okres ich realizacji** na stanowisku kierownika budowy w tym co najmniej:
      - jedna zakończona robota budowlana, w zakresie wielobranżowym (tj. wykonano roboty konstrukcyjno-budowlane, wykończeniowe, instalacje sanitarne i elektryczne) o kubaturze min. 3000 m^3. oraz wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto;
      - jedna zakończona robota budowlana, w zakresie wielobranżowym (tj. wykonano roboty konstrukcyjno-budowlane, wykończeniowe, instalacje sanitarne i elektryczne) **na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub**

położonym w obszarze znajdującym się pod ochroną konserwatora zabytków;

Zamawiający dopuszcza aby oba wskazane warunki wykazane były na jednej inwestycji.

3. **Kierownik robót sanitarnych** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
   a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, cieplnych, wentylacyjnych i gazowych.
   b) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót, w tym co najmniej na jednej zakończonej robocie budowlanej polegającej na wykonaniu budowy lub przebudowy **obiektu kubaturowego** (z wyłączeniem obiektów przemysłowych) o kubaturze min. 3000 m^3.

4. **Kierownik robót elektrycznych** - osoba posiadająca następujące kwalifikacje:
   a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
   b) doświadczenie zawodowe na stanowisku kierownika robót, w tym co najmniej na jednej zakończonej robocie budowlanej polegającej na wykonaniu budowy lub przebudowy **obiektu kubaturowego** (z wyłączeniem obiektów przemysłowych) o kubaturze min. 3000 m^3.

W przypadku wspólnego biegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, powyższy warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawcy wykażą, że łącznie go spełniają.

Uwaga:
Zamawiający nie dopuszcza, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną wskazaną powyżej funkcję.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów dotyczących wartości robót budowlanych zawierających dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy tej waluty przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany na dzień daty zakończenia. Jeśli w dniu zakończenia nie była opublikowana tabela średnich kursów NBP, zastosowany zostanie kurs z ostatniej tabeli kursów średnich opublikowanej bezpośrednio przed dniem zakończenia.

Ilekroć Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm. – dalej „ustawa PB"), rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65 – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji").

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII (Warunki udziału w postępowaniu).
5. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
   1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
   2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
7. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
   1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
   2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
   4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności

dotyczą.

IX. Przesłanki wykluczenia Wykonawców.

1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie w/w pkt. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Wykaz składanych wraz z ofertą dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnia warunków udziału w postępowaniu :
   1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
   2) **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
   3) Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO – treść oświadczenia jest ujęta przez Zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.
2. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że w/w podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (Załącznik nr 6)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość skorzystania z zapisów art. 24aa ustawy Pzp,** co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5** dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **<u>Na wezwanie Zamawiającego</u> Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**

   1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**

      a) wykazu robót budowlanych (wzór - Załącznik nr 4) wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o

których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;

b) wykazu osób (wzór - Załącznik nr 5), skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem" dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, należy złożyć **w oryginale.**
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
    Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, a poświadczenia dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczątką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem). Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 oraz z 2018 r. poz. 106, 138, 650, 1118 i 1629), **osobiście**, za pośrednictwem **posłańca, faksu** lub **przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
   1) Adres/siedziba: **Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów**
   2) Adres poczty elektronicznej: gmina@baranow.pl
   3) Nr faksu: +48 62 7810405
   4) Godziny pracy Urzędu:
      poniedziałek 10^{00} – 18^{00},
      wtorek – piątek 7:30 – 15:30
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu oraz potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczenia dotyczącego grupy kapitałowej oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
   - Agnieszka Krawczyk -Sodomska (w zakresie formalnym), tel. 62 78 10 409
   - Halina Drobina (w zakresie merytorycznym), tel. 530 035 630
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Wniosek** o wyjaśnienie treści SIWZ powinien być złożony w formie pisemnej (drogą elektroniczną) opatrzony nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i złożony nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Odpowiedzi na tak złożone zapytania zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych wart. 38 ust. 1. ustawy.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. Wyjaśnienia treści specyfikacji będą stanowić integralną część SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.
8. **Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia przez Wykonawców wizji lokalnej** terenu budowy, po wcześniejszym złożeniu wniosku na adres: gmina@baranow.pl (podając temat wniosku: GP.ZP.271.7.2020 - wizja lokalna). W treści wniosku należy podać nazwiska osób, które wezmą udział w wizji lokalnej. Wizja lokalna zostanie przeprowadzona w dniu **24.07.2020 r. o godz. 12:00**. Osoby, które przybędą na wizję lokalną winny stawić się w siedzibie Zamawiającego (pok. Nr 103) oraz zobowiązane są posiadać przy sobie dokument tożsamości. Zamawiający informuje, że nie przewiduje w trakcie wizji lokalnej udzielania odpowiedzi na pytania dotyczące treści SIWZ. Wszelkie pytania należy kierować do Zamawiającego w trybie art. 38 ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wymagania podstawowe.

