



GMINA BARANÓW
ul. Rynek 21
63-604 Baranów
Polska

tel. (+48 62) 781 04 00
fax. (+48 62) 781 04 05
strona internetowa: www.baranow.pl

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego **GP.ZP.271.7. 2018**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

dla postępowania, prowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) w trybie

PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO na usługi pn.:

**„DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ W GMINIE BARANÓW
W ROKU SZKOLNYM 2018/2019”**

z podziałem na dwie części zamówienia:

Część 1 - Dowóz i odwóz uczniów na trasach nr 1 i nr 2. łączna długość tras 94 km.

Część 2 - Dowóz i odwóz uczniów na trasach nr 3, nr 4 i nr 5. łączna długość tras 80 km.

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Lp.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2.	Część II	Opis Przedmiotu Zamówienia
3.	Część III	Wzór umowy

Zatwierdzam

Bogumiła Lewandowska-Siwek

Baranów, dnia 1 sierpnia 2018 roku

CZĘŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

I. Nazwa i adres Zamawiającego.

GMINA BARANÓW
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

II. Tryb udzielania zamówienia.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) – zwanej dalej także „ustawą Pzp”, z zachowaniem zasad w ustawie określonych. Zamawiający prowadzi niniejsze postępowanie z zastosowaniem procedury uregulowanej w art. 24aa ustawy Pzp, tzw. „procedura odwrócona” w związku z czym najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dowóz (z odwozem) uczniów do szkół w Gminie Baranów w roku szkolnym 2018/2019 z podziałem na dwie niżej wyszczególnione części zamówienia.

Część 1 zamówienia – obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasach nr 1 i nr 2. Łączna długość tras 94 km, w tym:

- 1) Trasa nr 1 o łącznej długości 54 km:
 - a) dowóz o długości 18 km;
 - b) odwóz o długości 36km;

- 2) Trasa nr 2 o łącznej długości 40 km:
 - a) dowóz o długości 18 km;
 - b) odwóz o długości 22 km;

Część 2 zamówienia - obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasie nr 3, nr 4 i nr 5. Łączna długość tras 80 km, w tym:

- 1) Trasa nr 3 o łącznej długości 40 km:
 - a) dowóz o długości 15 km;
 - b) odwóz o długości 25 km;

- 2) Trasa nr 4 o łącznej długości 6 km
 - a) dowóz o długości 3 km;
 - b) odwóz o długości 3 km;

- 3) Trasa nr 5 o długości 34 km - realizowana 3 razy w tygodniu. Odwóz uczniów z zajęć dodatkowych z Gimnazjum w Mroczeniu (łącznie 102 km tygodniowo).

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został określony w Części II niniejszej SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ).
3. Ilość dni zajęć szkolnych wynosi 186.
4. **Przedmiot zamówienia według kodu CPV:**

	Słownik główny
Nieregularny transport osób	60 14 00 00 - 1

5. **Wymagania zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji każdej części zamówienia.**

- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a - Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 1066 z późn. zm.).
- 2) Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę dotyczy pracowników fizycznych wykonujących czynności w zakresie **kierowania pojazdami do przewozu osób**.
- 3) Obowiązek wykonania czynności na podstawie umowy o pracę nie dotyczy sytuacji, gdy są one realizowane przez osoby prowadzące działalność na własny rachunek i na własną odpowiedzialność – w formie tzw. samozatrudnienia lub wspólników spółek osobowych, w których wspólnicy będą samodzielnie świadczyli pracę w zakresie czynności określonych przez zamawiającego.
- 4) Termin i okres zatrudnienia
Zatrudnienie osób wykonujących czynności wyszczególnione w pkt. 2) winno nastąpić nie później niż w dacie rozpoczęcia usługi i powinno trwać do czasu jej ukończenia.
- 5) W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną do wykonywania czynności o których mowa w pkt 2 lub przez pracodawcę, przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca zatrudni na to miejsce, także na umowę o pracę, inną osobę, która będzie mogła wykonywać powierzone czynności.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wszystkie bądź niektóre wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów

równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, zanonimizowane (z wyjątkiem imienia i nazwiska) potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

8) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu aktualnych przepisów Kodeksu Pracy lub przepisów równoważnych, obowiązujących w innych krajach z wyjątkiem przypadków prawem wyłączonych osób wykonujących wskazane w punkcie 2) czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy.

Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 2) czynności.

9) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

6. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 2) W przypadku, o którym mowa w ppkt 1, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do

reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z ofertą. Pełnomocnictwo winno być udzielone przez wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Umowa taka musi być podpisana przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców, a stosowne upoważnienia muszą wynikać z dokumentów załączonych do oferty. Umowa winna zawierać zobowiązanie do pozostawania w Konsorcjum przez cały okres realizacji kontraktu łącznie z okresem gwarancji jakości i okresem rękojmi.
- 4) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 5) Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą **solidarną odpowiedzialność** za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6) Spółkę cywilną traktuje się jak Wykonawców składających ofertę wspólną.
- 7) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o przynależności braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej składa każdy z Wykonawców.

