

ZARZĄDZENIE NR 99/2019
WÓJTA GMINY BARANÓW
Z DNIA 13 GRUDNIA 2019 R.

**w sprawie: ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych finansowanych z budżetu
gminy Baranów w 2020 roku.**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) art. 7 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.) oraz Uchwały Nr XIII/87/2019 Rady Gminy Baranów z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”, **zarządza się co następuje:**

§ 1.

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2020 r. w zakresie „Upowszechnianie kultury”, nastąpi w formie wsparcia/powierzenia tego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.) realizując statutowe zadania w zakresie określonym w ust. 1.
3. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierzam Referatowi Rozwoju Gminy, Kultury, Sportu i Promocji.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Bogumila Lewandowska-Siwek

WÓJT GMINY BARANÓW
OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO W ZAKRESIE
„Upowszechnianie kultury”

Podstawa prawna: art. 11 ust. 2, art. 13 ust 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.), uchwała nr XIII/87/2019 Rady Gminy Baranów z dnia 29 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Gminy Baranów z organizacjami pozarządowymi na rok 2020” oraz projekt budżetu Gminy Baranów na rok 2020.

I. Rodzaj zadania/ zakres współpracy/ wysokość przeznaczonych środków.

1. Zadanie pod nazwą: „Upowszechnianie kultury”

Celem zadania jest:

- a. Rozwijanie aktywności społecznej mieszkańców gminy Baranów,
- b. Wspieranie działań o zasięgu lokalnym na rzecz upowszechniania kultury,
- c. Wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym i regionalnym,
- d. Prezentacja osiągnięć kulturalnych gminy Baranów,
- e. Upowszechnienie sztuki w różnych dziedzinach i formach artystycznych,
- f. Wspieranie inicjatyw oraz realizacja przedsięwzięć popularyzujących tradycję, historię i dziedzictwo kulturowe.

Termin realizacji zadania: 01.03.2020 r. – 16.12.2020 r.

Wskazanie w ofercie rezultatu niemierzalnego, o dużym ryzyku jego nieosiągnięcia i/lub trudnego do weryfikacji, będzie skutkowało wezwaniem oferenta do jego korekty na etapie oceny formalnej. Zadanie publiczne uznaje się za zrealizowane, gdy zakładany w ofercie rezultat zostanie osiągnięty. Dopuszcza się odstępstwo w zakresie poziomu osiągnięcia wskaźników, tj. spadek założonych wartości rezultatów, nie więcej niż 20% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie. Spadek ww. wartości o więcej niż 20% wartości docelowej zadeklarowanej w ofercie będzie rozumiane jako rażące zmniejszenie zakresu rzeczowego realizowanego zadania publicznego oraz może wiązać się z rozwiązaniem umowy przez Zleceniodawcę i stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia dotacji lub jej zwrotu w całości.

- c. koszty administracyjne nie mogą przekroczyć 15% kwoty dotacji przekazanej przez Gminę Baranów na wsparcie zadania,
- d. dofinansowaniu z dotacji podlegają wyłącznie koszty określone w ofercie i w zawartej umowie,
- e. Dotacja nie będzie udzielana na:
 - 1) zakup gruntów,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) działalność polityczną,
 - 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
 - 5) realizację inwestycji, z wyłączeniem inwestycji związanych z bezpośrednią realizacją zadań publicznych, na które dotacja została przyznana.
- f. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zamiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Baranów. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany zakres działań/harmonogramu. Zmiany wymagają pisemnej akceptacji organizatora konkursu.
- g. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnie założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Baranów oraz wymagają aneksu do umowy.
- h. Zadanie uznaje się za zrealizowane jeżeli osiągnięty zostanie poziom 80% rezultatów.
- i. W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami. Zmiany powyżej 15 % wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Baranów. Pisemnej zgody wymaga również usunięcie lub utworzenie pozycji budżetowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany budżet. Zmiany powyższe wymagają aneksu do umowy.
- j. Przesunięcia o których mowa w punkcie „i” są możliwe pod warunkiem zachowania % udziału środków własnych oraz % podziału na koszty administracyjne realizowanego zadania.
- k. Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania są zobowiązane zamieszczać w sposób czytelny informację, iż realizowany projekt jest dofinansowany z budżetu Gminy Baranów. Informacja, wraz z logotypem Gminy Baranów, powinna być zawarta w wydawanych w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, poprzez media, w tym na stronie internetowej zleceniobiorcy, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców w następującym brzmieniu:
„Zadanie (nazwa zadania) zostało/jest zrealizowane/realizowane dzięki dofinansowaniu