1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e lub upoważnioną/e do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
3) W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

   W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
4) Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczątką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
5) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczątki zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby oraz numer NIP.
6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

2. Forma oferty

1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej.
2) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
3) Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce), opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

3. Zawartość oferty (wzór - Załącznik nr 1)

1) Treść Oferty – oświadczenie woli wykonawcy zgodne z treścią SIWZ zawierające w swojej treści sposób realizacji zamówienia jak też zakres zobowiązania wykonawcy.
2) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
3) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

a) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
b) Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, aby istniała możliwość udostępnienia jawnych dokumentów wszystkim zainteresowanym.
c) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010). Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.

4) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: **„Tajemnica przedsiębiorstwa"** - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie zszyte lub złożone w oddzielnej kopercie.
5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
6) Oświadczenia wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych wynikających z RODO. Treść oświadczenia jest ujęta przez zamawiającego we wzorze formularza ofertowego.

4. Wraz z ofertą winny zostać złożone:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (wzór - załącznik nr 3) oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór - załącznik nr 2).
2) W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez osobę(-y) uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Pełnomocnictwo winno być dostarczone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. wspólnicy spółek cywilnych lub członkowie konsorcjum) są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika.
3) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4) wyjaśnienia dotyczące tajemnicy przedsiębiorstwa, jeżeli Wykonawca składa wraz z ofertą informacje / dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
5) Oryginał gwarancji lub poręczenia jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądz.
6) Kosztorys ofertowy obliczony metodą szczegółową dotyczący częściowej wymiany drewnianej więźby dachowej.
7) Wypełniona Tabela Ceny (wzór – Załącznik nr 8)

5. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

6. **Zmiana złożonej oferty.**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA". W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....".

7. **Wycofanie złożonej oferty.**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE".

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w miejscu:

Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, **sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	**10.08.2020 rok**	godz.	**12:00**

Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

Oferta w postępowaniu pn. **„Rewitalizacja Rynku w Baranowie wraz z rozbudową, przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku szkoły na ośrodek kultury z ośrodkiem opieki dziennej nad seniorami"**

Nie otwierać przed dniem: 10.08.2020 r. przed godz. 12:10.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, pokój 103 w terminie:

w dniu	**10.08.2020 rok**	godz.	**12:10**

1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
2) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta i odnotuje w protokole: nazwę (wykonawcy), adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
   a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