IV. Terminy wykonania dla każdej części zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 3 września 2018 roku do dnia 21 czerwca 2019 roku** z wyłączeniem okresów ferii oraz dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

V. Zamówienia częściowe, informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia

1. Zamówienie zostało podzielone na 2 wyodrębnione części zamówienia. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych - oddzielnie dla każdej części zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia. Ocenie będzie podlegać oddzielnie każda część zamówienia.
3. Zamawiający informuje, że nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

VI. Czynności związane z przygotowaniem postępowania.

Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia nie poinformował wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, oraz nie przeprowadził dialogu technicznego.

VII. Informacja o ofercie wariantowej, umowie ramowej oraz aukcji elektronicznej dla każdej części zamówienia.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości oraz nie nakłada wymogu składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp stanowiącego nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego polegającego na powtórzeniu tych samych usług.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu dla każdej części zamówienia.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu**.
2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień** do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób **lub** zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego osób **lub** posiadaniem aktualnie obowiązującego zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009r. ustanawiającym wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego osób z kierowcą.

- 2) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

- 3) **zdolności technicznej lub zawodowej**

- a) dotyczącej doświadczenia Wykonawcy:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej jedno zamówienie (umowę) w zakresie świadczenie usług dowozu dzieci i młodzieży do placówek oświatowych w sposób nieprzerwany przez okres minimum 10 miesięcy o długości trasy nie mniejszej niż 70 km dziennie (**Złącznik nr 5**).

Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Wykazu usług oraz dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane w sposób należyty. Warunek dotyczy każdej części zamówienia.

- b) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym:

Warunek ten będzie spełniony, jeżeli Wykonawca będzie dysponował niżej wyszczególnionym potencjałem technicznym:

- taborem samochodowym umożliwiającym prawidłowe wykonanie usługi tj. co najmniej:

Część 1 zamówienia - 2 autobusy z ilością nie mniejszą niż 52 miejsc siedzących każdy;

Część 2 zamówienia - 2 autobusy z ilością nie mniejszą niż 52 miejsc siedzących każdy;

Pojazdy do transportu dzieci winny posiadać m.in. nienaganny stan techniczny, ubezpieczenie OC, NNW, aktualne badania techniczne, odpowiednie oznakowanie zgodne z obowiązującymi przepisami

Na potwierdzenie spełnienia wymagań dotyczących potencjału technicznego, Wykonawca złoży oświadczenie, które znajduje się w Formularzu Oferty .

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców, powyższy warunek musi spełniać w całości co najmniej jeden z wykonawców (nie dopuszcza się sumowania doświadczenia).
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VIII (Warunki udziału w postępowaniu).
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
9. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu

zamówienia publicznego;

- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

IX. Przestanki wykluczenia Wykonawców, dla każdej części zamówienia

1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się wykonawców w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie w/w pkt. 3.
5. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

X. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia dla każdej części zamówienia.

1. Wykaz składanych wraz z ofertą dokumentów w celu wstępnego potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu oraz spełnia warunków udziału w postępowaniu :
 - 1) **aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) **zobowiązanie podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, aby udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, Wykonawca będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
2. Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, składał w stosunku do nich oświadczenie, że w/w podmioty nie podlegają wykluczeniu z postępowania.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich

zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1).

4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w ust. 1 pkt. 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
5. **Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. (Załącznik nr 6)** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z postępowania i spełnienie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy (i są one aktualne) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
8. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu przewiduje możliwość skorzystania z zapisów art. 24aa ustawy Pzp**, co oznacza, że w toku czynności oceny ofert, nie dokonuje podmiotowej oceny wszystkich wykonawców (ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia), nie bada wszystkich wstępnych oświadczeń wykonawców, lecz w pierwszej kolejności dokonuje oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej), dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie wezwie wykonawcę do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia** oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.
9. **Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:**
 - 1) W celu potwierdzenia przez Wykonawcę **warunków udziału w postępowaniu:**
 - a) Wykazu usług (potwierdzających spełnianie warunku) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5** do niniejszej IDW.

(w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w wykaz winien być złożony przez Wykonawcę spełniającego warunek, bądź przez Pełnomocnika występującego w imieniu Wykonawców, na podstawie udzielonego pełnomocnictwa);

10. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi, były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz przez podwykonawców, należy złożyć **w oryginale**.
 12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w pkt 11, należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 13. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonywane w formie pisemnej powinno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
 14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c–10e ustawy Pzp przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**
1. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem **operatora pocztowego** w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), **osobiście**, za pośrednictwem **posłańca, faksu** lub **przy użyciu środków komunikacji**

elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).

