

## **ZARZĄDZENIE Nr 68/2019**

**Wójta Gminy Baranów**

**z dnia 23 sierpnia 2019 roku**

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Baranowie.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

### **§ 1**

W regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Baranów wprowadzonym Zarządzeniem nr 84/2018 Wójta Gminy Baranów z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Baranów wprowadza się następujące zmiany:

I. W rozdziale III Struktura organizacyjna Urzędu:

1. §18 punkt 10 otrzymuje brzmienie: sekretarka.

II. W rozdziale VII Zadania referatów § 44 otrzymuje brzmienie:

Do zadań sekretarki należy w szczególności:

1. przyjmowanie, wysyłanie i rozdzielanie korespondencji na zewnątrz i wewnątrz Urzędu,
2. prowadzenie ewidencji korespondencji,
3. prowadzenie rejestru skarg, wniosków, petycji oraz innych pism wpływających do Urzędu,
4. przygotowywanie pomieszczeń i obsługa - w tym protokołowanie - spotkań i zebrań organizowanych przez Wójta, Zastępcę Wójta i Sekretarza,
5. prenumerata czasopism,
6. nadzór nad przechowywaniem pieczęci urzędowych,
7. przyjmowanie interesantów zgłaszających petycje, skargi i wnioski oraz organizowanie ich kontaktów z Wójtem, Zastępcą Wójta lub Sekretarzem bądź kierowanie ich do właściwych referatów,
8. obsługa Biuletynu Informacji Publicznej,
9. prowadzenie rejestru zarządzeń Wójta Gminy,
10. zaopatrywanie Urzędu w niezbędny sprzęt i wyposażenie w tym materiały biurowe i kancelaryjne.

### **§ 2**

Dotychczasowy załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Baranów zastępuje się Załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Baranów.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu 02.09.2019 r.

Podpisano dnia 23.08.2019 r.

WÓJT  
  
Hogumila *Włodarczyńska-Siwęk*

## SCHEMAT ORGANIZACYJNY URZĘDU GMINY W BARANOWIE