XV. Opis sposobu obliczenia Ceny oferty

1. Podana w ofercie cena winna być wyrażona w jednostkach pieniężnych (złoty polski).
2. Cena oferty musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami).
   Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
   Cena powinna być wyliczona w następujący sposób:
   cena (brutto) = wartość (netto) + stawka należnego podatku VAT.
3. Aby prawidłowo ustalić Cenę oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z Częścią III SIWZ - Opis przedmiotu zamówienia, zapoznać się z wszystkimi dokumentami składającymi się na Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia w tym w z Dokumentacją Projektową.
4. Wyliczona cena oferty winna obejmować wszelkie ponoszone koszty m.in.: robót, dostaw i usług w tym koszty bezpośrednie (robocizny, materiałów, sprzętu i transportu), koszty pośrednie, inne podobnego rodzaju obciążenia: koszty organizacji robót i placu budowy, obowiązków Wykonawcy, rusztowań, rozbiórek, usunięcia drzew i krzewów, koszty wyszczególnionego wyposażenia, koszty odbiorów i przygotowania dokumentów z nimi związanych, w tym koszty prób końcowych i uzyskania pozwolenia na użytkowanie, koszty kierownika budowy oraz kierowników robót, ubezpieczeń osobowych i majątkowych związanych z procesem inwestycyjnym, obsługi geodezyjnej, wszelkie ryzyka i zysk Wykonawcy, koszty usunięcia wad i usterek w okresie udzielonej gwarancji i rękojmi; koszty pielęgnacji nasadzonej zieleni oraz dokonywania nieodpłatnego serwisowania i bieżącej konserwacji w pierwszym roku udzielonej gwarancji.
5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca ustali w oparciu o dwa rodzaje wynagrodzenia tj:
   1) **kosztorysowe dotyczące częściowej wymiany więźby dachowej** - zależne od ilości wykonanych robót i wynikających z kosztorysu cen jednostkowych;
   2) **ryczałtowe dla pozostałego zakresu robót**;
6. Zastosowano dwa w/w rodzaje wynagrodzenia ze względu na wystąpienie dwóch rodzajów robót składających się na przedmiot zamówienia tj.:
   1) robót, których dokładny zakres i ilość **nie jest możliwy** do ustalenia na etapie przygotowania oferty przewidziane są do rozliczenia za pomocą wynagrodzenia kosztorysowego (obmiarowego). Do takich należą roboty dotyczące ewentualnej częściowej wymiany więźby dachowej ze względu na brak możliwości wykonania jej odkrywek oraz zakresu zmian lukarn. Szacuje się, że ok. **50%** więźby kwalifikuje się do wymiany.
      Więźba dachowa na obiekcie istniejącej szkoły jest więźbą drewnianą. Krokwie oparto na płatwiach drewnianych. Nowe krokwie lukarn o wymiarach 8x20 w rozstawie co ~70cm.

Płatwie oparte na słupach z mieczami. Na wieńcach murłaty kotwione do nich za pomocą prętów ϕ16 co ~90cm. Wykonać stężenia typu X z taśmy perforowanej stalowej typu ESSVE mocowanej do górnej powierzchni krokwi.

Nowe elementy dachu wykonać z drewna klasy C24, zabezpieczyć preparatem ognioochronnym i przeciwgrzybicznym.

Ze względu na brak możliwości wykonania odkrywek więźby dachowej, układ więźby został przyjęty na podstawie dokumentacji archiwalnej. W przypadku stwierdzenia warunków odmiennych od przyjętych w projekcie, należy powiadomić nadzór autorski.

2) robót których zakres **jest możliwy do ustalenia** na etapie przygotowania oferty - wynagrodzenie ryczałtowe. Do takich należy całokształt prac składających się na rezultaty rzeczowe określone w załączonej do SIWZ dokumentacji projektowej (określonej w pkt. 3), Specyfikacjach Technicznych oraz zapisach niniejszej SIWZ z załącznikami.

7. Wykonawca w Cenie oferty winien również uwzględnić zakres obowiązków i wymagań wyszczególniony w niniejszej IDW, Części II SIWZ – wzór umowy oraz części III SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).