Adres/siedziba: **Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów**

Adres poczty elektronicznej: **gmina@baranow.pl**

Nr faksu: +48 62 7810405

Godziny pracy Urzędu:

poniedziałek 10⁰⁰ – 18⁰⁰,

wtorek – piątek 8⁰⁰ – 16⁰⁰

2. Dokumenty przesyłane drogą elektroniczną muszą mieć formę skanu dokumentu podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji .
3. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron **na żądanie** drugiej – niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczenia potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu, pełnomocnictwa oraz uzupełnień, złożonych na wezwanie Zamawiającego.
5. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) Agnieszka Krawczyk – Sodomka, tel. (62) 78 10 409;
 - 2) Sylwia Szmaja, tel. 62 781 04 17 – w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Wniosek powinien być opatrzony nazwą i dokładnym adresem wykonawcy i złożony nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Wyjaśnienia na tak złożony wniosek zostaną udzielone nie później niż w terminach określonych w art. 38 ust. 1. ustawy. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również w formie edytowalnej na adres e-mail: gmina@baranow.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej. Wyjaśnienia treści specyfikacji będą stanowić integralną część SIWZ.
8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian SIWZ, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej.
10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej.
11. Jeżeli zmiana treści SIWZ, będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający dokona zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu w sposób przewidziany w art. 38 ust. 4a ustawy Pzp oraz jeżeli będzie to konieczne przedłuży termin składania ofert, zgodnie z art. 12a ustawy Pzp.

XII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. Opis sposobu przygotowywania oferty dla każdej części zamówienia.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia. Ocenie będzie podlegać oddzielnie każda część zamówienia.
 - 2) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań przez Wykonawcę.
 - 3) Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 - 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
2. Forma oferty.
 - 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**,
 - 2) Oferta (w rozumieniu § 66 ust. 1 Kodeksu Cywilnego) powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej odczytanie przed terminem otwarcia.
 - 3) Oferta musi być jednoznaczna w swojej treści. Zamawiający nie dopuszcza ofert wariantowych.
 - 4) Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znani).

Brak w ofercie informacji o części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, jest rozumiane przez Zamawiającego jako wykonanie całego przedmiotu zamówienia samodzielnie.
3. Wraz z ofertą winny być złożone:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
 - 2) zobowiązanie do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), o ile ofertę składa pełnomocnik,
 - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
4. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 2) Jeśli oferta zawiera dokumenty co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być ujawnione, wówczas oferta powinna być sporządzona w taki sposób, aby istniała możliwość udostępnienia jawnych dokumentów wszystkim zainteresowanym.
 - 3) Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone

informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz. 1503, z późn. zm.). Wykonawca powinien wykazać, iż zastrzeżone informacje nie zostały ujawnione do dnia składania ofert, mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny lub posiadają wartość gospodarczą oraz Wykonawca podjął w stosunku do nich czynności zmierzające do zachowania ich w poufności.

- 4) Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: **„Tajemnica przedsiębiorstwa”** - zaleca się, aby były trwale, oddzielnie zszyte lub złożone w oddzielnej kopercie.
- 5) Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
5. Skuteczność zmian lub wycofanie złożonej oferty.
Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.
6. Zmiana złożonej oferty.
Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku ZMIAN kopertę każdej ZMIANY należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr”.
7. Wycofanie złożonej oferty.
Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.

XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce oraz termin składania ofert.

Ofertę należy złożyć w miejscu:

Gmina Baranów, ul. Rynek 21, 63-604 Baranów, **sekretariat** w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	09.08.2018 rok	o godz.	12:00
---------	-----------------------	---------	--------------

Wykonawca powinien tak zabezpieczyć ofertę, aby nie można było zapoznać się z jej treścią przed terminem otwarcia np. w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, opisanej tak, aby jednoznacznie nie dopuszczała jej ujawnienia przed terminem otwarcia.

Nazwa i adres Wykonawcy

Gmina Baranów
ul. Rynek 21
63-604 Baranów

Oferta w postępowaniu pn.

**„DOWÓZ (Z ODWOZEM) UCZNIÓW DO SZKÓŁ
W GMINIE BARANÓW W ROKU SZKOLNYM 2018/2019”**

Dotyczy Części zamówienia

Nie otwierać przed dniem: 09. 08.2018 r. przed godz. 12:10.

