

ZARZĄDZENIE nr 56/2018

Wójta Gminy Baranów

z dnia 17.08.2018r.

w sprawie: powołania komisji inwentaryzacyjnej i przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo - odbiorczej w Zespole Szkół w Słupi pod Kępem

Na podstawie art. 33 ust 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U z 2018r. poz. 994 ze zm.) w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. Dz. U z 2018r. poz. 395 ze zm.) w związku ze zmianą dyrektora jednostki organizacyjnej zarządza się co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo- odbiorczej w Zespole Szkół w Słupi pod Kępem wg stanu na dzień 31 sierpnia 2018r.

§ 2

Inwentaryzacją zdawczo – odbiorczą należy objąć:

1. majątek szkoły, w tym:
 - środki trwałe,
 - pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
 - magazyny,
 - zbiory biblioteczne,
 - wartości niematerialne i prawne,
2. Środki pieniężne – stan środków na rachunku bankowym,
3. Dokumentację pracowniczą, w tym
 - teczki akt osobowych,
 - dokumentację awansu zawodowego,
 - regulaminy, statuty
4. archiwum szkolne,
5. druki ścisłego zarachowania ,
6. pieczętki i pieczęcie wraz z wykazem i wzorami,
7. klucze do pomieszczeń szkolnych.

§ 3

Do przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo – odbiorczej w Zespole Szkół w Słupi pod Kępem powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie

1. Adamska Sylwia – przewodnicząca
2. Lempert Urszula – członek
3. Urbańska Teresa – członek

§ 4

Komisję zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych za poszczególne składniki majątkowe podlegające inwentaryzacji.
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie z zachowaniem należytej staranności.
3. Uzgodnienia ostatecznego stanu poszczególnych składników oraz uzgodnienia z Centrum Usług Wspólnych w Baranowie ostatecznej wyceny składników majątkowych.
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji.
5. Spis z natury przeprowadzić w terminie od 20.08.2018r. do 30.08.2018r. a kompletną dokumentację inwentaryzacyjną należy niezwłocznie przekazać po zakończeniu inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia inwentaryzacji do księgowości.
6. Wszystkie zmiany zachodzące w majątku Zespołu Szkół w Słupi pod Kępem pomiędzy dniem zakończenia spisu z natury a dniem 31.08.2018r. należy odpowiednio udokumentować i dołączyć do dokumentacji inwentaryzacyjnej.

§ 5

Spis z natury będzie podstawą do spisania Protokołu zdawczo – odbiorczego mienia i dokumentacji pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Grażyną Gruszką a przyjmującym Panią Urszulą Moś .

§ 6

Osoby dokonujące czynności inwentaryzacji są odpowiedzialne za właściwe, dokładne i zgodne ze stanem faktycznym przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 7

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY
Bogumila Gwaniowska-Siwek

Wójt
Bogumila Gwaniowska-Siwek