Rozliczenie ryczałtowe

8. Do określenia wysokości **Ceny oferty dotyczącej wynagrodzenia ryczałtowego i kosztorysowego** służy tabela „Tabela ceny" (wzór - zał. nr 8 do SIWZ), która stanowi sumę cen ryczałtowych i ceny kosztorysowej za wykonanie poszczególnych elementów robót.
9. **Zamawiający nie przewiduje przekazania Wykonawcom przedmiarów robót przewidzianych do rozliczenia w formie wynagrodzenia ryczałtowego.**
10. „Tabela ceny" powinna być odczytywana w powiązaniu ze wszystkimi dokumentami, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ). Uważa się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się ze szczegółowym opisem i zakresem robót, które należy wykonać oraz ze sposobem ich wykonania. Całość robót ma być wykonana zgodnie z określeniem przedmiotu zamówienia i wymogami Zamawiającego opisanymi w SIWZ oraz dokumentacją projektową.
11. Krótkie opisy pozycji w „Tabeli ceny" przedstawione są tylko do celów identyfikacyjnych i nie powinny w żaden sposób modyfikować bądź anulować szczegółowego opisu zawartego w umowie i Opisie Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
12. Wyceniając poszczególne pozycje „Tabeli ceny", należy odnosić się do umowy, Opisu Przedmiotu Zamówienia (OPZ) oraz Dokumentacji Projektowej w celu uzyskania pełnych wskazówek, informacji lub opisów robót.
13. Tabela ceny musi uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
14. Oczywistym jest też, że roboty muszą być wykonane według zasad fachowego wykonawstwa. Podstawą płatności za wykonane roboty i prace będą dwa rodzaje wynagrodzenia (ryczałt oraz wynagrodzenie kosztorysowe dotyczące więźby dachowej), zostaną one opłacone zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
15. Cena ryczałtowa danej pozycji winna uwzględniać wszystkie materiały/urządzenia, czynności, wymagania i badania niezbędne do właściwego wykonania i odbioru robót wycenionych w danej pozycji tabeli „Tabela ceny".
16. Płatność będzie dokonywana na podstawie wycenionej tabeli „Tabela ceny".

17. Wyceniona „Tabela ceny" jest częścią dokumentów stanowiących integralną część umowy. Cena ryczałtowa zaproponowana przez Wykonawcę za daną pozycję w wycenionej tabeli „Tabela ceny" jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonane roboty objęte tą pozycją.
18. Ceny ryczałtowe powinny zawierać, (ale nie powinny się tylko do tego ograniczać): usługi np. projektowania, szkolenia, robociznę, transport, testowanie, kontrolę jakości, materiały, zabezpieczenie, utrzymanie, użytkowanie i naprawy całego sprzętu, urządzeń czy narzędzi, wykonanie i utrzymanie wszystkich prac towarzyszących i robót tymczasowych każdego rodzaju oraz wykonanie wszelkich czynności jakie mogą być niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.
19. Koszty wszystkich prac, które muszą po sobie następować dla zapewnienia odpowiedniej jakości ich wykonania, należy ująć w jednej lub kilku pozycjach uwzględniając konieczność wyceny wszystkich niezbędnych do wykonania robót.
20. Uwzględniając w cenie ryczałtowej roboty tymczasowe należy wziąć pod uwagę fakt, że materiały, które będą do tych robót wykorzystane są częściowo lub w całości własnością Wykonawcy.
21. Ceny podane w wycenionej tabeli „Tabela ceny" muszą pokryć wszystkie koszty wykonania robót i koszty związane z wypełnieniem obowiązków wynikających z umowy (np. koszty polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej) i wszystkich innych zobowiązań i wymagań związanych z prowadzeniem robót wyspecyfikowanych w umowie.
22. Uważa się, że cena za prace, której nie przedstawiono w oddzielnych pozycjach tabeli Tabela ceny, została rozłożona na ceny ryczałtowe wstawione dla innych elementów robót.
23. Poszczególne wartości w „Tabeli ceny" należy podawać **bez podatku VAT.** Powinny być one podsumowane w miejscu do tego przeznaczonym w „Tabeli ceny". Po zsumowaniu wartości netto należy doliczyć obowiązujacy podatek VAT i podać cenę brutto, którą następnie należy przenieść do Formularza Ofertowego.
24. Wszystkie ceny w „Tabeli ceny" należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
25. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
26. Dla celów porównania ofert. Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.

Rozliczenie kosztorysowe

27. Wykonawca aby obliczyć cenę oferty dotyczącą wynagrodzenia kosztorysowego za wykonanie ewentualnej ok. 50% wymiany więźby dachowej ze względu na brak możliwości przeprowadzenia jakichkolwiek odkrywek winien sporzadzić kosztorys ofertowy szczegółowy wyliczony w oparciu o udostępniony wraz z SIWZ przedmiar robót.