2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Gmina Baranów, ul. Rynek 21,
63-604 Baranów, pokój 103 w terminie:

w dniu	09.08.2018 rok	o godz.	12:10
--------	-----------------------	---------	--------------

- 1) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – osobno na każdą Część zamówienia;
- 2) Zamawiający w trakcie publicznego otwarcia ofert odczyta i odnotuje w protokole: nazwę (wykonawcy), adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach;

XV. Opis sposobu obliczenia ceny dla każdej części zamówienia

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w jednostkach pieniężnych (złoty polski).
2. Cena oferty musi uwzględniać wynagrodzenie Wykonawcy łącznie z podatkiem VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia, określonego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy.
3. Cena podana w ofercie dla danej części zamówienia powinna być ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną oraz powinna stanowić całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie obowiązków umownych. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Cenę za 1 km należy traktować jako ryczałtową i niezmienną. Zaleca się aby Wykonawca sprawdził ilość kilometrów ustalonych przez Zamawiającego dla poszczególnych tras.
5. Cena oferty dla poszczególnych części zamówienia powinna zostać obliczona w Formularzu kalkulacji ceny (Załącznik nr 2) jako iloczyn ceny za 1 km i długości trasy (dowozu i odwozu), powiększona o należny podatek VAT.
6. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego

powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Wyceny kosztów realizacji przedmiotu zamówienia należy wykonać w oparciu o przedstawione dokumenty tj. zapisy specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ), opis przedmiotu zamówienia oraz na podstawie własnej wiedzy i doświadczenia nabytego w ramach prowadzonej działalności. W razie wątpliwości, Wykonawcy mogą w trybie art 38 ustawy - Prawo zamówień publicznych zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (tzw. pytania do SIWZ).

8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w części II niniejszej SIWZ - Wzór umowy.
9. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku;
10. Dla celów porównania ofert. Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatek od towarów i usług, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265 i poz. 1456);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
12. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert - dla każdej części zamówienia.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te Oferty, które nie zostaną odrzucone.
2. Zamawiający oceni Oferty, w oparciu o następujące kryteria oceny ofert:

Cena (brutto) – waga 60%
Czas podstawienia pojazdu zastępczego – waga 40%
3. **Zasady oceny za kryterium „Cena” – P(C).**

Punkty za kryterium „Cena” – maksymalnie 60 pkt – zostaną obliczone w następujący sposób:

$$P_i(C) = \frac{C_{of, min}}{C_{of, bad}} \times 60$$

gdzie:

$P_i(C)$	ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena”;
$C_{of, min}$	najniższa cena (łącznie z podatkiem VAT) spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert;
$C_{of, bad}$	cena oferty badanej (łącznie z podatkiem VAT).

4. Zasady oceny za kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” – P(P).

- 1) Zamawiający wymaga aby czas podstawienia pojazdu zastępczego wynosił nie więcej niż 75 minut, licząc od czasu powzięcia informacji o wystąpieniu awarii lub w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego lub policję niesprawności pojazdu, która zagraża bezpieczeństwu osób przewożonych.
- 2) Kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” będzie ocenione na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty (Załącznik nr 1) skrócenia w/w czasu podstawienia pojazdu zastępczego.
- 3) Pojazd zastępczy winien posiadać parametry nie gorsze niż wymagane w SIWZ.
- 4) **Punkty za kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego ” – maksymalnie 40 pkt** – zostaną obliczone w następujący sposób:
 - a) Wykonawca który zadeklaruje w ofercie, że czas podstawienia pojazdu zastępczego wyniesie 75 minut lub więcej lub który w ofercie nie złoży żadnej deklaracji w zakresie czasu podstawienia pojazdu zastępczego **otrzyma 0 pkt**;
 - b) Wykonawca który zadeklaruje w ofercie, że czas podstawienia pojazdu zastępczego wyniesie w przedziale 74 - 60 minut **otrzyma 10 pkt**;
 - c) Wykonawca który zadeklaruje w ofercie, że czas podstawienia pojazdu zastępczego wyniesie w przedziale 59 - 45 minut **otrzyma 25 pkt**;
 - d) Jeżeli zaoferowany przez Wykonawcę czas podstawienia pojazdu zastępczego wyniesie do 45 minut, oferta **otrzyma 40 punktów**;

5. Ostateczna ocena punktowa:

Ocena punktowa oferty "i" będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą z działania:

$$P_i = P_i(C) + P_i(P)$$

gdzie:

- P_i - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i";
- $P_i(C)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Cena” (nie więcej niż 60 pkt.)
- $P_i(P)$ - ilość punktów jakie otrzyma oferta "i" za kryterium „Czas podstawienia pojazdu zastępczego” (nie więcej niż 40 pkt.)

6. Najkorzystniejszą ofertą (w ramach każdej części zamówienia) będzie oferta która otrzyma najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.
7. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, wykonawca zostanie zaproszony do siedziby Zamawiającego celem podpisania umowy.
2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy:
 - 1) dokument lub dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli (pełnomocnictwo, wypis z KRS, zaświadczenie CEIDG), jeżeli nie wynikają z oferty Wykonawcy;
 - 2) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XVIII. Wymagania dotyczące wadium dla każdej części zamówienia.