- 1) w przypadku organizacji pozarządowych, które nie są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym - aktualny wyciąg z innego rejestru lub ewidencji (np. wypis z Rejestru Starostwa).
 - 2) w przypadku kościelnych osób prawnych - zaświadczenie o osobowości prawnej parafii/zakonu oraz upoważnienie dla proboszcza/przeora o reprezentowaniu parafii/zakonu i zaciąganiu zobowiązań finansowych lub dekret powołujący kościelną osobę prawną,
 - 3) w przypadku pozostałych podmiotów: inny dokument właściwy dla podmiotu. W przypadku organizacji pozarządowych, które są zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Sądowym, nie ma obowiązku składania odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
4. Organizacja pozarządowa składająca w konkursie więcej niż jedną ofertę, powinna złożyć każdą ofertę w odrębnej, zamkniętej i opisanej kopercie z napisem „OTWARTY KONKURS OFERT - Upowszechnianie kultury”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres oferenta. W przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, do kilku ofert może on dołączyć jedną kopię umowy lub statutu spółki potwierdzoną za zgodność z oryginałem w odrębnej opisanej i zamkniętej kopercie. Wszystkie koperty należy włożyć do jednej dużej koperty z napisem „OTWARTY KONKURS OFERT - Upowszechnianie kultury”. Na kopercie należy podać również nazwę i adres oferenta.

V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin ich wyboru.

1. Oferty zostaną rozpatrzone w terminie 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.
2. Oferty niespełniające warunków formalnych podlegają odrzuceniu.
3. Oferty powinny być podpisane przez osoby uprawnione zgodnie ze statutem. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętką imienną, a w przypadku braku pieczętki - z czytelnym podpisem lub wydrukiem imienia i nazwiska, opatrzonym podpisem, umożliwiającym weryfikację osób podpisujących potwierdzenie złożenia oferty.
4. Do konkursu ofert mogą być składane oferty, w których terminy realizacji zadań są zgodne z określonymi w części I ogłoszenia o konkursie.
5. Oferta nie podlega opiniowaniu i zostaje odrzucona z powodu następujących braków formalnych:
 - a. złożenie po terminie;
 - b. niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - c. złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - d. złożenie przez podmiot nieuprawniony;

<ul style="list-style-type: none"> - powyżej 40% - 6 pkt. • Udział innych źródeł finansowania – 1 pkt. • Współpraca z innymi podmiotami przy realizacji zadania publicznego – 1 pkt. 	
<p>Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osobowy: <ul style="list-style-type: none"> - do 5% 1 punkt, - od 5% do 15% - 3 pkt. - powyżej 15% - 5 pkt. • Realizowane projekty o podobnych charakterze – 5 pkt., • Zaplecze techniczne, zasoby rzeczowe itp. – 10 pkt. 	20
<p>Ocena realizacji zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadania publiczne, w tym rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków otrzymanych na realizację zadań:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rzetelność terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych środków w poprzednich latach 	2

10. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania w konkursie wynosi 75 pkt. Dotacja może być przyznana tylko w przypadku uzyskania przez ofertę nie mniej niż 55% punktów możliwych do uzyskania w konkursie.
11. Komisja Konkursowa może zmienić wysokość dotacji i zakres realizacji zadania w stosunku do złożonej oferty. Zmiana zakresu realizacji zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie. Oferty, których zmiana dotacji jest większa niż 45% przedstawionej w ofercie kwoty dofinansowania podlegają odrzuceniu. Przed podpisaniem umowy zmiana ta wymaga zaktualizowania kosztorysu i harmonogramu realizacji zadania przez oferenta.
12. Komisja Konkursowa opiniuje wszystkie oferty i tworzy listę rankingową,
13. Komisja przedkłada listę do zatwierdzenia Wójtowi,
14. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Wójt Gminy Baranów,
15. O wynikach konkursu Wójt informuje pisemnie poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej Gminy Baranów, BIP Gminy Baranów oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Baranowie,
16. Konkurs ofert zostaje unieważniony jeżeli:
 - a. nie złożono żadnej oferty;
 - b. żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu.
17. Zastrzega się możliwość przesunięcia terminu składania ofert, zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego oraz zmiany wysokości środków w zadaniach konkursowych, bez podania przyczyny - nie później niż do dnia zatwierdzenia wyników konkursu.
18. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert, bez podania przyczyny, przed upływem terminu składania ofert w konkursie.