Wymiana więźby przewidziana jest do rozliczenia w formie wynagrodzenia kosztorysowego na podstawie prowadzonej przez Wykonawcę książki obmiarów.

28. Sporzadzony przez Wykonawcę uproszczony kosztorys ofertowy dotyczacy wynagrodzenia kosztorysowego winien zawierać na stronie tytulowej nastepujące informacje: nazwę robót z wyszczególnieniem branży, nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres Wykonawcy, wartość netto i brutto, datę opracowania kosztorysu, podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, stawkę r-g oraz następujące składniki cenotwórcze kosztorysu: Kp, Z, Kz i od czego liczonych (narzuty należy liczyć dla każdej pozycji kosztorysowej), ponadto kosztorys winien zawierać wykaz wraz z poszczególnymi cenami dotyczącymi robocizny, sprzętu oraz materiałów przewidywanych do użycia podczas wykonywania robót, w którym należy okreslić nazwy i ceny wszystkich materiałów przyjętych do kalkulacji cen jednostkowych.
29. Każda pozycja w/w kosztorysu ofertowego winna zawierać podstawę (numer i symbol katalogu norm lub nazwę np. kalkulacja własna, analiza własna, analogia itp.), opis pozycji, jednostki miary i ilość, cenę jednostkową, wartość pozycji.
30. Tabela Ceny dotycząca zarówno wynagrodzenia ryczałtowego jak i wynagrodzenia kosztorysowego wraz ze sporządzonym przez Wykonawcę w/w kosztorysem dot. częściowej wymiany więźby dachowej stanowić będzie integralną część złożonej oferty, **które po otwarciu ofert nie podlegają uzupełnieniu.**
31. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
    Dla celów porównania ofert Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
32. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
    1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i poz. 1456);
    2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

19. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

20. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:
   1) Cena – P(**C**) – waga 60 %,
   2) Przedłużony okres gwarancji – P(G) – waga 20%
   3) Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – P(**D**) - waga 20 %

3. **Zasady oceny za kryterium „Cena" – P(C).**

Punkty za kryterium „Cena" – maksymalnie 60 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i\,(C) = \frac{C_{of,\,min}}{C_{of,\,bad}} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena";
$C_{of,\,min}$	najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_{of,\,bad}$	cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

4. **Zasady oceny za kryterium „Okres przedłużonej gwarancji" – P(G).**
   1) Zamawiający wymaga minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 36 miesiące, licząc od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy.
   2) Zaoferowany okres przedłużonej gwarancji dotyczyć będzie okresu przekraczającego wymagany przez Zamawiającego okres gwarancji.
   3) W ofercie należy wskazać okres przedłużonej gwarancji w pełnych miesiącach w przedziale od 1 miesiąca do 24 miesięcy.
   4) **Punkty za kryterium „Przedłużony okres gwarancji" – maksymalnie 20 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i\,(G) = \frac{G_{of,\,bad}}{24\text{ m-ce}} \times 20$$

gdzie:

$P_i(G)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Okres przedłużonej gwarancji";
$G_{of,\,bad}$	zaoferowany okres przedłużonej gwarancji oferty badanej

   5) Za każdy kolejny pełny miesiąc wydłużający okres wymaganej gwarancji, przyznane zostaną punkty wyliczone według wzoru podanego w pkt. 4).
   6) Wykonawca, który nie zaoferuje wydłużenia okresu gwarancji ponad wymagane 36 m-ce otrzyma 0 punktów.
   7) Jeżeli zaoferowany okres przedłużonej gwarancji będzie dłuższy niż 24 miesiące, oferta otrzyma 20 punktów.