1. Każdy wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium w wysokości:

a) w odniesieniu do Części 1 zamówienia:

2 500,00 zł

Wadium słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100

a) w odniesieniu do Części 2 zamówienia:

2 500,00 zł

Wadium słownie: dwa tysiące pięćset złotych 00/100

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
z dopiskiem – **wadium dotyczące postępowania nr GP.ZP.271.7.2018, Część**
zamówienia
4. Zamawiający nie dopuszcza złożenia wadium w walucie innej niż złoty polski i dotyczy to wadium składanego w każdej z możliwych form.
5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert.
6. Dowód wniesienia wadium można dołączyć do oferty lub dołączyć np. w osobnej kopercie (z dopiskiem „wadium”) do wierzchniej strony koperty zawierającej ofertę.

7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczeń, powinny być one bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) Nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy a przypadku oferty wspólnej Wykonawcy w imieniu wszystkich wyszczególnionych Wykonawców), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta/poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji /poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją(poręczeniem),
 - 3) kwotę gwarancji (poręczenia),
 - 4) termin ważności gwarancji(poręczenia),
 - 5) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji(poręczenia) w ciągu 14 dni na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
 - a) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3 a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej, lub
 - b) Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

Zasady zwrotu wadium:

8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty

prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania Umowy - dla każdej części zamówienia

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie dla każdej części zamówienia ustala się w wysokości **10 %** ceny całkowitej podanej w ofercie (*albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy*).
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: **09 8413 0000 0406 1311 2000 0004**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w art. 148 ust. 1 pkt. 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp dokument zabezpieczenia w szczególności gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa, winna spełniać nw. wymagania:
 - 1) Gwarancja (inny dokument) winna zabezpieczać roszczenia beneficjenta wobec zobowiązanego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez zobowiązanego wszystkich zobowiązań zgodnie z umową zawartą pomiędzy beneficjentem a zobowiązanym, w szczególności:
 - a) roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi,
 - b) roszczeń o zapłatę kar umownych
 - c) roszczeń o zwrot kosztów wykonania zastępczego.
 - 2) Gwarancja (inny dokument) winna być bezwarunkowa, nieodwołalna, płatna na pierwsze żądanie beneficjenta,
 - 3) Kwota zabezpieczenia winna być należna i wymagalna z jednego lub kilku tytułów określonych w pkt. 1) powyżej i płatna w terminie do 14 dni, licząc od doręczenia żądania.

7. Okres ważności gwarancji (innego dokumentu) winien być zgodny z obowiązującymi przepisami i wymaganiami Zamawiającego tj.:
 - 1) z **tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy** - 100% wyliczonej kwoty zabezpieczenia z terminem obowiązywania najpóźniej od daty zawarcia umowy na wykonanie zamówienia do czasu jego wykonania i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane,
8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust.1 pkt. 2, 3, 4, 5 ustawy Pzp, Wykonawca przed złożeniem oryginału dokumentu zabezpieczenia winien przedłożyć projekt (draft) dokumentu w celu zapoznania i wstępnej akceptacji jego treści przez Zamawiającego. Zaakceptowany przez Zamawiającego dokument jest warunkiem zawarcia umowy.
9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
11. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego/Wzór umowy

1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego - Wzór umowy stanowi Część II SIWZ.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w zakresie:
 - 1) zmiany zakresu przedmiotu umowy w wyniku zwiększenia bądź rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy (np. wydłużenie bądź skrócenie długości trasy o więcej niż 2 km oraz godzin dowozu) wraz z odpowiednim zwiększeniem lub zmniejszeniem wynagrodzenia Wykonawcy;

- 2) zmiany przebiegu tras przewozowych na skutek wystąpienia długotrwałych utrudnień w ruchu z powodu robót drogowych np. remontów, awarii lub uszkodzeń dróg, mostów bądź innych obiektów, związanych bezpośrednio z realizacją przedmiotu zamówienia;
 - 3) zmiany lokalizacji przystanków (dla wsiadających bądź wysiadających);
 - 4) zmiany rozkładów jazdy, jeśli będzie to podyktowane zmianami w organizacji szkół (m.in. skrócenie zajęć lekcyjnych, wprowadzenie dodatkowych zajęć, organizacja zajęć w sobotę w zamian za inny dzień tygodnia) itp.
Zmiany rozkładu jazdy nie będą wpływały na całkowitą cenę przewozu (za 1 km) przedmiotu zamówienia.
 - 5) zmian w wynagrodzeniu w przypadku zmian stawki podatku od towarów i usług.
5. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy lub umowy ramowej, w stosunku do charakteru umowy lub umowy ramowej w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy lub umowy ramowej i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) zmiana prowadzi do zmiany równowagi ekonomicznej umowy lub umowy ramowej na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie lub umowie ramowej,
 - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikający z umowy lub umowy ramowej,
 - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w art. 144 ust. 1 pkt 4.

XXI. Adres strony internetowej zamawiającego.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.baranow.pl

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Szczegółowe zasady dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej.

Odwołanie

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacje zostały przesłane w sposób określony w pkt. 5 albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Jeżeli odwołanie wniesiono po wyborze oferty najkorzystniejszej, wezwanie kieruje się jedynie do wykonawcy, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą.
11. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniana specyfikacja, wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
12. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
13. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.

14. Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa nie stanowi inaczej.
15. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

Skarga

1. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
3. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.
4. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie nie przysługuje skarga kasacyjna. Przepisu tego nie stosuje się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

XXIII. Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami^{*)} do niniejszej SIWZ są:

Załącznik nr 1.	Wzór Oferty
Załącznik nr 2.	Formularz kalkulacji ceny
Załącznik nr 3.	Wzór oświadczenia wykonawcy dot. spełnienia warunków udziału
Załącznik nr 4.	Wzór oświadczenia dot. braku przesłanek do wykluczenia
Załącznik nr 5.	Wzór wykonanych usług
Załącznik nr 6.	Wzór oświadczenia o grupie kapitałowej
Załącznik nr 7.	Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego

^{*)} Są to **przykładowe** wzory i nie są do obowiązkowego stosowania. Wzory mają ułatwić złożenie oferty. Zamawiający dopuszcza inne wzory, jednak winny one zawierać wszystkie istotne postanowienia treści SIWZ. W przedstawionych wzorach, wymagana treść SIWZ, jest zawarta.

FORMULARZ OFERTY

na „ **Dowóz (z odwozem) uczniów do szkół w Gminie Baranów**
w roku szkolnym 2018/2019”

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BARANÓW,
 ul. Rynek 21,
 63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

.....

.....
*nazwa, adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adres wszystkich Wykonawców
 składających wspólną ofertę, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam, że:

1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia

2) składam(my) Ofertę na wykonanie następujących Części zamówienia:

..... zgodnie z treścią SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ oraz jej modyfikacjami,

3) Cena mojej (naszej) oferty za realizację niżej wyszczególnionej(nich) Części zamówienia
 wynosi odpowiednio:

Części 1 zamówienia

Zakres rzeczowy wykonania Części 1 zamówienia	Cena brutto [zł] (Cena przeniesiona z Formularza kalkulacji ceny)
Dowóz i odwóz uczniów na trasach nr 1 i nr 2. Łączna długość tras 94 km.	
Słownie cena brutto:	

Zobowiązuję się do podstawienia pojazdu zastępczego w terminieminut, licząc od
 czasu powzięcia informacji o wystąpieniu awarii.

Uwaga: Czas nie może być dłuższy niż 75 minut.

=====

Części 2 zamówienia

Zakres rzeczowy wykonania Części 2 zamówienia	Cena brutto [zł] (Cena przeniesiona z Formularza kalkulacji ceny)
Dowóz i odwóz uczniów na trasach nr 3, nr 4 i nr 5. łączna długość tras 80 km.	
Słownie cena brutto:	

Zobowiązuję się do podstawienia pojazdu zastępczego w terminieminut, licząc od czasu powzięcia informacji o wystąpieniu awarii.

Uwaga: Czas nie może być dłuższy niż 75 minut.

- =====
- Oświadczam, że dysponuję taborem samochodowym umożliwiającym prawidłowe wykonanie usługi dotyczącej Części (wpisać część) zamówienia tj. co najmniejautobusami z ilością miejsc siedzących nie mniejszą niż 52 każdy;
 - Oświadczam, że dysponuję osobami posiadającymi wymagane kwalifikacje do kierowania pojazdami umożliwiającymi realizację usługi (prawo jazdy kategorii „D”).
 - Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 - Oświadczam, że w przypadku wyboru niniejszej oferty, podana cena ryczałtowa obejmuje realizację wszystkich zobowiązań wykonawcy opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami.
 - Oświadczam, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium, w wysokości wymaganej w SIWZ w formie

Wadium prosimy zwrócić przelewem na konto
(w przypadku wniesienia wadium w formie pieniądza)

9. Informujemy, że w zakresie Częścizamówienia wybór naszej oferty
- ☐ **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług*
- ☐ **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego („odwrotne obciążenie”), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie następujących towarów i usług: *

Lp.	Nazwa towaru/usługi	Wartość towaru/usługi netto (bez podatku VAT)

(*Należy zaznaczyć właściwe. Brak zaznaczenia będzie oznaczał, że wybór oferty wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)

Dotyczy wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

- wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
- mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
- importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.

10. Oświadczam, że osoby, które będą wykonywały czynności określone w rozdziale III ust. 5, pkt.2 Część I SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców (IDW) będą zatrudnione na umowę o pracę.
11. Akceptujemy warunki płatności określone w Istotnych postanowieniach do umowy tj. płatność w terminie do 14 dni licząc od dnia przedłożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
12. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty brutto, w następującej formie/formach:
13. Oświadczam, że oferta nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 r., nr 153, poz. 1503 ze zm.)*

lub

Oświadczam, że informacje i dokumenty zawarte w ofercie na stronach od nrdo nr, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 2003 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być udostępnione.*

Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa zostały umieszczone w dodatkowej kopercie z dopiskiem „Tajemnica przedsiębiorstwa”.