5. **Zasady oceny za kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia – P(D)**

Punkty za kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia"– maksymalnie 20 pkt. – zostaną obliczone wg poniżej wskazanych zasad:

„Doświadczenie Kierownika Budowy".

a) W przypadku gdy Wykonawca wykaże, że osoba wskazana na stanowisko Kierownika budowy posiada doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika budowy w tym doświadczenie zawodowe polegające na bezpośrednim nadzorowaniu realizacji robót budowlanych **przez cały okres ich realizacji** na stanowisku kierownika budowy w tym co najmniej na:

- jednej zakończonej robocie budowlanej (Inwestycji/Projekcie), w zakresie wielobranżowym (tj. wykonano roboty konstrukcyjno-budowlane, wykończeniowe, instalacje sanitarne i elektryczne) o kubaturze min. 3000 m^3 oraz wartości wykonanych robót nie mniejszej niż 3 000 000,00 zł brutto;
- jednej zakończonej robocie budowlanej (Inwestycji/Projekcie), w zakresie wielobranżowym (tj. wykonano roboty konstrukcyjno-budowlane, wykończeniowe, instalacje sanitarne i elektryczne) **na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub położonych w obszarze znajdującym się pod ochroną konserwatora zabytków;**

[*wykazanie powyższych robót dotyczy potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu*]:

– otrzyma 0 pkt

b) W przypadku gdy Wykonawca wykaże w odpowiednim miejscu Formularza oferty, że osoba wskazana na stanowisko Kierownika Budowy posiada doświadczenie zawodowe na stanowisku Kierownika Budowy **przez cały okres ich realizacji**, na ukończonych w okresie ostatnich 10 lat przed dniem ogłoszenia postępowania robotach budowlanych (Inwestycjach/Projektach) polegających na budowie lub przebudowie (*budowa w rozumieniu art. 3 pkt. 6 ustawy Prawo budowlane lub przebudowa w rozumieniu art. 3 pkt. 7a ustawy Prawo budowlane)*

[wykazać inwestycje/Projekty inne niż wykazane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu]:

- w zakresie wielobranżowym (tj. wykonano roboty konstrukcyjno-budowlane, wykończeniowe, instalacje sanitarne i elektryczne) na obiekcie wpisanym do rejestru zabytków lub położonym w obszarze znajdującym się pod ochroną konserwatora zabytków
- **otrzyma po 5 punktów za każdą wykazaną robotę budowlaną (Inwestycję/Projekt), nie więcej niż 20 punktów.**

6. **Ostateczna ocena punktowa:**

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i(C) + P_i(G) + P_i(D)$$

gdzie:

P_i - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";

Pi (C) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena" (nie więcej niż 60 pkt.)

Pi (G) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Przedłużony okres gwarancji" (nie więcej niż 20 pkt.)

Pi (D) - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Doświadczenie osoby wyznaczonej do realizacji zamówienia" (nie więcej niż 20 pkt.)

7. Niniejsze zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
8. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca **najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy**:
   1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z rejestru, zaświadczenie), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy;
   2) kserokopie uprawnień budowalnych osób przewidzianych przez Wykonawcę do pełnienia funkcji Kierownika budowy oraz kierowników robót branży sanitarnej i elektrycznej.
   3) kserokopie aktualnych wpisów na listę członków Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa, wraz z dowodami opłacenia składki;
   4) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium.

Wnoszenie wadium.

1. Zamawiający określa kwotę wadium w kwocie **130.000,00 zł** (słownie: sto trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
z dopiskiem – **wadium dotyczące postępowania nr GP.ZP.271.7.2020**
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium można dołączyć do oferty lub dołączyć np. w osobnej kopercie (z dopiskiem „wadium") do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
   1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy a przypadku oferty wspólnej Wykonawcy w imieniu wszystkich wyszczególnionych Wykonawców), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
   2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
   3) kwotę gwarancji(poręczenia),
   4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
   5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
      a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
      b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
         - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
         - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
         - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zasady zwrotu wadium:

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium

wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
    1) pieniądzu;
    2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    3) gwarancjach bankowych;
    4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
    5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
9. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok:
   1) zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane dostawy, usługi lub roboty budowlane;
   2) w dniu zawarcia umowy wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia.
   3) Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
   4) wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
    1) Wypłata, o której mowa w ust. 11 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
    2) Przepis ust. 6 - 7 stosuje się.
12. Okres ważności gwarancji (innego dokumentu) winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego tj.:

    1) z **tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy -** 100% wyliczonej kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia do czasu jego wykonania i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane,

    2) z **tytułu rękojmi za wady** - 30% wyliczonej kwoty zabezpieczenia od dnia uznania robót za należycie wykonane do czasu upływu okresu rękojmi.
13. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu w celu zapoznania i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument jest warunkiem zawarcia umowy.

Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy

14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

15. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.
16. Kwota, o której mowa w ust. 15, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarto we wzorze umowy, który stanowi Część II SIWZ.
2. Zamawiający żąda, aby **przed przystąpieniem do wykonania zamówienia** Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy jeżeli:
   1) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp i jest mniejsza od **od 15% wartości zamówienia** określonej pierwotnie w umowie, a zmiany postanowień umownych **nie prowadzą do zmiany charakteru umowy**.
   2) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne.
4. Jeżeli umowa zawiera klauzulę waloryzacyjną, w celu określenia dopuszczalnych wartości zmian umowy, wartość zamówienia określoną pierwotnie w umowie aktualizuje się zgodnie z tą klauzulą.
5. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
   1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
   2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
      b) zmiana prowadzi do zmiany równowagi ekonomicznej umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
      c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
      d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

XXI. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.baranow.pl

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
   2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
   3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
   4) odrzucenia oferty odwołującego;
   5) opisu przedmiotu zamówienia;
   6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w pkt. 5 albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,

2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

10. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXIII. Podwykonawcy

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia.
2. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:
   1) brak określenia zakresu robót powierzonych do wykonania podwykonawcy oraz terminów ich wykonania;
   2) wyznaczenie terminu zapłaty dłuższego niż 30 dni licząc od dnia doręczenia faktury lub rachunku potwierdzającego wykonanie przez podwykonawcę zleconych mu robót budowlanych;

3) wprowadzenie zapisów wyłączających odpowiedzialność Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie całości robót, także tych wykonanych przez podwykonawców;
4) brak wymogu przedkładania Zamawiającemu do zaakceptowania projektów umów o podwykonawstwo, (z załączoną zgodą wykonawcy na jej zawarcie) projektów zmian umów jak również brak wymogu przedkładania Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo i ich zmian, których przedmiotem są roboty budowlane, pod rygorem naliczenia kar umownych z tego tytułu;
5) brak warunku uzależniającego zapłatę przez Zamawiającego drugiej i następnych części należnego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane od przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych;
6) zawierających postanowienia uzależniające uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę lub uzależniających zwrot podwykonawcy kwot zabezpieczenia przez Wykonawcę, od zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Zamawiającego Wykonawcy;
7) Obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu nie podlegają umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5 % wartości umowy. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 zł.

XXIII Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującej ustawy Kodeks cywilny.
2. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

   Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów tel. (62)7810400 , e-mail: gmina@baranow.pl;
   2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Baranów jest Pani Ilona Skiba, kontakt: Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, tel. (62) 78 10 402, e-mail: ilona.skiba@baranow.pl *;

      Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **„Rewitalizacja Rynku w Baranowie wraz z rozbudową, przebudową i zmianą sposobu użytkowania budynku szkoły na ośrodek kultury z ośrodkiem opieki dziennej nad seniorami"**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
   3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp";

4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
7) posiada Pani/Pan:
   a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
   c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
   d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8) nie przysługuje Pani/Panu:
   a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* ***Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

** ***Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*** ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

XXIV Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami*) do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1.	Wzór Oferty
Załącznik nr 2.	Wzór oświadczenia wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału
Załącznik nr 3.	Wzór oświadczenia dot. braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 4.	Wzór Wykazu wykonanych robót budowlanych
Załącznik nr 5.	Wzór Wykaz osób
Załącznik nr 6.	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 7.	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 8.	Wzór dokumentu „Tabela Ceny"

Załącznik nr 9.	Dokumentacja Projektowa

*) Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory maja ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.