Na potwierdzenie, iż wskazane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa przedstawiamy pisemne uzasadnienie stanowiące załącznik do niniejszej oferty.

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola – jeśli dotyczy - uzupełnić)

14. Oświadczam, że zamówienie zamierzamy wykonać sami*

lub

następujące części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy

(*niepotrzebne skreślić, a wymagane pola - jeśli dotyczy - uzupełnić)

Uwaga! w przypadku gdy wykonawca powołuje się na zasady określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, na zasoby podmiotu trzeciego a podmiot ten wykonuje część zamówienia to wykonawca w powyższej tabeli winien również podać nazwę (firmę) tych podmiotów (podwykonawców)

15. Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, (w tym informacje o wyniku postępowania oraz inne informacje związane z prowadzonym postępowaniem) należy kierować na adres:

Adres e-mail:

Nr faxu:

Osoba uprawniona do kontaktutel.....

16. Oświadczam(y), że **jesteśmy*/nie jesteśmy*** mikroprzedsiębiorstwem, małym lub średnim przedsiębiorstwem (zgodnie z definicją MŚP zawartą w Załączniku I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.)

Uwaga:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EURO,

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EURO,

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EURO, lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EURO.

17. Do niniejszego Formularza oferty dołączono jako załączniki:

- 1) Załącznik nr 2 Formularz kalkulacji ceny
- 2) Załącznik nr 3 Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 3) Załącznik nr 4 Oświadczenie dotyczące braku przesłanek wykluczenia z postępowania,
- 4) zobowiązanie podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów,
- 5) dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy (jeżeli nie wynikają one z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę do oferty), a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
- 6)

(Miejscowość i data)

(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji wykonawcy)

FORMULARZ KALKULACJI CENY

na: „Dowóz (z odwozem) uczniów szkół w Gminie Baranów w roku szkolnym 2018/2019”

1. ZAMAWIAJĄCY:

GMINA BARANÓW,
ul. Rynek 21,
63-604 Baranów

2. WYKONAWCA:

.....
.....
nazwa, adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adres wszystkich
Wykonawców składających wspólną ofertę, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Część 1 zamówienia

Lp.	Nr trasy	Długość trasy [km]	Ilość dni	Całkowita długość trasy [km]	Stawka netto [zł/km]	Cena [zł]
	a	b	c	d	e	f
1.	Trasa nr 1	54 km/dzień	183 dni	9 882,00		
2.	Trasa nr 2	40 km/dzień	183 dni	7 320,00		
Razem kwota netto oferty						
.....% i kwota podatku VAT						
Cena brutto oferty za wykonanie Części 1 (do przeniesienia do Formularza oferty)						

Część 2 zamówienia

Lp.	Nr trasy	Długość trasy [km]	Ilość dni/tygodni	Całkowita długość trasy [km]	Stawka netto [zł/km]	Cena [zł]
	a	b	c	d	e	f
1.	Trasa nr 3	40 km/dzień	183 dni	7 320,00		
2.	Trasa nr 4	6 km/dzień	183 dni	1098,00		
3.	Trasa nr 5 (odwóz dodatkowy)	102 km/tydzień	39 tygodni	3 978,00		
Razem kwota netto oferty						
.....% i kwota podatku VAT						
Cena brutto oferty za wykonanie Części 2 (do przeniesienia do Formularza oferty)						

.....
(Miejscowość i data)

.....
(podpis przedstawiciela upoważnionego
do reprezentacji wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....
nazwa, adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adres wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie
dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn:

**„Dowóz (z odwozem) uczniów szkół w Gminie Baranów
w roku szkolnym 2018/2019”**

Na wykonanie niżej wyszczególnionej części zamówienia *:

- ☐ **Część 1 zamówienia** – obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasach nr 1 i nr 2. łączna długość tras 94 km.
- ☐ **Część 2 zamówienia** - obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasie nr 3, nr 4 i nr 5. łączna długość tras 80 km.

* zaznaczyć właściwą Część zamówienia, wstawiając znak - X

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale **VIII**. pkt. 2, Część I SIWZ - Instrukcja dla Wykonawców (IDW).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale **VIII**. pkt 2, Część I SIWZ– Instrukcja dla wykonawców (IDW) – polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

Lp.	Nazwa i adres podmiotu	Zakres zasobu udostępnionego Wykonawcy

(miejsce, data)

(podpis składającego oświadczenie)

OSWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

(miejsce, data)

(podpis składającego oświadczenie)

Wykonawca:

.....

.....

nazwa, adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adres wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE

dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dowóz (z odwozem) uczniów szkół w Gminie Baranów w roku szkolnym 2018/2019”**

Na wykonanie niżej wyszczególnionej części zamówienia *:

☐ **Część 1 zamówienia** – obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasach nr 1 i nr 2. Łączna długość tras 94 km.

☐ **Część 2 zamówienia** - obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasie nr 3, nr 4 i nr 5. Łączna długość tras 80 km.

*zaznaczyć właściwą Część zamówienia, wstawiając znak - X

oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.).

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wykonawca:

.....

.....
nazwa, adres Wykonawcy (w przypadku oferty wspólnej podać nazwy i adres wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dowóz (z odwozem) uczniów szkół w Gminie Baranów w roku szkolnym 2018/2019”**

Na wykonanie niżej wyszczególnionej części zamówienia*:

☐ **Część 1 zamówienia** – obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasach nr 1 i nr 2. Łączna długość tras 94 km.

☐ **Część 2 zamówienia** - obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasie nr 3, nr 4 i nr 5. Łączna długość tras 80 km.

*zaznaczyć właściwą Część zamówienia, wstawiając znak – X

Oświadczam(y), że:

Wykonałem/nadal wykonuję następujące usługi w okresie ostatnich **trzech** lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

Rodzaj wykonanych usług	Wartość (brutto)	Data wykonania (od - do)	Miejsce wykonania	Podmiot, na rzecz, którego usługa została wykonana

Przez rodzaj wykonanych usług, Zamawiający rozumie określenie, czego dotyczyło dane zamówienie (opisane w sposób umożliwiający jednoznaczne stwierdzenie, czy dana usługa potwierdza spełnienie przez Wykonawcę opisanego, przez Zamawiającego, warunku udziału w postępowaniu).

Na potwierdzenie spełniania wymaganego warunku, załączamy dowody potwierdzające należyte ich wykonanie.

_____ dnia ____ ____ roku

podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA!

Niniejsze oświadczenie wykonawca przedkłada Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Oświadczenie
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

Ja niżej podpisany _____
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

Działając w imieniu i na rzecz (nazwa i adres wykonawcy):

(nazwa, adres Wykonawcy/Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej)

biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych pn.

**„Dowóz (z odwozem) uczniów szkół w Gminie Baranów
w roku szkolnym 2018/2019”**

Na wykonanie niżej wyszczególnionej części zamówienia *:

- ☐ **Część 1 zamówienia** – obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasach nr 1 i nr 2. Łączna długość tras 94 km.
- ☐ **Część 2 zamówienia** - obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasie nr 3, nr 4 i nr 5. Łączna długość tras 80 km.

*zaznaczyć właściwą Część zamówienia, wstawiając znak – X

na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zm.) oraz w związku z informacją opublikowaną przez Zamawiającego w trybie art. 86 ust. 5 na stronie internetowej oświadczam, że **nie należę / należę*** do grupy kapitałowej z Wykonawcami wykazanymi przez Zamawiającego jako ci, którzy złożyli oferty w postępowaniu.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

Uwaga!

(*) Niepotrzebne skreślić

(**) Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dowody wykazujące, że istniejące powiązania z w/w Wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w/w informacja musi dotyczyć każdego z Wykonawców i winna być złożona przez każdego z nich odrębnie.

....., dnia

.....
*podpis osoby uprawnionej do podpisania
oświadczenia w imieniu wykonawcy*

ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów
na potrzeby realizacji zamówienia**

**pn.: „Dowóz (z odwozem) uczniów szkół w Gminie Baranów w roku szkolnym
2018/2019”**

Dotyczy wykonania niżej wyszczególnionej części zamówienia *:

- ☐ **Część 1 zamówienia** – obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasach nr 1 i nr 2. Łączna długość tras 94 km.
- ☐ **Część 2 zamówienia** - obejmuje dowóz i odwóz uczniów na trasie nr 3, nr 4 i nr 5. Łączna długość tras 80 km.

*zaznaczyć właściwą Część zamówienia, wstawiając znak – X

Uwaga!

Zamiast niniejszego formularza można przedstawić inne dokumenty, w szczególności:

1. Zobowiązanie podmiotu, o którym mowa w art. 22a ustawy Pzp.
2. Dokumenty które określają w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Ja:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Działając w imieniu i na rzecz:

.....
(nazwa podmiotu)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia:

.....
(określenie zasobu: sytuacja finansowa lub ekonomiczna, zdolność techniczna lub zawodowa)

do dyspozycji wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

w trakcie wykonywania zamówienia:

.....
(nazwa zamówienia)

Oświadczam, iż:

.....
Dowóz (z odwozem) uczniów szkół w Gminie Baranów w roku szkolnym 2018/2019

1) Udostępniam wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:

.....
.....
.....
(czynności/rodzaj robót jaki będzie realizowany)

2) Sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

3) Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

4) Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

.....
.....
.....

5) Czy podmiot, na zdolnościach których wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą:

..... (Tak / Nie).

..... dnia r.

.....
podpis osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu